

«Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымының магистратура бағдарламаларына қабылдау қағидалары мен рәсімдеріне өзгерістер мен толықтырулар

Санаты: Қағидалар

Бекітілген күні: 26.06.2024

Күшіне енген күні: 26.06.2024

Қолжетімділік деңгейі: Ашық
қолжетімділік

Сыныптауыш бойынша нөмірі: 2.1 ADMS

Бекітуші орган: Провост

Тіркеу нөмірі: 90-н/қ

Иесі: Студенттерді оқуға қабылдау
департаменті

Қолданылуы: Назарбаев Университеті

Қайта қарау № 1

Қайта қарау түрі: Елеулі қайта қарау

Негізгі ІНҚ бекітілген күні: 20.01.2023 ж.

Негізгі ІНҚ күшіне енген күні: 20.01.2023 ж.

Бекітуші орган: Провост

Тіркеу нөмірі: 07-н/қ



Провосттың 2023 жылғы 20 қаңтардағы № 7-н/қ шешімімен бекітілген «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымының магистратура бағдарламаларына қабылдау қағидалары мен рәсімдеріне (бұдан әрі – Қағидалар және рәсімдер) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

1. Қағидалар мен рәсімдердің 2.1.10 - 2.1.18-тармақтары мынадай редакцияда жазылсын:

«2.1.10. **Кепілдік жарна** – магистратура бағдарламасына (заңды тұлғалар демеушілік ететін ақылы бағдарламаларды қоспағанда) түсетін үміткерге қабылдау орнын қамтамасыз ететін, осы Қағидалар мен рәсімдердің 3.5.8-тармағында көрсетілген шарттар орындалған жағдайда бағдарламаның екінші семестрінде қайтарылатын міндетті төлем. Кепілдік жарнаның мөлшері Университеттің ішкі құжаттарында белгіленеді;

2.1.11. **Университет түлегі** – Университеттің академиялық бағдарламасын (бакалавриат, магистратура, докторантура, медицина докторы, резидентура) бітірген тұлға;

2.1.12. **Жеке кабинет** – Университет сайтында (www.admissions.nu.edu.kz) тіркелгеннен кейін үміткерге жеке кеңістік ұсынатын онлайн сервис;

2.1.13. **Бағдарлама** – Медицина мектебінің Медицина докторы және резидентура бағдарламаларын және Жоғары бизнес мектебінің Басшыларға арналған іскерлік әкімшілендіру магистрі бағдарламаларын қоспағанда, Мектептер ұсынатын магистратура бағдарламалары;

2.1.14. **Мектеп өкілі** – Университеттегі академиялық және әкімшілік функцияларды басқаруға қатысатын Мектеп оқытушылары, әкімшілігі немесе басшылығы;

2.1.15. **Мектептер** – магистратура бағдарламаларын ұсынатын Университеттің Жоғары бизнес мектебі, Жоғары мемлекеттік саясат мектебі, Жоғары білім беру мектебі, Медицина мектебі, Тау-кен ісі және жер туралы ғылымдар мектебі, Жаратылыстану, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар мектебі, Инженерия және цифрлық ғылымдар мектебі;

2.1.16. **Тестілеу сертификаты** – бағдарламаның талаптарына сәйкес Университетке оқуға түсу үшін қажетті халықаралық танылған стандартталған тестілеу нәтижелері;

2.1.17. **Университет** – «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы;

2.1.18. **Магистратура және докторантура бағдарламаларының дайындық жылы** – ағылшын тілін жеделдетіп оқытуға және Университеттің магистратура және докторантура бағдарламаларына қабылданған студенттер үшін оқылған материалдарды қайталауға бағытталған, кредит берілмейтін екі семестрлік күндізгі бағдарлама.».

2. Қағидалар мен рәсімдердің 3.1.6-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

«3.1.6. Үміткерлерді қайта қабылдау Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.».



3. Қағидалар мен рәсімдердің 3.1.7 - 3.1.8-тармақтары алынып тасталсын.

4. Қағидалар мен рәсімдердің 3.2.1-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

«3.2.1. Бағдарламаларға түсу конкурсына қатысу үшін үміткерлер құжаттарды тапсыру үшін порталда өтінім береді және көрсетілген мерзім өткенге дейін Жеке кабинетте:

1) жеке деректерді өңдеуге келісімді қабылдайды және онлайн өтінім нысанын толтырады және жүктеп салады;

2) Бағдарламаға түсуге қойылатын ең төменгі талаптарға сәйкес қажетті құжаттардың сканерленген (немесе электрондық) көшірмелерін Жеке кабинетке жүктеп салады;

3) Университеттің Басқарушы кеңесі босатпаса, қайтарылмайтын тіркеу жарнасын төлейді. Тіркеу жарнасының мөлшері Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген.

Тестілеу сертификаты (IELTS немесе TOEFL) Университетке тестілеу сертификаттарының сканерленген немесе электронды көшірмелерін ұсыну міндеттемесімен тестілеу әкімшісінен электрондық нұсқа түрінде берілуі тиіс (егер нақты бағдарламаға қабылдаудың ең төменгі талаптарында көзделмеген болса).

Еңсерілмейтін күш мән-жайларына байланысты жоғарыда аталған нұсқаны орындау мүмкін болмаған жағдайда, Студенттерді оқуға қабылдау департаментінің танылған сервистерін пайдалана отырып, цифрлық деректерді тексеру баламалы тәсілі көзделген.»

5. Қағидалар мен рәсімдердің 3.2.2-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

«3.2.2. Оқуға қабылдауға ұсынылған үміткерлер келесі нұсқалардың бірі негізінде жоғары білім туралы дипломның қорытынды транскриптін (дипломға қосымша) растауы керек:

1) алдыңғы оқу орны Студенттерді оқуға қабылдау департаментіне тікелей пошта арқылы жіберген ресми қағаз көшірмесі;

2) алдыңғы оқу орнының корпоративтік электрондық поштасынан Студенттерді оқуға қабылдау департаментінің электрондық поштасының мекенжайына тікелей жіберген ресми электрондық көшірмесі;

3) Студенттерді оқуға қабылдау департаментіне жеке түрде тапсырылған немесе құжаттарды верификациялаудың ресми цифрлық сервистері арқылы расталған ресми қорытынды транскрипт;

4) үміткер Студенттерді оқуға қабылдау департаментіне ресми қорытынды транскрипттің қағаз көшірмесін тапсырады. Түпнұсқаның қағаз көшірмесі Студенттерді оқуға қабылдау департаменті тексергеннен кейін үміткерге қайтарылатын болады;

5) Университет түлектерінің дипломдары мен транскрипттері Университеттің жүйесі арқылы тексерілуі тиіс.



Еңсерілмейтін күш мән-жайларына байланысты жоғарыда көрсетілген талаптарды орындау мүмкін болмаған жағдайда мынадай нұсқалар қаралуы мүмкін:

- 1) Қазақстан Республикасының әділет органдары берген дипломды нострификациялау туралы куәліктің сканерленген көшірмесін ұсыну;
- 2) шетелдік оқу орнының апостиль қойылған құжатының сканерленген көшірмесін ұсыну;
- 3) нотариалды куәландырылған диплом мен транскриптің сканерленген көшірмесін ұсыну.».

6. Қағидалар мен рәсімдердің 3.5.2-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

«3.5.2. Бағдарламаларға қабылдау процесі мынадай кезеңдерден тұрады:

1) Бірінші кезең – Студенттерді оқуға қабылдау департаменті Жеке кабинетте конкурсқа қатысуға арналған құжаттар пакетін қарайды және Бағдарламаға түсуге қойылатын ең төменгі талаптарға сәйкестігін тексереді және үміткер іріктеудің келесі кезеңіне өтпес бұрын Қабылдау комиссияларына үміткерлердің оқуға түсуге қойылатын талаптарға сәйкестігінің мәртебесі туралы ақпаратты ұсынады;

2) Екінші кезең – Қабылдау комиссиясының мүшелері Қабылдау комиссиясы әзірлеген әдістемеге сәйкес қабылдау талаптарына сәйкес келетін, конкурсқа қатысуға арналған құжаттар пакетін қарайды. Әдістемеді құжаттар топтамасын бағалайтын қабылдау комиссиясы мүшелерінің саны көрсетілуі тиіс. Қабылдау комиссиясы өз қалауы бойынша осы кезеңде әңгімелесуді енгізе алады. Қажет болған жағдайда алдын ала іріктеуден өткен үміткерлер Қабылдау комиссиясының мүшелерімен жеке немесе бейнеконференция арқылы әңгімелесуден өте алады. Қажет болған жағдайда Қабылдау комиссиясы қабылдау комиссиясының мүшелері болып табылмайтын тұлғаларды - Мектеп өкілдерін, Университет түлектерін, сыртқы сарапшыларды немесе стратегиялық серіктес өкілдерін интервьюерлер ретінде тағайындай алады. Үміткермен әңгімелесу үшін тағайындалған интервьюерлер саны кемінде 2 (екі) адам болуға тиіс;

3) Үшінші кезең – Қабылдау комиссиясының мүшелері екінші кезеңге өткен үміткерлердің рейтингін қалыптастырады және оқуға түсу бойынша ұсынымдар береді. Университетті үздік бітірген түлектер рейтингке енгізілмей, тиісті Бағдарламаға қабылдануға ұсынылуы мүмкін. Мамандыққа сәйкестігін Қабылдау комиссиясы анықтайды.».

7. Қағидалар мен рәсімдердің 3.5.8-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.5.8. Қабылдау комиссиясы оқуға қабылдауға ұсынған және оқуға шақыру хатын алған үміткерлер шақыру хатында көрсетілген күндерге сәйкес шақыруды қабылдау немесе қабылдамау туралы Оқуға қабылдауға келісім нысанын толтыру арқылы Университетті ресми түрде хабардар етуге тиіс. Оқуға шақыру хатын қабылдаған жағдайда үміткерлер Жеке кабинет арқылы Кепілдік жарнасын төлеу туралы келісім нысанын толтыруы және Кепілдік жарнасын төлеуі қажет.



Міндетті Кепілдік жарна мынадай жиынтық шарттар орындалған жағдайда Бағдарламаның екінші семестрінде қайтарылуға жатады:

1) Университетпен білім беру қызметтерін көрсету туралы келісімге екіжақты қол қою;

2) студенттің бағдарлау апталығына қатысуы;

3) студенттің бірінші семестрді университеттің тиісті оқу бағдарламаларының Академиялық қағидалары мен рәсімдеріне сәйкес жақсы академиялық деңгейде аяқтауы.

Шарттар орындамалған жағдайда, үміткерлер бағдарламаға қабылданбайды және оқуға шақыру хаты күту парағындағы ең жоғары рейтингі бар келесі үміткерге жіберіледі.

Кепілдік жарна үміткер/студент қайтыс болған жағдайда жоғарыда көрсетілген қайтару шарттары орындалғанға дейін қайтарылуы мүмкін.».

8. Қағидалар мен рәсімдердің 3.5.9-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.5.9. Қабылдау комиссиясы тиісті Бағдарлама бойынша қабылдау талаптарына толық сәйкес келетін және осы Қағидалар мен рәсімдердің 3.5.2. және 3.5.4-тармақтарына сәйкес конкурс кезеңдерінен өткен, бірақ бос орындар санының шектелуіне байланысты Бағдарламаға жіберілмеген үміткерлерді күту тізіміне енгізеді. Күту тізіміндегі үміткерлердің рейтингі қорытынды рейтинг тәртібіне сәйкес болуы керек. Егер бағдарламалардағы орын қабылдау жылының академиялық күнтізбесіне сәйкес сабақтың бірінші күніне дейін қолжетімді болса, ол үміткерлерге оқуға қабылдау туралы хатты беру арқылы олардың күту тізіміндегі рейтингі тәртібімен ұсынылады.».

9. Қағидалар мен рәсімдердің 3.5.11-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.5.11. Оқуға қабылдау туралы шешімде әрбір үміткердің оқуын қаржыландыру көзі көрсетілуі тиіс.».

