

**Политика и процедуры автономной организации образования Назарбаев
Университет в области поддержки студентов с ограниченными
возможностями и особыми образовательными потребностями**

Категория: Правила

Дата утверждения: 17.05.2023

Дата вступления в силу: 17.05.2023

Уровень доступа: Открыт для публичного
доступа

Классификатор ВНД: 2.11 ASL

Утверждающий орган: Академический
Совет

Регистрационный номер: 24

Владелец: Офис Провоста

Дата пересмотра: 01.12.2025

Применимость: НУ и абитуриенты НУ

Утратившие силу документы:

Наименование:

Дата:

Регистрационный номер:

Утверждающий орган:

Раздел 1. Цель и применение

1.1. Настоящие Политика и Процедуры учитывают необходимость многостороннего включения студентов с особыми образовательными потребностями в образовательную систему Назарбаев Университета. Таким образом, в данном документе представлена взаимосвязь между институциональными, управленческими, преподавательскими и учебными элементами для создания справедливой, адекватной и эффективной инклюзивной среды. Настоящие Политика и Процедуры описывают политику Университета по поддержке студентов с ограниченными возможностями и другими особыми образовательными потребностями в соответствии с нашими юридическими обязательствами и нашей обязанностью заботиться о них.

1.2. Политика и Процедуры описывают приверженность Назарбаев Университета к позитивному отношению к продвижению равенства и разнообразия, гордясь усилиями Назарбаев Университета по созданию рабочей, образовательной и социальной атмосферы, которая включает в себя всех. Назарбаев Университет активно приветствует и ценит многообразие своего учебного заведения.

1.3. Назарбаев Университет гарантирует отсутствие дискриминации по признаку особых образовательных потребностей в отношении квалифицированного лица с инвалидностью в отношении подачи заявления, приема, оценки, продвижения, обучения, дисциплины, выпуска или любого другого аспекта, связанного с участием студента в программе Назарбаев Университета. Настоящая Политика распространяется на всех студентов и абитуриентов, желающих поступить в Университет.

1.4. Настоящие Политика и Процедуры распространяются на всех действующих студентов программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры, а также на все кредитные и не кредитные курсы, академические программы, учебные мероприятия, неакадемическую деятельность и проживание в Назарбаев Университете, где существуют постоянные отношения, или же на студентов, имеющих квалификации, присвоенные учебным заведением, которые определены как имеющие особые образовательные потребности и ограниченные возможности. В частности, Назарбаев Университет не будет действовать таким образом, чтобы ставить в невыгодное положение студентов с особыми образовательными потребностями и студентов с ограниченными возможностями по сравнению со студентами без инвалидности.

1.5. Настоящая Политика распространяется на всех студентов, независимо от национальности, статуса оплаты, места проживания или любой другой характеристики, вовлеченных в деятельность, связанную с Университетом, включая студентов с высшим исследовательским образованием и студентов, которые прибывают из других учебных заведений с целью визита.

Раздел 2. Термины / Определения

2.1. В настоящих Политике и Процедурах используются следующие термины и сокращения:

2.1.1. ЦЗБ - Центр здоровья и благополучия.

2.1.2. НУ или Университет – автономная организация образования «Назарбаев Университет».

2.1.3. КООП - Комитет по особым образовательным потребностям Академического Совета.

2.1.4. УМС - University Medical Center.

2.1.5. Инвалидность и особые образовательные потребности - инвалидность определяется как физическое или психическое отклонение, которое оказывает существенное и долгосрочное негативное влияние на способность человека выполнять обычную повседневную деятельность. Инвалидность охватывает широкий спектр физических и психических ограничений, которые могут сопутствовать друг другу и могут быть или не быть видимыми. Особые образовательные потребности включают физические, когнитивные, социально-эмоциональные и психологические условия, которые препятствуют доступу студента к среде Назарбаев Университета, учебному содержанию или практике оценки его курсов или программ. Эти условия могут быть временными, постоянными или периодическими и должны быть диагностированы или подтверждены (не навязаны) признанным экспертом, таким как врач или психиатр.

2.1.6. Приспособление - термин "приспособление" может использоваться для описания изменения таких аспектов, как среда, формат учебной программы или оборудование, которое позволяет человеку с ограниченными возможностями получить доступ к учебной среде, содержанию и/или выполнить поставленные задачи. Они дают студентам с ограниченными возможностями равные возможности для участия в учебном курсе. Студенты, которым предоставляются льготы, должны соответствовать академическим требованиям изучаемого курса или программы, а также любым неотъемлемым или основным требованиям или компонентам курса обучения.

2.1.7. Разумное приспособление - приспособление является разумным, если оно успешно уравнивает интересы всех затронутых сторон. Приспособление не считается разумным, если оно приводит к одному из следующих последствий:

- 1) коренным образом изменяет существенный характер курса, учебного плана или программы;
- 2) приводит к чрезмерному административному или финансовому обременению для Университета.

Разумные приспособления для студентов - это меры, принимаемые Университетом для обеспечения полного доступа студентов к предоставлению всех образовательных услуг наравне со студентами без инвалидности, такие как:

- 1) Прием и зачисление.
- 2) Участие в курсе или программе.

Политика и процедуры автономной организации образования Назарбаев Университет в области поддержки студентов с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями

3) Пользование объектами и услугами.

2.1.8. Инклюзия - процесс поддержки всех студентов для участия в учебной среде университета. Инклюзия включает в себя процессы, которые Университет, школы, профессорско-преподавательский состав и студенты осуществляют для того, чтобы все студенты могли ощутить чувство принадлежности и получить соответствующие ресурсы для поддержки их успеха.

2.1.9. Документация - документация требуется для студентов, запрашивающих приспособления, и должна быть предоставлена медицинским специалистом. Студенты могут быть освобождены от этого требования, если их инвалидность явно видна (например, использование инвалидного кресла), или их диагноз был оценен с помощью специального психообразовательного тестирования (например, неспособность к обучению). К документации предъявляются следующие требования:

1) Документация должна отражать текущее состояние студента.

2) Медицинские работники, подготавливающие и предоставляющие документацию, должны иметь всестороннюю подготовку и опыт работы по соответствующей специальности и обладать соответствующей лицензией и/или сертификатом.

3) Документация от члена семьи или лица, имеющего личные отношения со студентом, несмотря на квалификацию, не принимается.

4) Документация должна быть на английском языке или подтверждена сотрудником Назарбаев Университета, напечатана на официальном бланке с указанием должности и полномочий (включая информацию о лицензии/регистрации) специалиста, составляющего отчет, датирована и подписана.

2.1.10. Своевременный порядок - сначала студент предоставляет квалифицированную документацию от медицинского специалиста, как определено в пункте 2.1.9, затем встречается с заместителем декана (или эквивалентным сотрудником) для определения и согласования соответствующих приспособлений, и последним шагом является информирование преподавателей об утвержденных приспособлениях. Приспособления применяются с момента согласованного использования и не будут применяться задним числом.

2.1.11. Конфиденциальность - студенты, которые самостоятельно раскрывают информацию об инвалидности в целях получения жилья, будут иметь информацию и документацию, включенные в их академическую карточку студента НУ. Информация о приспособлениях будет передаваться только тем, кому необходим доступ для их использования, а медицинская документация, включая диагноз, будет доступна только тем, кто создает приспособления. Информация о студентах не будет передаваться никаким частным или государственным структурам за пределами НУ.

Раздел 3. Основные положения

3.1. Ответственность

3.1.1. Студенты несут ответственность за:

- 1) раскрытие своей инвалидности Университету по собственному желанию и предоставление необходимой документации для обеспечения рассмотрения и внедрения разумных приспособлений;
- 2) запрос на продление адаптации по мере необходимости, если она была признана временной или требует корректировки в соответствии с новыми ожиданиями в классе;
- 3) информирование о своих возможностях предоставления приспособлений соответствующим преподавателям;
- 4) сообщение Заместителю декана по академическим вопросам (или эквивалентному должностному лицу) о нарушениях в предоставлении утвержденных приспособлений.

3.1.2. Преподавательский состав несет ответственность за:

- 1) ознакомление с политикой и процедурами НУ по поддержке студентов с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями и обращение со всеми студентами с особыми образовательными потребностями в соответствии с этой политикой;
- 2) своевременное внедрение любых утвержденных приспособлений;
- 3) обращение за поддержкой во внедрении приспособлений, если это необходимо;
- 4) обмен соответствующей информацией о приспособлениях для учащихся с особыми образовательными потребностями с теми, кто на законных основаниях участвует в реализации приспособлений, например, с ассистентами преподавателей;
- 5) понимание того, что любое нарушение данной политики может привести к дисциплинарному взысканию.

3.1.3. Заместители деканов и руководство Школы несут ответственность за:

- 1) координацию совместных встреч со студентом, включая соответствующие стороны, от имени студента и Школы;
- 2) обеспечение соответствия документации студента, касающейся его инвалидности и/или особых образовательных потребностей, требованиям, указанным в пункте 2.1.9;
- 3) заполнение необходимой документации о согласованных приспособлениях, сделанных для студентов с особыми образовательными потребностями, включая сроки, необходимые для пересмотра;
- 4) поддержку профессорско-преподавательского состава и сотрудников соответствующими ресурсами для содействия развитию поддержки студентов с

ограниченными возможностями и другими особыми образовательными потребностями;

5) определение действий, которые должны быть предприняты после любого нарушения данной политики.

3.1.4. КООП и его члены несут ответственность за:

1) участие и предоставление консультаций при необходимости на школьных собраниях по вопросам поддержки и развития приспособлений для учащихся с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями;

2) распространение информации о политике и процедурах и текущей передовой практике в школах, что может включать в себя встречи или занятия по повышению квалификации;

3) обеспечение протоколирования всех заседаний в соответствии с Уставом, принятым КООП и утвержденным Академическим Советом;

4) разработку процесса документирования официальных систем учета в отношении приспособлений, предоставляемых студентам с особыми образовательными потребностями;

5) пропаганду осведомленности и поддержки инклюзивных практик в образовании в университете;

б) участие в пересмотре данного документа "Политика и процедуры" по мере необходимости.

3.1.5. НУ несет ответственность за:

1) поддержку юридических и административных требований КООП.

3.1.6. Всеобщая ответственность:

1) Конфиденциальность. Особые образовательные потребности учащегося, статус инвалидности, медицинская информация и условия проживания должны быть конфиденциальными. КООП, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав и сотрудники должны сохранять эту информацию строго конфиденциальной, если только нет законных опасений по поводу благополучия студента, или если есть законный образовательный интерес или необходимость знать, например, чтобы поделиться с ассистентом преподавателя, ответственным за внедрение приспособления.

3.2. Рамки внедрения

Настоящие Политика и Процедуры разработаны в соответствии с Политикой преподавания и обучения НУ и Политикой обеспечения качества НУ, а также другими внутренними документами Университета.

№	Этапы	Функции	Комментарии
3.2.2	Студент	Подает запрос заместителю декана по академическим вопросам (или	Требования к документации приведены в пункте 2.1.9.

Политика и процедуры автономной организации образования Назарбаев Университет в области поддержки студентов с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями

		<p>эквивалентному должностному лицу) Школы, в которой он учится, раскрывая характер и степень инвалидности и предоставляя соответствующую документацию по электронной почте. Документация, предоставленная студентами, как определено в пункте 2.1.9.</p>	
3.2.3	<p>Заместитель декана по академическим вопросам (или эквивалентное должностное лицо)</p>	<p>Заместитель декана по академическим вопросам (или эквивалентное должностное лицо) организует встречу специального консультационного комитета с членом КООП НУ (назначенным председателем комитета КООП) и руководителем соответствующего департамента или программы, включая студента, для обсуждения плана предоставления приспособлений не позднее, чем через десять (10) рабочих дней после получения запроса.</p> <p>Консультационная встреча предназначена для того, чтобы студент мог продемонстрировать медицинскую документацию, предоставить дополнительную информацию и обсудить запрашиваемое приспособление (приспособления), период времени, в течение которого будет предоставляться приспособление, и дату пересмотра. Процесс и</p>	<p>Помимо любых мер по приспособлениям, специальный комитет может предложить студенту обратиться в УМС НУ и ЦЗБ для получения профессиональной поддержки, если это необходимо. Если документация, предоставленная студентом, не соответствует требованиям, установленным в разделе 2.1.9, то комиссия может попросить УМС НУ и ЦЗБ предоставить независимую оценку/проверку инвалидности студента. Отсутствие информации, как это предусмотрено в разделе 2.1.9, не должно помешать этому специальному комитету предпринять немедленные действия.</p>

		принятые решения документируются в строго конфиденциальном порядке.	
3.2.4	Студент	<p>План предоставления приспособлений должен быть передан преподавателю, который будет реализовывать приспособления в сотрудничестве со студентом.</p> <p>По достижении даты пересмотра предоставления приспособлений, согласованной между студентом и специальным консультационным комитетом, если студент считает, что ему требуется продолжение предоставления приспособления (приспособлений), он должен подать запрос в соответствии с пунктом 3.2.2.</p>	Студентам не следует ожидать, что приспособления будут применены задним числом к оценкам курса или материалам, сроки сдачи которых уже прошли.

3.3. Обращения

3.3.1. Студенты, которым отказано в предоставлении приспособлений или которые не удовлетворены планом предоставления приспособлений, могут действовать в соответствии с разделами 3.3.2. и/или 3.3.3. данной Политики и Процедур.

3.3.2. Студенты могут сначала попытаться решить вопрос, связавшись с КООП НУ, чтобы обсудить характер жалобы, факторы, которые следует рассмотреть в рамках интерактивного процесса, и возможность альтернативного процесса урегулирования с программой, которая отказала в предоставлении приспособлений. Часто для решения проблемы с приспособлением достаточно альтернативного процесса урегулирования.

3.3.3. Студенты могут подать апелляцию в Офис Провоста и должны сделать это в письменной форме в течение четырнадцати (14) календарных дней с даты выпуска Плана предоставления приспособлений или отказа в предоставлении приспособлений, независимо от попыток решить вопросы с помощью альтернативного процесса урегулирования.

Раздел 4. Освобождение

4.1. Академический Совет имеет право освободить от любого положения настоящих Политики и Процедур.

Раздел 5. Временные положения

5.1. Не применимо.

Раздел 6. Пересмотр

6.1. Настоящая Политика подлежит официальному пересмотру и внесению изменений по мере необходимости на регулярной основе.

Раздел 7. Взаимосвязанные документы

7.1. Не применимо.