

Изменения и дополнения в Правила и процедуры приема на программы магистратуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»

Категория: Правила

Дата утверждения: 26.06.2024

Дата вступления в силу: 26.06.2024

Уровень доступа: Публичный доступ

Номер классификатора: 2.1 ADMS

Орган утверждения: Провост

Регистрационный номер: 90-н/к

Владелец: Департамент по приему студентов

Применение: Назарбаев Университет

Пересмотр № 1

Вид пересмотра: Существенный пересмотр

Дата утверждения основного ВНД: 20.01.2023 г.

Дата вступления в силу основного ВНД: 20.01.2023 г.

Орган утверждения: Провост

Регистрационный номер: 07-н/к



Внести изменения и дополнения в Правила и процедуры приема на программы магистратуры автономной организации образования «Назарбаев Университет», утвержденные решением Провоста № 7-н/к от 20 января 2023 года (далее – Правила и процедуры) следующим образом:

1. Пункты 2.1.10-2.1.18 Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«2.1.10. **Гарантийный взнос** – обязательный платеж, который обеспечивает поступающему место на зачисление на магистерские программы, (кроме программ на платной основе, спонсируемых юридическими лицами), подлежащий возврату во втором семестре программы в случае выполнения условий, указанных в пункте 3.5.8. настоящих Правил и процедур. Размер гарантийного взноса устанавливается внутренними документами Университета;

2.1.11. **Выпускник университета** – лицо, окончившее академическую программу Университета (бакалавриат, магистратура, докторантура, доктор медицины, резидентура);

2.1.12. **Личный кабинет** – онлайн сервис, предоставляющий личное пространство поступающему на сайте Университета (www.admissions.nu.edu.kz) после регистрации;

2.1.13. **Программа** – программы магистратуры, предлагаемые Школами, за исключением программ Доктор медицины и резидентуры Школы медицины и программы Магистр делового администрирования для руководителей Высшей школы бизнеса;

2.1.14. **Представитель Школы** – преподаватели, администрация или руководство Школы, участвующие в управлении академическими и административными функциями в Университете;

2.1.15. **Школы** – Высшая школа бизнеса, Высшая школа государственной политики, Высшая школа образования, Школа медицины, Школа горного дела и наук о Земле, Школа естественных, социальных и гуманитарных наук, Школа инженерии и цифровых наук Университета, в которых предлагаются программы магистратуры;

2.1.16. **Сертификат тестирования** – стандартизированные международно-признанные результаты тестирования, необходимые для поступления в Университет в соответствии с требованиями программы;

2.1.17. **Университет** – автономная организация образования «Назарбаев Университет»;

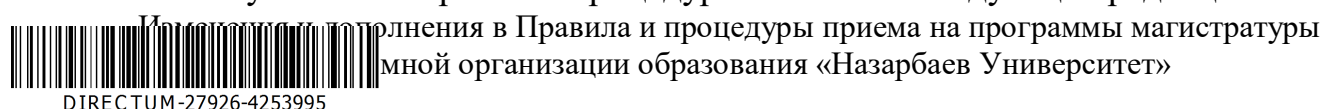
2.1.18. **Подготовительный год программ магистратуры и докторантуры** – двух семестровая очная программа без присвоения кредитов, направленная на интенсивное изучение английского языка и повторения изученного материала для студентов, принятых на программы магистратуры и докторантуры Университета.».

2. Пункт 3.1.6. Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Повторное зачисление поступающих осуществляется согласно внутренним документам Университета.»

3. Исключить пункты 3.1.7 - 3.1.8 из Правил и процедур.

4. Пункт 3.2.1 Правил и процедур изложить в следующей редакции:



«3.2.1. Для участия в конкурсе на поступление в Программы поступающие подают заявку на портале для подачи документов и до истечения указанного срока в Личном кабинете должны:

- 1) принять согласие на обработку персональных данных, заполнить и загрузить онлайн форму заявки;
- 2) загрузить в Личный кабинет отсканированные (или электронные) копии документов, необходимые в соответствии с минимальными требованиями к поступлению на Программу;
- 3) оплатить невозвратный регистрационный взнос, если нет освобождения Управляющим советом Университета. Размер регистрационного взноса установлен внутренними документами Университета.

Сертификат тестирования (IELTS или TOEFL) должен быть предоставлен Университету через электронную версию от администратора тестирования с обязательством предоставления сканированных или электронных копий сертификатов тестирования (если это не предусмотрено минимальными требованиями к поступлению на конкретную программу).

В случае невозможности выполнения вышеуказанного варианта из-за обстоятельств непреодолимой силы альтернативным способом может послужить проверка цифровых данных с использованием признанных сервисов Департамента по приему студентов.».

5. Пункт 3.2.2 Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Поступающие, рекомендованные к поступлению на обучение должны подтвердить итоговый транскрипт диплома о высшем образовании (приложение к диплому) на основании одного из следующих вариантов:

- 1) официальная бумажная копия, отправленная непосредственно в Департамент по приему студентов по почте предыдущим учебным заведением;
- 2) официальная электронная копия, направленная непосредственно на адрес электронной почты Департамента по приему студентов с корпоративной электронной почты предыдущего учебного заведения;
- 3) официальный итоговый транскрипт, предоставленный лично в Департамент по приему студентов или подтвержденный через официальные цифровые сервисы верификации документов;
- 4) поступающий предоставляет в Департамент по приему студентов бумажную копию официального итогового транскрипта. Оригинальная бумажная копия будет возвращена поступающему после проверки Департаментом по приему студентов;
- 5) дипломы и транскрипты выпускников Университета должны быть проверены системой Университета;

В случае невозможности выполнения вышеуказанных условий в силу обстоятельств непреодолимой силы, могут быть рассмотрены следующие варианты:

- 1) предоставление сканированной копии свидетельства о нострификации диплома, выданного органами юстиции Республики Казахстан;
- 2) предоставление сканированной копии апостилированного документа иностранного учебного заведения;



3) предоставление сканированной копии нотариально заверенного диплома и транскрипта.».

6. Пункт 3.5.2 Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Процесс приема на Программы состоит из следующих этапов:

1) Первый этап – Департамент по приему студентов рассматривает пакеты документов для участия в конкурсе в Личном кабинете и проверяет соответствие минимальным требованиям к поступлению на Программу и предоставляет Приемным комиссиям информацию о статусе поступающих на соответствие требованиям к поступлению, прежде чем поступающий сможет перейти к следующему этапу отбора;

2) Второй этап – члены Приемной комиссии рассматривают пакеты документов для участия в конкурсе, соответствующие требованиям приема, по методологии, разработанной Приемной комиссией. Количество членов Приемной комиссии, оценивающих пакеты документов, должно быть указано в методологии. Приемная комиссия может по своему усмотрению включить в этот этап собеседование. При необходимости все отобранные поступающие могут пройти собеседование с Приемной комиссией лично или по видеоконференции. При необходимости Приемная комиссия может назначить интервьюеров, не являющихся членами Приемной комиссии, из числа представителей Школы, выпускников Университета, внешних экспертов или представителей Стратегического партнера. Количество назначенных интервьюеров для собеседования с поступающим должно быть не менее 2 (двух) человек;

3) Третий этап – Члены приемной комиссии составляют рейтинг поступающих, прошедших на Второй этап и дают рекомендации по поступлению. Выпускники Университета, окончившие обучение с отличием, могут быть рекомендованы к зачислению на соответствующую программу без включения в рейтинг. Соответствие специальности определяется Приемной комиссией.»

7. Пункт 3.5.8 Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«3.5.8. Поступающие, рекомендованные к зачислению Приемной комиссией и получившие письмо-уведомление о поступлении на обучение, должны официально уведомить Университет, приняв или отклонив приглашение на обучение в соответствии с датами, указанными в письме-уведомлении, заполнив Форму согласия на зачисление. В случае принятия приглашения на обучение, поступающие должны также заполнить Форму согласия на оплату Гарантийного взноса и произвести оплату в Личном кабинете.

Обязательная гарантийный взнос подлежит возврату во втором семестре программы в случае выполнения следующих совокупных условий:

1) двустороннего подписания Договора об оказании образовательных услуг с Университетом;

2) участия студента в ориентационной неделе;



3) завершение студентом первого семестра занятий с хорошей академической успеваемостью в соответствии с Академическими правилами и процедурами соответствующих программ обучения Университета.

В противном случае поступающие не будут зачислены на программу, и приглашения на обучения будут направлены следующим поступающим в ранжире из листа ожидания.

Гарантийный взнос может быть возвращен в случае смерти поступающего/студента до выполнения вышеуказанных условий возврата.».

8. Пункт 3.5.9 Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«3.5.9. Приемная комиссия размещает в список ожидания поступающих, полностью соответствующих требованиям приема по соответствующей Программе и прошедших этапы конкурса в соответствии с пунктами 3.5.2. и 3.5.4. настоящих Правил и процедур, но не допущенных к Программе из-за ограничения количества мест. Рейтинг поступающих в списке ожидания должен соответствовать окончательному порядку ранжирования. Если место в программах становится доступным до первого дня занятий в соответствии с Академическим календарем года зачисления, оно будет предложено поступающим в порядке их рейтинга в списке ожидания путем предоставления письма о зачислении.».

9. Пункт 3.5.11 Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«3.5.11. В решении о зачислении должен быть указан источник финансирования обучения каждого поступающего».

