



NAZARBAYEV
UNIVERSITY

Положение о Комитете по вопросам проживания на кампусе автономной организации образования «Назарбаев Университет»

Категория: Правила

Дата утверждения: 22.08.2023

Дата вступления в силу: 22.08.2023

Уровень доступа: Публичный доступ

Номер по классификатору: 8.16 Н&S

Утверждающий орган: Управляющий совет

Регистрационный номер: 22.08.23

Владелец: Управляющий директор по безопасности окружающей среды, охране здоровья и благополучию

Дата пересмотра: 02.06.2026

Применение: Назарбаев Университет

Утратившие силу документы:

Наименование: Положение о Комитете по вопросам проживания на кампусе

Дата: 30.11.2017

Регистрационный номер: 30.11.17

Утверждающий орган: Управляющий совет

Раздел 1. Цель и применение

1.1. Настоящее Положение о Комитете по вопросам проживания на кампусе (далее – Комитет) автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Университет) определяет задачи, функции Комитета, принципы и порядок его деятельности, его состав, права и обязанности его членов, и задействованных административных и сервисных организаций, и подразделений Университета.

1.2. Настоящее Положение о Комитете по вопросам проживания на кампусе автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее - Положение) применяется к деятельности Комитета.

Раздел 2. Термины / Определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

2.1.1. Организации и подразделения административного и сервисного обеспечения – организации и подразделения, ответственные за обеспечение условий для работы, учёбы и проживания на кампусе Университета;

2.1.2. Кампус – территория Университета, включая его здания и сооружения, коммуникации, дороги и имущество;

2.1.3. Резиденты Кампуса – жильцы, проживающие на Кампусе, включая обучающихся и работников Университета, а также и членов их семей;

2.1.4. ППС Сенат – консультативно-совещательный орган, представляющий интересы профессорско-преподавательского состава Университета в соответствии с принципами коллегиального и общего академического управления;

2.1.5. Обращение – индивидуальное или коллективное письменное предложение, заявление, жалоба, запрос или отклик касательно условий проживания, учебы и работы на Кампусе.

Раздел 3. Основные положения

3.1 Задачи и функции Комитета

3.1.1. Комитет является консультативно-совещательным органом при Управляющем совете, созданным в целях поддержания и улучшения благоприятных условий для работы, учёбы и проживания на Кампусе Университета посредством рассмотрения и выработки соответствующих мер и предложений.

3.1.2. Основными задачами Комитета являются:

1) создание и поддержание благоприятной среды на Кампусе Университета для учёбы, работы и проживания, а также продвижение его привлекательного образа;

2) выполнение роли консультативно-совещательного органа по вопросам, касающимся условий проживания, обучения и работы на Кампусе и выработки предложений для дальнейшего рассмотрения руководством Университета;

3) координация деятельности организаций и подразделений Университета, ответственных за административное и сервисное обеспечение благоприятных условий для работы, учёбы и проживания на Кампусе Университета.

3.1.3. В соответствии с поставленными задачами Комитет выполняет следующие функции:

1) рассматривает обращения по вопросам улучшения условий проживания, обучения и работы на Кампусе;

2) запрашивает информацию, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и его организациями по вопросам условий проживания, обучения и работы на Кампусе;

3) принимает решения и вырабатывает рекомендации для структурных подразделений Университета и его организаций для принятия необходимых мер;

4) своевременно информирует членов Управляющего совета о принятых решениях (рекомендациях) для последующего рассмотрения и принятия соответствующих мер;

5) предоставляет обновленную информацию о работе Комитета и улучшает коммуникацию с Резидентами Кампуса.

3.2. Состав Комитета

3.2.1. Комитет состоит из следующих постоянных членов, имеющих право голоса при принятии решений:

1) Исполнительный Вице-президент и/или лицо, курирующее работу частного учреждения «USM» (далее – ЧУ «USM») и иных организаций и подразделений по обеспечению условий проживания, учебы и работы на Кампусе;

2) Управляющий директор по безопасности окружающей среды, охране здоровья и благополучию или должностное лицо ответственное за безопасность окружающей среды, охраны здоровья и благополучие в Университете либо лицо его замещающее;

3) Генеральный директор ЧУ «USM» или лицо, исполняющее обязанности Генерального директора ЧУ «USM»;

4) Председатель ППС Сената или уполномоченное ППС Сенатом лицо;

5) Представитель Студенческого правительства и/или уполномоченный представитель обучающихся, проживающий на территории Кампуса;

6) от 3 до 7 жителей Кампуса желательно с разным социально-демографическим статусом и жизненными интересами: житель(и) с ребенком (детьми), вовлеченные в определенную деятельность (садоводство,

спортивные и другие мероприятия, владельцы автомобилей и/или велосипедов и т. д.) и др.

3.2.2. По согласованию с Председателем Комитета к рассмотрению и решению определенных вопросов и обращений на заседаниях Комитета могут быть привлечены без права голоса соответствующие лица и представители из других организаций, подразделений Университета или третьих сторон.

3.2.3. Председателем Комитета является Исполнительный Вице-президент и/или лицо, курирующее работу частного учреждения «USM» (далее – ЧУ «USM») и иных организаций и подразделений по обеспечению условий проживания, учебы и работы на Кампусе.

В период отсутствия Председателя, по согласованию с ним заседание Комитета проводит Секретарь Комитета или же лицо уполномоченное Председателем.

3.2.4. Секретарем Комитета является Управляющий директор по безопасности окружающей среды, охране здоровья и благополучию или иное лицо, уполномоченное Председателем.

3.2.5. В случае, когда член Комитета не имеет возможности лично присутствовать на заседании Комитета, он может направить своего представителя для участия на заседании Комитета путем заблаговременного уведомления Секретаря Комитета по электронной почте. Такой представитель имеет право голоса и соответствующие полномочия члена, которого он/она представляет.

3.3. Принципы работы и процедуры

3.3.1. Комитет выполняет свои задачи и функции согласно настоящему Положению.

3.3.2. Члены Комитета обеспечивают коммуникацию между Резидентами Кампуса и организациями и подразделениями административного и сервисного обеспечения, а также инициируют обсуждение и коллективное решение вопросов, связанных с проживанием, обучением и работой на территории Кампуса.

3.3.3. Заседания Комитета проводятся на регулярной основе, не менее одного раза в квартал, по согласованию с Председателем и членами Комитета.

3.3.4. Обращения о проведении внеочередных заседаний следует направлять Председателю или Секретарю Комитета. Все обращения должны направляться по корпоративной электронной почте Секретарю Комитета, который готовит и согласует с Председателем повестку дня заседания Комитета.

3.3.5. Заседания Комитета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины постоянных членов Комитета.

3.3.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комитета. При равном количестве голосов, голос Председателя Комитета является решающим.

3.3.7. Обращение может быть отклонено в следующих случаях:

- 1) если оно не соответствует компетенции Комитета;
- 2) если все необходимые и возможные меры были уже предприняты.

3.3.8. Рабочим языком Комитета является английский.

3.3.9. Заседания Комитета проводятся преимущественно в онлайн формате, а также оффлайн – по согласованию с Председателем.

3.4. Отчетные материалы

3.4.1. Секретарь Комитета несет ответственность за ведение делопроизводства, сохранность оригиналов документов и материалов Комитета, мониторинг исполнения обращений. После окончания оперативного срока хранения документов Секретарь Комитета передаёт их в установленном порядке в архив Университета.

3.4.2. Решение, принятое на заседание Комитета, оформляется протоколом на рабочем языке Комитета, а также на государственном языке, который подписывается Председателем и Секретарём Комитета.

3.4.3. Решения Комитета принимаются в форме протоколов в соответствии с установленными в Университете требованиями, которые в том числе должны содержать следующую информацию:

- 1) было ли конкретное обращение отклонено или принято Комитетом;
- 2) действие(-я), которое необходимо предпринять для разрешения вопроса, являющегося предметом указанного обращения;
- 3) структурное подразделение и/или организация Университета, ответственное(-ая) за реализацию действия(-й), предусмотренного(-ых) подпунктом 2) настоящего пункта Положения.

3.5. Права и обязанности членов Комитета

3.5.1. Члены Комитета обязаны надлежащим образом и в установленные сроки выполнять возложенные на них обязанности, поручения и задачи.

3.5.2. Члены Комитета должны служить связующим звеном между подразделениями административного и сервисного обеспечения и Резидентами Университета, а также Управляющим советом.

3.5.3. Члены Комитета несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную тайну, а также за разглашение или утечку иной информации, которая представляет конфиденциальный или служебный характер и не подлежат разглашению в силу требований законодательства и внутренних документов Университета.

3.5.4. Члены Комитета имеют право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения Комитетом;

2) иметь доступ к материалам Комитета и использовать их в работе.

Раздел 4. Освобождение

4.1. Неприменимо.

Раздел 5. Временные положения

5.1. Неприменимо.

Раздел 6. Пересмотр

6.1. Настоящее Положение должно проверяться в течение трех лет после ее утверждения и пересматриваться при необходимости.

Раздел 7. Взаимосвязанные документы

7.1. Неприменимо.