



NAZARBAYEV
UNIVERSITY

Положение о Комитете Академического совета по консультациям в аккредитации

Категория: Правила

Дата утверждения: 30.11.2022

Дата вступления в силу: 30.11.2022

Уровень доступа: Публичный доступ

Номер по классификатору: 8.4 АС

Утверждающий орган: Академический совет

Регистрационный номер: #10

Владелец: Институциональная эффективность

Дата пересмотра: 01.11.2025

Применение: НУ

Утратившие силу документы:

Наименование: Положение о Комитете Академического совета по консультациям в аккредитации автономной организации образования «Назарбаев Университет»

Дата: 07.04.2021

Регистрационный номер: 23

Утверждающий орган: Академический совет

Раздел 1. Назначение и область применения

1.1. Положение о Комитете по консультациям в аккредитации (далее – Комитет) Академического совета (далее – Положение) автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Университет) определяет задачи, функции, принципы управления, состав и процедуры Комитета, а также права и обязанности его членов.

Раздел 2. Определения

2.1. Неприменимо.

Раздел 3. Основные положения

3.1. Задачи

3.1.1. Комитет является постоянно действующим органом Академического совета, который консультирует его по вопросам реализации стратегии Университета, включая цели и стратегические мероприятия, связанные с аккредитацией и соответствующими институциональными инициативами.

3.1.2. Комитет осуществляет руководство общим направлением и предоставляет поддержку программной аккредитации, а также оказывает содействие обмену данными и опытом в Университете по вопросам, относящимся к аккредитации и соответствующим институциональным инициативам.

3.2. Функции

3.2.1. В соответствии с задачами, Комитет должен:

1) предоставлять консультации и рекомендации Академическому совету и руководству Университета относительно необходимых институциональных мероприятий для соблюдения требований соответствующих аккредитационных агентств;

2) предоставлять инструкции и оказывать поддержку, а также проводить мониторинг мероприятий по подаче заявок на программную аккредитацию;

3) консультировать и оказывать поддержку административным работникам и профессорско-преподавательскому составу (ППС) в профессиональном развитии, связанном с аккредитацией и соответствующими институциональными инициативами;

4) информировать и вовлекать университетское сообщество в процесс аккредитации и соответствующие институциональные инициативы;

5) выполнять иные задачи и действия в соответствии с указаниями Академического совета Университета.

3.2.2. Комитет предоставляет отчет о своей деятельности Академическому совету при необходимости.

Положение о Комитете Академического совета по консультациям в аккредитации

3.3. Принципы управления

3.3.1. Комитет создается по решению Академического совета.

3.4. Состав комитета

3.4.1. Комитет состоит из следующих членов:

- 1) назначенный председатель Комитета, представляющий Академический совет;
- 2) один представитель Офиса Провоста;
- 3) один представитель от каждой Школы, включая CPS (Центр преуниверситетской подготовки);
- 4) один представитель Сената ППС;
- 5) студенты и другие представители, при необходимости.

3.4.2. Члены Комитета выбирают заместителя председателя и секретаря Комитета.

3.4.3. Члены Комитета, включая его председателя, могут быть заменены в любое время, если это необходимо.

3.4.4. В случае, если какой-либо член Комитета не может присутствовать на заседании, он/она должен назначить представителя, который будет участвовать в заседании вместо него/нее.

3.4.5. По представлению председателя Комитета, Состав Комитета утверждается Академическим советом.

3.5. Права и обязанности членов Комитета

3.5.1. Члены Комитета должны выполнять возложенные на них функции, полномочия и обязанности для продвижения работы Комитета.

3.5.2. Члены Комитета осуществляют взаимодействие и обеспечивают распространение информации между Комитетом, Школами, структурными подразделениями Университета и другими организациями.

3.5.3. Члены Комитета обладают правом вносить вопросы на рассмотрение Комитета и имеют доступ к материалам Комитета.

3.6. Процедуры

3.6.1. Комитет созывается по требованию председателя либо в соответствии с расписанием, установленным Комитетом.

3.6.2. Заседания Комитета могут проводиться дистанционно, с помощью любого сочетания электронной связи и очного присутствия.

3.6.3. Принимать участие в заседаниях могут все члены университетского сообщества. На закрытых заседаниях могут присутствовать только члены Комитета.

3.6.4. Кворум Комитета составляет 50 процентов голосов членов с правом голоса.

3.6.5. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.6.6. Председатель может назначать специальные комитеты и (или) инициировать специальные заинтересованные группы при необходимости.

3.6.7. Председатель созывает заседания, организует работу Комитета и обеспечивает выполнение рекомендаций Комитета.

3.6.8. В случае отсутствия председателя, его функции выполняет заместитель председателя Комитета.

3.6.9. Официальный рабочий язык Комитета - английский.

3.7. Отчетные материалы

3.7.1. Секретарь Комитета составляет и ведет письменные отчеты о деятельности Комитета, в том числе протоколы и повестки дня всех заседаний Комитета.

3.7.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Комитета на казахском и английском языках.

3.7.3. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с установленными требованиями Университета к составлению протоколов.

Раздел 4. Освобождение

4.1. Неприменимо.

Раздел 5. Временные положения

5.1. Неприменимо.

Раздел 6. Пересмотр

6.1. Настоящее Положение должно проверяться в течение трех лет после его утверждения и пересматриваться при необходимости.

Раздел 7. Взаимосвязанные документы

7.1. Неприменимо.