

**Правила и процедуры приема на программу «Докторантура в области Евразийских исследований» Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации «Назарбаев Университет»**

**Категория:** Правила

**Дата утверждения:** 20.01.2023

**Дата вступления в силу:** 20.01.2023

**Уровень доступа:** Публичный доступ

**Номер по классификатору:** 2.1 ADMS

**Утверждающий орган:** Провост

**Регистрационный номер:** 06-н/к

**Владелец:** Школа естественных, социальных и гуманитарных наук

**Дата пересмотра:** 01.12.2025

**Применение:** НУ и его абитуриенты

**Утратившие силу документы:**

**Наименование:** Правила и процедуры приема на программу «Докторантура в области Евразийских исследований» Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации «Назарбаев Университет»

**Дата:** 12.05.2022

**Регистрационный номер:** 57-н/к

**Утверждающий орган:** Провост

## Раздел 1. Цель и применение

1.1. Настоящие Правила и процедуры приема на программу «Докторантура в области Евразийских исследований» Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Правила и процедуры) устанавливают правила и процедуры для управления и соблюдения в процессе приема.

1.2. Настоящие Правила и процедуры применяются к программе «Докторантура в области Евразийских исследований» Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет» и к кандидатам, подающим заявки на программу «Докторантура в области Евразийских исследований».

## Раздел 2. Определения

2.1. Основные определения, значения аббревиатур и сокращений, используются в настоящих Правилах и процедурах:

2.1.1. **CGPA** (Cumulative Grade Point Average) – расчет среднего значения всех оценок студента, способствующих получению степени;

2.1.2. **ETS** (Educational Testing Service) – частная некоммерческая образовательная организация, осуществляющая организацию тестирования и оценки, и администрируемая международные экзамены, включая TOEFL;

2.1.3. **GRE** (Graduate Record Examinations) – стандартизованный тест, используемый для оценки навыков вербального мышления, количественного рассуждения, аналитического письма и критического мышления, разработанный ETS, «Educational Testing Service» (США);

2.1.4. **IELTS** (International English Language Testing System, академическая версия) – стандартизированный тест для определения уровня знания английского языка, совместно администрируемый Британским Советом, «IDP Education» и «Cambridge English Language Assessment»;

2.1.5. **TOEFL** (Test of English as a Foreign Language) – стандартизированный тест на определение уровня знания английского языка, разработанный Службой образовательного тестирования (США);

2.1.6. **Внешний эксперт** – представитель другой школы Университета или Учреждения-партнера по соответствующему соглашению или международно-признанного университета и/или научно-исследовательского института, обладающего соответствующими ресурсами (интеллектуальными, научными, методическими, образовательными, технологическими, техническими, человеческими) и осуществляет свою деятельность в одной или нескольких из следующих сфер: научно-исследовательская, современная методология и технологии обучения, разработка и реализация образовательных программ и др., то есть занимается проведением экспертизы и оценки поступающих, а также выступает в качестве внешнего читателя или оценщика для обеспечения качества;

2.1.7. **Департамент по приему студентов** – структурное подразделение Университета, ответственное за способствование осуществлению приема студентов на программы преуниверситетской подготовки, бакалавриата, магистратуры и докторантуры Университета;

2.1.8. **Личный кабинет** – онлайн сервис, предоставляющий личное пространство кандидату на веб-сайте Университета после регистрации ([admissions.nu.edu.kz](http://admissions.nu.edu.kz));

2.1.9. **Период отбора** – набор сроков подачи заявления в Университет, который включает онлайн-регистрацию, рассмотрение документов, процессы оценки и зачисления, которые могут состоять из одного или нескольких приемных туров;

2.1.10. **Приемная комиссия** – консультативно-совещательный орган Университета, созданный для реализации мероприятий по приему на Программу «Докторантура в области Евразийских исследований»;

2.1.11. **Приемный тур** – срок приемных процессов, начинающийся с подачи заявления на протяжении всего зачисления на Программу «Докторантура в области Евразийских исследований»;

2.1.12. **Программа** – программа «Докторантура в области Евразийских исследований», реализуемая Школой естественных, социальных и гуманитарных наук;

2.1.13. **Подготовительный год программы магистратуры/докторантуры** – двухсеместровый, без зачисления кредитов, очная форма интенсивного курса английского языка и курса повышения квалификации для студентов, принятых на программу магистратуры/докторантуры Университета, но не обладающих знанием английского языка, необходимым для немедленного поступления в Школу;

2.1.14. **Университет** – автономная организация образования «Назарбаев Университет»;

2.1.15. **Условный прием/зачисление** – вид приема/зачисления кандидатов на Программу «Докторантура в области Евразийских исследований» со сроком или условиями, указанными в решении о зачислении;

2.1.16. **Школа** – Школа естественных, социальных и гуманитарных наук Университета, предлагающая программу «Докторантура в области Евразийских исследований».

2.2. Термины и определения, не используемые в настоящих Правилах и процедурах, определяются внутренними документами Университета.

## **Раздел 3. Основные положения**

### **3.1. Требования к поступлению**

3.1.1. Прием на Программу основывается на меритократии и осуществляется на конкурсной основе.

3.1.2. К участию в конкурсе на зачисление на Программу допускаются кандидаты, соответствующим положениям настоящих Правил и процедур.

Правила и процедуры приема на программу «Докторантура в области Евразийских исследований» Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации «Назарбаев Университет»

3.1.3. Конкретные требования к кандидатам для Программы представлены в приложении к настоящим Правилам и процедурам.

Сертификаты о тестах считаются действительными, если срок их действия не истекает к моменту подачи заявлений кандидатами.

3.1.4. Актуальность академического и практического опыта, а также эквивалентность и уместность более ранних степеней будут определяться Приемной комиссией.

3.1.5. Контрольный список пакета документов для Программы определяется Школой и прилагается в качестве приложения к настоящим Правилам и процедурам.

### **3.2. Процесс подачи заявки на поступление**

3.2.1. К указанному сроку кандидатам, подающим заявку на одну или две Программы Университета, необходимо выполнить следующие действия в Личном кабинете:

- 1) принять согласие на обработку персональных данных, заполнить и загрузить онлайн-заявку;
- 2) загрузить сканированные копии необходимых документов, указанных в приложении к настоящим Правилам и процедурам;
- 3) подтвердить результаты действительных баллов сертификата IELTS или TOEFL в системе Администратора теста и отправить его отсканированную копию;
- 4) оплатить невозмещаемый регистрационный взнос, если это не освобождено Управляющим советом Университета. Размер регистрационного взноса утверждается Управляющим советом Университета.

3.2.2. В случае необходимости, Приемная комиссия и/или Департамент по приему студентов могут запросить дополнительные документы.

3.2.3. Документы зачисленных студентов, требуемые настоящими Правилами и процедурами и загруженные в Личном кабинете кандидата в период приема, доступны Офису регистратора в электронном формате и используются для формирования личного дела студента.

3.2.4. Период зачисления, количество этапов и все крайние сроки приема студентов на Программу устанавливаются Департаментом по приему и утверждаются Деканом Школы или лицом замещающего его/ее и публикуются на сайте Университета.

3.2.5. Все документы должны быть предоставлены на английском языке или с нотариально заверенным переводом на английский язык.

3.2.6. Кандидаты могут подавать заявки только на две Программы, предлагаемые Университетом в течение одного академического года. В случае поступления на обе Программы кандидат должен выбрать только одну Программу.

3.2.7. Предоставление полного пакета документов не гарантирует поступления на Программу.

3.2.8. Предоставление ложной и/или неполной информации приведет к исключению из процесса отбора или отчислению из Университета в случае зачисления. Поступающие, фальсифицирующие документы или нарушившие требования процедуры собеседования, исключаются из процесса отбора и должны быть отчислены в случае зачисления, а также в будущем не могут быть допущены к участию в конкурсе на программы любого уровня в рамках любого вида финансирования.

3.2.9. Кандидаты, рекомендованные к зачислению, должны предоставить сканированную электронную версию документов, указанных в пункте 4 приложения к настоящим Правилам и процедурам, по запросу Департамента по приему студентов.

3.2.10. Решение о зачислении не подлежит обжалованию.

3.2.11. Кандидаты должны подтвердить наличие своих итоговых транскриптов к дипломам о высшем образовании на основе одного из следующих вариантов:

1) официальная печатная копия, отправленная непосредственно в Департамент по приему студентов почтовым отправлением предыдущим учебным заведением;

2) официальная электронная копия, отправленная непосредственно на адрес электронной почты Департамента по приему студентов с корпоративного адреса электронной почты предыдущего учебного заведения;

3) официальный итоговый транскрипт, предоставленный в Департамент по приему студентов или проверенный с помощью официальных служб цифровых учетных данных;

4) кандидат предоставляет печатную копию официального итогового транскрипта в Департамент по приему студентов. Оригинал печатной копии будет возвращен кандидату/студенту после проверки Департаментом по приему студентов;

5) дипломы и транскрипты выпускников Университета должны быть проверены с помощью системы Университета;

В случае невозможности выполнения вышеуказанных вариантов из-за обстоятельств непреодолимой силы, могут быть рассмотрены следующие варианты:

1) предоставление сканированной копии свидетельства о нострификации диплома, выданного правовыми органами Республики Казахстан;

2) предоставление сканированной копии документа с апостилом иностранного учебного заведения;

3) предоставление сканированной копии нотариально заверенного диплома и транскрипта.

### **3.3. Приемная комиссия**

3.3.1. Приемная комиссия уполномочена рассматривать заявления, оценивать кандидатов и рекомендовать к зачислению в соответствии с решением о приеме.

3.3.2. Члены Приемной комиссии несут ответственность за обеспечение того, чтобы процесс приема соответствовал настоящим Правилам и процедурам, а также конкретным требованиям приема для получения степени доктора наук по Программе и иным внутренним документам Университета.

3.3.3. Программа должна иметь свою Приемную комиссию и секретаря.

3.3.4. Приемная комиссия по Программе состоит из членов ППС и одного или более Внешнего эксперта.

3.3.5. Общее количество голосующих членов Приемной комиссии должно составлять нечетное число, но не менее 5 (пяти) человек. Кроме голосующих членов в состав Приемной комиссии могут быть включены члены без права голоса.

3.3.6. Деятельность Приемной комиссии управляется Председателем Приемной комиссии (далее - Председатель). Члены Приемной комиссии, включая Председателя, утверждаются решением Провоста Университета или лица замещающего его/ее.

3.3.7. В состав Приемной комиссии может входить Заместитель Председателя. Заместитель Председателя назначается решением Провоста Университета или лица замещающего его/ее. В случае отсутствия Председателя Приемной комиссии его полномочия осуществляет Заместитель Председателя.

3.3.8. Секретарь Приемной комиссии назначается решением Провоста Университета или уполномоченным им лицом. Секретарь не является членом Приемной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Приемной комиссии Председатель Приемной комиссии или уполномоченное им лицо по согласованию с Деканом Школы назначает замещающего секретаря с указанием информации о такой замене в протоколе заседания Приемной комиссии.

3.3.9. Секретарь Приемной комиссии несет ответственность за:

- 1) достоверность информации, содержащейся в протоколах заседаний Приемной комиссии;
- 2) координацию работы Приемной комиссии и организацию заседаний Приемной комиссии;
- 3) ведение протоколов заседаний Приемной комиссии;
- 4) приглашение кандидатов, прошедших предварительный отбор, на собеседование;
- 5) формирование пакетов документов кандидатов и результатов оценок, полученных кандидатами по итогам прохождения собеседования (если применимо);
- 6) тесное сотрудничество и взаимодействие с Департаментом по приему студентов по вопросам приема студентов;
- 7) обеспечение соответствия языковых версий протоколов заседаний Приемной комиссии;

8) обеспечение сохранности протоколов до их передачи в Объединенный архив Университета;

9) осуществление других мероприятий в соответствии с поручениями Приемной комиссии и ее Председателя.

3.3.10. Прием на программы Университета основан на принципе меритократии, который подразумевает отбор кандидатов на основе их академических достижений, предоставление всем равных возможностей при поступлении и содействие отбору наиболее перспективных и талантливых студентов без влияния внешних факторов. Каждый кандидат на поступление на Программу должен оцениваться индивидуально, справедливо, всесторонне и последовательно членами Приемной комиссии. В связи с этим члены Приемной комиссии должны разработать и принять наиболее эффективную методологию/процесс / критерии отбора, которые позволят определить кандидатов, чей жизненный опыт, личные качества, прошлые академические достижения и карьерные цели соответствуют целям Школы и которые с наибольшей вероятностью внесут вклад в учебную среду Школы и получат от нее пользу.

3.3.11. Методология/процесс/критерии отбора должны применяться на справедливой основе в процессе отбора и прилагаться к протоколу первого заседания Приемной комиссии за соответствующий академический год.

### **3.4 Заседания приемной комиссии**

3.4.1. Заседания Приемной комиссии проводятся по мере необходимости в течение приемного периода при наличии кворума, определяемого простым большинством присутствующих членов Приемной комиссии с правом решающего голоса.

3.4.2. Приемная комиссия может проводить голосование и принимать решения на заседании посредством видео- или аудиоконференций или других интерактивных способов связи. Такое участие признается при определении кворума. Способ интерактивного участия члена Приемной комиссии с правом решающего голоса указывается в протоколе заседания.

3.4.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов, голосующих и учитываются при определении кворума. Председатель имеет решающий голос в случае равенства голосов. В случаях, когда в Приемной комиссии имеется Заместитель Председателя, в случае отсутствия Председателя, вопросы равенства голосов решаются решением Заместителя Председателя.

3.4.4. Решения Приемной комиссии являются окончательными и оформляются протоколом заседания(-й) секретарем Приемной комиссии в соответствии с установленными в Университете требованиями к оформлению протоколов. В протокол заседания(й) включаются рейтинг всех рекомендованных к зачислению кандидатов, кандидатов, включенных в лист ожидания, список кандидатов, принявших предложение о зачислении и

добровольно или невольно отказавшихся, список кандидатов, отложивших зачисление. Рабочим языком заседаний Приемной комиссии является английский. Протокол заседания(й) на казахском и английском языках подписывается Председателем (или Заместителем председателя) и секретарем Приемной комиссии.

3.4.5. Протоколы заседаний Приемной комиссии являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением работников Университета в рамках их служебных обязанностей.

3.4.6. Все протоколы заседаний Приемной комиссии регистрируются, сканируются, прошиваются Секретарем приемной комиссии и хранятся в Школе, которая несет ответственность за их сохранность до передачи в Объединенный архив Университета.

3.4.7. Члены приемной комиссии должны быть ознакомлены с Регламентом по управлению документами и информацией, содержащими конфиденциальные сведения в автономной организации образования «Назарбаев Университет», а также с Правилами и процедурами по отношению конфликтов интересов автономной организации образования «Назарбаев Университет».

### **3.5. Условия и порядок приема**

3.5.1. В конкурсе могут принять участие кандидаты, отвечающие следующим критериям:

- 1) обучающиеся на последнем курсе магистратуры высших учебных заведений;
- 2) соискатели, окончившие магистратуру высших учебных заведений;
- 3) другие специальные дополнительные вступительные требования, установленные Школой.

3.5.2. Процесс отбора кандидатов на обучение по Программе докторантуры естественно-научного направления в рамках одного цикла отбора состоит из следующих этапов:

- 1) Первый этап – Департамент по приему студентов рассматривает пакеты документов в Личном кабинете и проверяет соответствие минимальным вступительным требованиям к Программе согласно соответствующему приложению к настоящим Правилам и процедурам.

Департамент по приему студентов предоставляет Приемной комиссии информацию о статусе кандидата о соответствии вступительным требованиям и полный пакет документов, прежде чем кандидат сможет перейти на следующий этап процесса отбора.

- 2) Второй этап – члены Приемной комиссии рассматривают и отбирают полные пакеты документов, соответствующие вступительным требованиям, в соответствии с методикой, разработанной Приемной комиссией.

- 3) Третий этап – члены Приемной комиссии проводят собеседование с кандидатами, прошедшими предварительный отбор, лично или в режиме

видеоконференции. Члены Приемной комиссии определяют финальных кандидатов для зачисления на основании рассмотрения пакета документов и собеседования.

Количество назначенных интервьюеров не может быть менее 2 (двух) человек на каждого интервьюируемого кандидата. В случаях, когда ни один из членов Приемной комиссии не обладает высокой квалификацией в области исследования, в которой заинтересован конкретный кандидат, Приемная комиссия может назначить дополнительных интервьюеров.

Приемная комиссия может по своему усмотрению вводить дополнительные требования к приему.

3.5.3. Неполные заявки, которые соответствуют требованиям приема, указанным в приложении к настоящим Правилам и процедурам, могут быть переданы в Школу и на третий этап по запросу Приемной комиссии. В других случаях неполные заявки отклоняются Приемной комиссией.

Члены Приемной комиссии не могут участвовать в оценке кандидатов, которым они дают рекомендательные письма в соответствии с разработанной методологией.

3.5.4. В случае невозможности организации /сдачи любого из необходимых вступительных тестирований в связи с обстоятельствами непреодолимой силы Приемная комиссия вправе заменить указанные основные экзамены другими альтернативными экзаменами. При этом Приемная комиссия разрабатывает и утверждает действенную методику отбора и критерии оценки с указанием в протоколе заседания Приемной комиссии.

Заявки, не прошедшие отбор, будут отклонены Приемной комиссией.

3.5.5. По итогам рассмотрения пакетов документов и результатов собеседования, Приемная комиссия классифицирует кандидатов и рекомендует тех, кто соответствует критериям отбора, для зачисления на Программу, включая кандидатов, рекомендованных на зачисление на обучение по Подготовительному году программы магистратуры/ докторантуры (при наличии таковых).

3.5.6. Кандидатам, рекомендованным к зачислению и которым отказано в зачислении на Программу, Департаментом по приему студентов будут направлены письма-уведомления посредством электронной почты в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Приемной комиссией.

3.5.7. Кандидаты, отвечающие всем вступительным требованиям, но не вошедшие в число рекомендованных к зачислению из-за ограниченного количества мест, выделенных на Программу, вносятся Приемной комиссией в лист ожидания. Кандидаты, вошедшие в лист ожидания, располагаются в порядке рейтинга, определенного Приемной комиссией. В случае освобождения места на Программе до первого дня занятий согласно Академическому календарю года зачисления, оно будет предложено кандидатам в порядке очереди в листе ожидания письмом-уведомлением о зачислении.

3.5.8. При получении письма-уведомления от Университета, кандидаты должны официально уведомить об этом Университет путем принятия или

отказа от предложения о зачислении в соответствии с датами, указанными в письме о зачислении, путем подписания формы подтверждения о зачислении в Личном кабинете. В случае непредставления подписанной формы подтверждения зачисления кандидат не будет зачислен на Программу.

3.5.9. В случае, если кандидат, рекомендованный к зачислению, не принимает приглашение или не предоставляет ответ в течение указанного срока, приглашение отменяется и письмо-уведомление направляется следующему по рейтингу кандидату в листе ожидания.

3.5.10. Зачисление кандидатов на Программу оформляется решением Провоста Университета или лица замещающего его/ее.

3.5.11. В решении о зачислении должен быть указан источник финансирования обучения каждого принятого кандидата. Источниками финансирования могут быть:

- 1) государственный образовательный заказ;
- 2) определенная стипендия и/или спонсорская поддержка;
- 3) платная основа – для кандидатов, оплачивающих обучение самостоятельно, либо за счет работодателя.

3.5.12. Помимо условного зачисления, связанного с Подготовительным годом программы магистратуры/докторантуры, условное зачисление может применяться в некоторых исключительных случаях с одобрения Провоста или назначенным им лицом. Провост или назначенное им лицо сохраняет за собой право отказать в условном зачислении. Приемная комиссия рекомендует Провосту или назначенному им лицу утвердить условное зачисление в следующих случаях:

1) Кандидат, указанный в подпункте 1) пункта 3.5.1 настоящих Правил и процедур, включая студентов Университета, рекомендованный для поступления, может быть зачислен условно на основании подтверждения от выпускного университета о том, что кандидат завершил образовательную программу, и кандидат ожидает официальной выдачи итогового транскрипта и / или диплома к определенной дате. В этом случае в решении о зачислении должен быть указан срок, в течение которого кандидат должен предоставить необходимые документы в Университет.

2) Студенты Университета в их последнем летнем семестре обучения могут быть рассмотрены для условного зачисления на Программу без диплома и / или официального итогового транскрипта на основании служебной записки Школы обучения Университета, указывающей, что кандидат имеет право на выпуск и выполнил(а) требования программы и получит свой диплом при следующем присуждении степени. Данные кандидаты могут быть рассмотрены для поступления при условии, что они представят итоговый транскрипт и диплом к концу первого осеннего семестра в соответствии с академическим календарем программы года зачисления.

В протоколе Приемной комиссии необходимо зафиксировать:

- 1) причины предоставления условного зачисления;

2) сроки выполнения условий условного зачисления, которые не могут превышать одного года с даты зачисления.

Для изменения статуса условно зачисленного студента, должны быть выполнены все условия, указанные в Решении о зачислении. В случае невыполнения условий условного зачисления студент будет отчислен с Программы. Школа и Департамент по приему студентов должны уведомлять друг друга о выполнении или невыполнении условий приема.

3.5.13. Кандидаты, ранее получившие степень доктора философии (степень Ph.D) за счет государственных средств Республики Казахстан, не могут быть зачислены в Университет на Программу с или без Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры в рамках государственного образовательного заказа.

3.5.14. Общее число зачисленных студентов не должно превышать количество мест, выделенных на Программу.

3.5.15. Кандидаты, зачисленные на программу Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры, считаются студентами Программы, на которую они были условно зачислены. Чтобы изменить условный статус, студенты должны успешно завершить Подготовительный год программы магистратуры/ докторантуры, пройдя все курсы английского языка и предметные курсы в соответствии с Академическими правилами и процедурами для Подготовительный год программы магистратуры/ докторантуры Университета.

3.5.16. В случае недостижения студентом Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры требуемых проходных баллов и/или требований по посещаемости он подлежит отчислению из Университета в соответствии с внутренними правилами Университета.

3.5.17. Студенты Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры принимаются с расчетом на то, что они продолжат обучение по Программе, на которую они подали заявку и по которой они прошли собеседование. Студентам не будет разрешено изменять свою программу обучения во время обучения в Подготовительном году программы магистратуры/ докторантуры. Студенты Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры, желающие обучаться по программе докторантуры Университета, которая отличается от Программу «Докторантура в области Евразийских исследований», на которую они были приняты, могут подать заявку и все необходимые документы на другую программу докторантуры Университета. Тем не менее, нет никакой гарантии размещения на обучение по новой программе докторантуры, даже если они успешно прошли обучение Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры.

3.5.18. Отложенное поступление на один год может быть рекомендовано Приемной комиссией с утверждением Декана Школы или лица замещающего его/ее в исключительных случаях до начала обучения по Программе. Выделение гранта или какой-либо финансовой поддержки кандидатам с

отложенным поступлением осуществляется в рамках рассмотрения нового потока кандидатов на конкурсной основе.

Отложенное поступление не предусмотрено для студентов, условно зачисленных в соответствии с пунктом 3.5.14 настоящих Правил и процедур. Отложенное поступление позволяет кандидату считаться зачисленным на следующий год обучения по Программе на основании заявки прошлого года, но не предусматривает сохранение финансовой поддержки (при наличии таковой).

3.5.19. Выделение кандидатам университетских грантов, стипендий и зачисление на платной основе осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Университета.

3.5.20. Приемная комиссия совместно с Департаментом по приему студентов решает вопросы, не регламентированные настоящими Правилами и процедурами.

3.5.21. Все документы и прочие материалы в отношении поступления на Программу, предоставленные кандидатами, становятся собственностью Университета и являются предметом защиты правил и процедур, принятых в Университете в отношении конфиденциальности. Документы зачисленных кандидатов не подлежат возврату. Если документы зачисленных кандидатов не были переданы в Офис регистратора, то таковые могут быть возвращены кандидату в случае его/ее отказа от обучения.

3.5.22. Любая информация, относящаяся к процессу отбора кандидатов, является конфиденциальной.

#### **Раздел 4. Освобождение**

4.1. Провост Университета имеет право предоставить Освобождение от любого положения настоящих Правил и процедур.

#### **Раздел 5. Временное положение**

5.1. Неприменимо.

#### **Раздел 6. Пересмотр**

6.1. Настоящие Правила и процедуры для Программы должны быть проверяться в течение одного года после утверждения и завершения цикла отбора и при необходимости пересмотрены.

#### **Раздел 7. Взаимосвязанные документы**

7.1. Закон Республики Казахстан «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд», Устав автономной организации образования «Назарбаев Университет» и установленные

Правила и процедуры приема на программу «Докторантура в области Евразийских исследований» Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации «Назарбаев Университет»

требования к составлению протоколов совещаний в автономной организации образования «Назарбаев Университет».

Приложение к Правилам и  
процедурам приема на программу  
«Докторантура в области  
Евразийских исследований» Школы  
естественных, социальных и  
гуманитарных наук автономной  
организации образования  
«Назарбаев Университет»

**Требования к поступающим и контрольный список пакетов  
документов для поступления на программу  
«Докторантура в области Евразийских исследований»**

1. Кандидаты, подающие заявку на программу «Докторантура в области Евразийских исследований» (далее – Программа) должны иметь:

1) базовое высшее образование (степень бакалавра или эквивалент) и степень магистра (или эквивалент) в соответствующей дисциплине, которая будет определена Приемной комиссией (Приемная комиссия отвечает за принятие решения о том, какая дисциплина является соответствующей);

2) конкурентноспособный CGPA в степени магистра (или эквивалента) кандидата. Если кандидат имеет более одной степени магистра или другую окончательную степень, то он должен предоставить наиболее соответствующий документ.

3) Необходимый уровень владения английским языком указанный в пункте 2 настоящего приложения;

4) сильные навыки чтения, аналитические и математические способности (в зависимости от направления исследований кандидата), подтвержденные тестом GRE (по желанию);

5) высокая мотивация и большой интерес к Программе, как указано в личном заявлении;

6) сильные академические навыки письма, продемонстрированные на образце письма (академическая работа, эссе, опубликованная статья);

7) соответствующий исследовательский интерес и знание предмета исследования (включая соответствующую дисциплинарную подготовку и языковую подготовку исследования), как показано в письменном исследовательском предложении;

8) резюме (до двух страниц формата А4).

2. Абсолютным минимальным требованием к результатам тестирования на уровень владения английским языком для зачисления на Программу является общий балл по тесту IELTS (за исключением IELTS Online) 7,0 (не менее, 6,0 в каждом модуле) или эквивалентный результат теста TOEFL (кроме TOEFL Home Edition), опубликованный на сайте ETS.

Абсолютным минимальным требованием к результатам тестирования на уровень владения английским языком для поступления на обучение по

Подготовительному году программы магистратуры/ докторантуры является общий балл по тесту IELTS (за исключением IELTS Online) 6,0 только один модуль из четырех может быть не менее 5,5 или эквивалентные баллы TOEFL (кроме TOEFL Home Edition), опубликованный на сайте ETS.

3. Кандидаты, поступающие на Программу, могут быть освобождены от предоставления результатов тестирования на уровень владения английского языка по решению Приемной комиссии в одном из следующих случаев:

1) получение академической степени в стране, где английский язык является официальным языком общения, академического обучения и повседневной жизни;

2) получение степени магистра или эквивалентной степени по программе, официально преподаваемой на английском языке; 3) кандидат является выпускником Университета.

4. Перечень пакета документов для поступления на Программу:

1) заполненная форма заявления на Программу;

2) сканированная копия дипломов/сертификатов о высшем (базовом) и послевузовском образовании с транскриптом (проверенный в соответствии с пунктом 3.2.11. настоящих Правил и процедуры). Кандидаты, получившие дипломы/аттестаты об образовании в зарубежных учебных заведениях, дополнительно ссылаются на подпункт 1) пункта 1 приложения.

3) сканированная копия паспорта/ удостоверения личности (иностранцы кандидаты должны предоставить отсканированную копию паспорта);

4) отсканированная копия документа, подтверждающего английский в качестве языка обучения (только для кандидатов, которые получили степень по программе, преподаваемой на английском языке, и запрашивают освобождение от сдачи IELTS (кроме IELTS Online) или TOEFL (кроме TOEFL Home Edition);

5) сканированная копия официального документа, подтверждающего смену фамилии (если применимо);

6) минимум 2 (два) конфиденциальных рекомендательных письма, написанные в течение последних 12 месяцев (предоставляются рекомендателями через Университетскую систему или в отсканированной копии);

7) личное заявление (250-500 слов), в котором описывается предыдущая образовательная карьера кандидата, заявление о его/ее интересе к Программе, его/ее долгосрочных карьерных целях и о том, как Программа поможет ему или ему достичь этих целей;

8) Образец письма (академическая статья, эссе, опубликованная статья), демонстрирующий способности кандидата к академическому письму;

9) Предложение об исследовании (1500-2000 слов) с изложением темы исследования, которую кандидат хотел бы провести в рамках Программы;

- 10) сканированная копия резюме (не более 2 страниц формата А4);
- 11) подтвержденный отчет и его сканированная копия о баллах действительного академического сертификата IELTS (кроме IELTS Online) или TOEFL (кроме TOEFL Home Edition) загруженный из системы Администратора тестирования. Последний сертификат IELTS(кроме IELTS Online) /TOEFL (кроме TOEFL Home Edition), представленный в Личном кабинете, будет учитываться в конкурсе на поступление. Сертификат IELTS (кроме IELTS Online) или TOEFL (кроме TOEFL Home Edition), действительный (не более 2 лет) на дату подачи онлайн-документов. При регистрации на тестирование кандидат должен указать Назарбаев Университет в качестве получателя. В случае, если кандидат сдал тест раньше, он может обратиться в тестовый центр и указать «Назарбаев Университет» в качестве получателя;
- 12) подтвержденный отчет о результатах действительного сертификата GRE, действительного на дату подачи онлайн-документов, и его отсканированная копия (необязательно). При регистрации на тестирование кандидат должен указать Назарбаев Университет в качестве получателя. В случае, если кандидат сдал тест раньше, он(а) может обратиться в тестовый центр и указать «Назарбаев Университет» в качестве получателя.