

Правила и процедуры приема на обучение на программу бакалавриата автономной организации образования «Назарбаев Университет»

Категория: Правила

Дата утверждения: 25.11.2022

Дата вступления в силу: 25.11.2022

Уровень доступа: Публичный доступ

Номер по классификатору: 2. ACAD

Утверждающий орган: Провост

Регистрационный номер: 116-н/к

Владелец: Департамент по приему студентов

Дата пересмотра: 13.10.2023

Применение: НУ и абитуриенты НУ

Утратившие силу документы:

Наименование: Правила приема на обучение на программу бакалавриата автономной организации образования «Назарбаев Университет»

Дата: 29.10.2021

Регистрационный номер: 137-н/к

Утверждающий орган: Провост

Раздел 1. Цель и применение

1.1. Настоящие Правила и процедуры приема устанавливают общие требования к порядку принятия абитуриентов, а также определяют порядок организации и осуществления конкурса абитуриентов для зачисления на программу бакалавриата автономной организации образования «Назарбаев Университет».

1.2. Настоящие Правила и процедуры приема относятся к обучению на программе бакалавриата автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Правила и процедуры) и его абитуриентам, подающим заявку на программу бакалавриата, за исключением программы Бакалавриата сестринского дела.

Раздел 2. Термины/Определения

2.1. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Правилах и процедурах приема:

2.1.1. **АСТ** (American College Testing – Американское Тестирование) – стандартизированный тест оценки успеваемости учащихся средней школы, признаваемый университетами США в качестве вступительного экзамена. В тесте предусмотрен дополнительный раздел, оценивающий письменные секции, продолжительностью 30 минут (АСТ с результатами оценки письма);

2.1.2. **Сроки приема** – сроки приема в Университет, которые включают подачу онлайн заявки на участие в конкурсе, рассмотрение документов, процессы оценивания и зачисление;

2.1.3. **Приемная комиссия** – консультативно-совещательный орган при Университете, созданный в целях реализации мероприятий по приему на обучение по программам бакалавриата;

2.1.4. **Департамент по приему студентов** – структурное подразделение Университета, ответственное за обеспечение приема студентов на обучение по подготовительным программам, программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры;

2.1.5. **A-level** (Advanced Level General Certificate of Education – Сертификат осреднем образовании) – стандартная выпускная квалификация, предлагаемая учебными заведениями Англии, Северной Ирландии, Уэльса, Шотландии и широко признаваемая в Европе, США, а также во многих других частях мира. A-level изучается в течение двух лет и является стандартной вступительной квалификацией для оценки соответствия абитуриентов академическим требованиям университетов Англии, Уэльса и Северной Ирландии;

2.1.6. **Абитуриент** – гражданин Республики Казахстан, иностранный гражданин или лицо без гражданства принимающий участие в конкурсе;

2.1.7. **Анкетная форма** – заявка-анкета на поступление на программу бакалавриата, размещенная в личном кабинете;

2.1.8. **Колледж** - учебное заведение, реализующее образовательные программы общего среднего и технического и профессионального образования или послесреднего образования в Казахстане;

2.1.9. **ECTS** (European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления кредитов) – стандартизированная система сравнения академической успеваемости студентов высших учебных заведений на территории Европейского Союза и других европейских стран, использующих эту систему;

2.1.10. **Форма согласия на зачисление** – форма, извещающая о принятии или отказе от приглашения на обучение, заполняемая и подписываемая абитуриентами после получения уведомления о поступлении;

2.1.11. **Гарантийный взнос** - обязательный платеж, гарантирующий абитуриенту место на обучение по программе бакалавриата, размер которого определяется в соответствии с внутренними документами Университета;

2.1.12. **IB Diploma Programme (IB DP)** (International Baccalaureate Diploma Programme - Дипломная программа Международного Бакалавриата) – интенсивная двухгодичная международная образовательная программа, позволяющая студентам поступать на программы бакалавриата в высшие учебные заведения;

2.1.13. **IELTS** (International English Language Testing System - Международная система тестирования по английскому языку) – стандартизованный тест для определения уровня знания английского языка, администрируемый Британским Советом, Университетом Кембридж ESOL, и IDP Education Pty Ltd. IELTS Online и IELTS Indicator не принимаются в рамках процесса приема и отбора на программу бакалавриата;

2.1.14. **NIS Grade 12 Certificate** - сертификат автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» о завершении интегрированной программы совместно с Cambridge Assessment International Education для учащихся, сдававших экзамены внешнего суммативного оценивания по окончанию 12-го класса;

2.1.15. **NUET** (Nazarbayev University Entrance Test) – стандартизированный вступительный экзамен по Математике и Критическому мышлению и навыкам решения проблем, разработанный Подразделением Вступительного Тестирования Кембриджа по Оцениванию (Cambridge Assessment Admissions Testing);

2.1.16. **Программа предвуниверситетской подготовки Назарбаев Университета (ПППНУ)** – интенсивный годичный курс предвуниверситетской подготовки в Подготовительной школе Университета для поступления на программы бакалавриата Университета;

2.1.17. **Выпускники ПППНУ**- бывшие студенты ПППНУ текущего года соответствующие требованиям для рассмотрения на первый год программы бакалавриата;

2.1.18. **Личный кабинет** – персональный онлайн сервис, предоставляющий личное пространство абитуриенту на сайте Университета после проведения регистрации;

2.1.19. **QS World University rankings** – ежегодный мировой рейтинг университетов, который публикуется Quacquarelli Symonds (QS) и предусматривает общий рейтинг, а также рейтинг по отдельным предметам;

2.1.20. **SAT** (Scholastic Aptitude Test – Экзамен на выявление академических способностей) – стандартизированный тест для приема в высшие учебные заведения США;

2.1.21. **Школа** – Школа Университета, реализующая академические программы бакалавриата;

2.1.22. **Superscoring** – использование наивысших баллов по всем экзаменационным секциям двух и более сертификатов теста для получения наилучшего общего балла;

2.1.23. **Администратор теста** – организация, имеющая право разрабатывать и администрировать стандартизированные тесты и курировать процедуры, связанные с тестированием, верификацией и доставкой;

2.1.24. **Times Higher Education World University rankings** – ежегодный мировой рейтинг университетов, который публикуется британским журналом Times Higher Education и предусматривает общий рейтинг и рейтинг по предметам;

2.1.25. **TOEFL** (Test of English as a Foreign Language – Международный тест по английскому языку как иностранному) – стандартизированный тест для определения уровня знания английского языка, разработанный Educational Testing Service (ETS) (Принстон, Нью-Джерси, США), форматами которого являются TOEFL iBT (Internet-based Test) и TOEFL PDT (Paper-delivered Test). TOEFL PDT принимается только от иностранных абитуриентов из стран, в которых официальный IELTS и TOEFL iBT не проводятся. TOEFL iBT Home Edition не принимается для поступления на программу бакалавриата;

2.1.26. **Переводной студент** – студент, получивший среднее образование и завершивший не менее одного года обучения в высшем учебном заведении в Казахстане или за рубежом, желающий поступить на программу бакалавриата в Университет;

2.1.27. **UK Foundation Programme** (Программа предуниверситетской подготовки Великобритании) – одно-двухгодичная программа предуниверситетской подготовки, позволяющая студентам поступать на программы бакалавриата в высшие учебные заведения/университеты;

2.1.28. **Программа бакалавриата** – четырехгодичная образовательная программа высшего образования, подтверждаемая дипломом с присвоением академической степени бакалавра;

2.1.29. **Сайт Университета** – интернет ресурс Университета, www.nu.edu.kz;

2.1.30. **Университет** – автономная организация образования «Назарбаев Университет».

Раздел 3. Основные положения

3.1. Требования к поступлению

3.1.1. Прием на обучение на программу бакалавриата осуществляется на конкурсной основе.

3.1.2. Сроки приема, в течение которого проводится конкурсный отбор и прием документов, ежегодно утверждаются деканами Школ Университета по согласованию с Департаментом по приему студентов и заранее размещаются на сайте Университета.

3.1.3. В конкурсе могут принимать участие абитуриенты, относящиеся к одной из следующих категорий лиц:

- 1) Абитуриенты с SAT/ACT;
- 2) учащиеся последнего года либо выпускники A-level/NIS Grade 12 Certificate. Для зачисления будут рассмотрены только финальные баллы по данным сертификатам;
- 3) учащиеся последнего года обучения или выпускники программы IB DP Programme. Для зачисления будут рассмотрены только финальные баллы;
- 4) переводные студенты, обучающиеся либо обучившиеся по программе бакалавриата в высших учебных заведениях. Соответствие учебного года для зачисления этих абитуриентов определяется Приемной комиссией;
- 5) победители международных и/или республиканских предметных олимпиад согласно Приложению 2 настоящего Положения и порядка;
- 6) абитуриенты NUET. Абитуриенты предоставившие баллы по NUET. Правила и процедуры по NUET прописаны в разделе 3.5 настоящего Положения и порядка;
- 7) выпускники ПППНУ. Данная категория не будет полностью следовать требованиям настоящего Положения и порядка. Все процедуры по рассмотрению и приему Выпускников ПППНУ прописаны в разделе 3.6 настоящего Положения и порядка.

3.1.4. Абитуриенты, указанные в пункте 3.1.3 Правил и процедур, за исключением Выпускников ПППНУ, должны соответствовать вступительным требованиям, указанным в Приложении 1, 3 к настоящим Правилам и процедурам за исключением случаев когда:

- 1) Абитуриенты, успешно завершившие не менее одного года обучения по программе бакалавриата в зарубежных высших учебных заведениях с английским языком обучения, которые на момент онлайн заявки на участие в конкурсе входят в число ТОП-200 лучших вузов мировых академических рейтингов университетов Times Higher Education World University или QS World University rankings. Данные абитуриенты освобождаются от предоставления результатов ACT/SAT Reasoning Test и SAT Subject test, а также IELTS/TOEFL;
- 2) абитуриенты, обучавшиеся на английском языке последние три года в стране с английским языком в качестве государственного языка или в учебном заведении, в котором обучение ведется исключительно на английском языке, освобождаются от предоставления результатов IELTS или TOEFL. Другие

требования к данным абитуриентам должны быть выполнены в соответствии с Приложением 1, 3 настоящих Правил и процедур;

3) предусмотрено абзацем вторым пункта 3.1.7 настоящих Правил и процедур.

3.1.5. Абитуриенты, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 5), 6) и 7) пункта 3.1.3 настоящих Правил и процедур, рассматриваются к зачислению на первый год обучения программы бакалавриата Университета. Вместе с тем, абитуриенты могут быть зачислены только на одну академическую программу и уровень образования.

3.1.6. Перевод кредитов абитуриентов, указанных в подпункте 4) пункта 3.1.3 настоящих Правил и процедур, или абитуриентов, обучающихся или окончивших учебу по программе бакалавриата, определяются Школой после зачисления. В качестве переводных кредитов может быть принято максимум 72 (семьдесят два) ECTS кредита. За переводные предметы назначаются кредиты, но не оценки. Оценки, полученные студентом в других университетах, не учитываются при вычислении среднего балла (GPA) и общего среднего балла (CGPA) Университета. Данное правило не относится к бывшим студентам программы бакалавриата Университета.

Для бывших студентов бакалавриата Университета, которые закончили минимум один семестр и были добровольно отчислены из Университета не по дисциплинарной причине, применяются два особых условия:

1) в течение 5 лет после отчисления с Университета бывшие студенты должны пройти процедуру повторного зачисления, установленную Офисом Регистратора. Для этих бывших студентов все кредиты и оценки ECTS Университета будут приняты как часть процедуры их повторного приема;

2) по истечении 5 лет после отчисления с Университета бывшим студентам необходимо заново подать заявку в качестве нового студента в соответствии с условиями и процедурами, установленными настоящими Правилами и процедурами.

3.1.7. Университет рассматривает пакет документов для участия в конкурсе на программу бакалавриата от абитуриентов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил и процедур, кроме категории выпускников ПППНУ, в соответствии с перечнем документов для абитуриентов, указанным в Приложении 1, 2 и 3 настоящего Положения и порядка.

В случае невозможности проведения какого-либо из экзаменов, требуемых для конкурсного отбора и указанных в Приложении 1 настоящих Правил и процедур, обусловленной обстоятельствами непреодолимой силы или иными обстоятельствами, подтверждающими такую невозможность, Приемная комиссия вправе принять документы абитуриентов к рассмотрению без предоставления результатов соответствующих экзаменов. При таких условиях, Приемная комиссия имеет право заменить основные экзамены, указанные в Приложении 1 настоящих Правил и процедур, другими альтернативными экзаменами. При этом, Приемная комиссия разрабатывает и принимает эффективную методологию отбора и критерии оценки с отражением в Протоколе заседания Приемной комиссии.

3.2. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

3.2.1. Для участия в конкурсе по поступлению на программу бакалавриата абитуриенту, кроме категории выпускников ПППНУ, необходимо подать заявку на портале (www.admissions.nu.edu.kz) до указанного срока, а также, в личном кабинете необходимо:

1) принять Согласие на обработку персональных данных и заполнить аппликационную форму, размещенную в личном кабинете;

2) оплатить регистрационный взнос, установленный внутренними документами Университета. При этом регистрационный взнос не подлежит возврату;

3) загрузить в личный кабинет сканированные копии документов для абитуриентов на период подачи онлайн заявки действующих на момент подачи заявления, указанных в Приложении 3 настоящих Правил и процедур. В случае, если документы оформлены не на казахском, русском либо английском языках, нотариальный перевод на английский язык также должен быть прикреплен.

4) верифицировать результаты действующего IELTS либо TOEFL IBT сертификата через систему администратора теста в личном кабинете и загрузить сканированные копии сертификатов. Последний тестовый сертификат, верифицированный и загруженный в Личный кабинет, будет учитываться при вступительном конкурсе.

Копии документов, требуемые в настоящих Правилах и процедурах и размещенные в личном кабинете зачисленных студентов в период подачи заявки доступны Офису Регистратора в электронном формате и используются для формирования личной папки студента.

Документы для зачисления указанных в приложении 3 настоящих Правил и процедур приема передаются в Офиса Регистратора Университета и должны быть возвращены студентам согласно установленным внутренним документам Университета.

3.2.2. Предоставление заведомо ложных и/или неполных данных и/или документов, указанных в пункте 3.2.1 настоящих Правил и процедур ведет к исключению из конкурса либо к отчислению из Университета, в случае зачисления.

3.2.3. Добровольное изменение категории абитуриента, указанного в пункте 3.1.3 настоящих Правил и процедур, кроме категории выпускников ПППНУ, допускается только по запросу Приемной комиссии во время рассмотрения Приемными комиссиями и в указанные сроки в случае, если абитуриент не соответствует вступительным требованиям выбранной категории, но при этом соответствует вступительным требованиям другой категории, указанной в пункте 3.1.3 настоящих Правил и процедур.

3.2.4. Процедура рассмотрения апелляции по результатам конкурса не предусмотрена.

3.3. Приемные комиссии Школ

3.3.1. Основными задачами Приемных комиссий Школ являются:

1) утверждение методологии отбора абитуриентов с вступительными требованиями к абитуриентам, указанными в настоящих Правилах и процедурах и в соответствии с Правилами перевода слушателей Программы предвуниверситетской подготовки на программы бакалавриата Школ Университета (далее – Правила перевода);

2) утверждение рейтинга абитуриентов со всеми категориями, указанными в пункте 3.1.3 и согласно методологии отбора абитуриентов;

3) предоставление рекомендации к зачислению в Университет;

4) проведение интервью с победителями международных и/или республиканских олимпиад для оценивания разговорных навыков по английскому языку, а также выборочно по решению Приемной комиссии с абитуриентами Школы медицины и Школы горного дела и наук о Земле;

5) осуществление иных функций, необходимых для основной деятельности, предусмотренных настоящими Правилами и процедурами.

3.3.2. Состав Приемной комиссии каждой Школы формируется деканом соответствующей Школы или лицом его замещающим и состоит из декана Школы либо лица его замещающего, представителей Школы, а также, в случае необходимости, из числа работников Университета.

3.3.3. Секретарь Приемной комиссии назначается из числа работников Школы. Секретарь не имеет права голоса.

3.3.4. Количество членов Приемной комиссии должно составлять нечетное число, не менее 5 (пяти) человек.

3.3.5. Состав Приемной комиссии каждой Школы и секретарь Приемной комиссии утверждаются решением Провоста Университета либо лицом, его замещающим. В случае отсутствия Секретаря Приемной комиссии Председатель Приемной комиссии назначает временно замещающего секретаря с указанием такой замены в протоколе заседания Приемной комиссии.

3.3.6. Департамент по приему студентов Университета организует и планирует работу Приёмной комиссии, изложенной в настоящих Правилах и процедурах, и внутренних документах Университета.

3.3.7. В период отсутствия председателя Приемной комиссии Школы его/ее полномочия исполняет заместитель председателя. В отсутствие как Председателя, так и заместителя Председателя, Председатель назначает назначенное лицо, которое может выполнять функции Председателя и обладает полномочиями и обязанностями Председателя.

3.3.8. Заседания Приемной комиссии Школ проводятся под руководством председателя или заместителя председателя по мере его необходимости. Кворум Приемной комиссии считается состоявшимся, если на заседании присутствует простое большинство от всего состава Приемной комиссии.

3.3.9. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Приемной комиссии, принимающих участие на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос

председателя Приемной комиссии. В случаях, когда в Приемной комиссии есть заместитель председателя, в отсутствие Председателя распределение голосов поровну решается решением заместителя председателя.

3.3.10. Члены Приемной комиссии вправе участвовать в заседании, голосовать и принимать решения посредством видео- и аудиоконференций и других интерактивных средств связи. Участие при помощи данных средств учитывается при подсчете кворума и при принятии решения. Вид интерактивной связи, посредством которого голосующий член Приемной комиссии принимал участие в заседании, должен быть отражен в протоколе заседания Приемной комиссии.

3.3.11. Решения Приемной комиссии являются окончательными и фиксируются в протоколах заседания (заседаний) секретарем Приемной Комиссии. Протоколы заседания (заседаний) должны быть оформлены в соответствии с указанными требованиями к составлению протокола заседания Университета. Протоколы заседания (заседаний) должны быть обновленными и включать всех рекомендованных абитуриентов, абитуриентов из листа ожидания, а также абитуриентов принявших приглашение на обучение, отказавшихся от обучения, отклоненных абитуриентов. Рабочим языком заседаний Приемной комиссии является английский язык. Протоколы на английском и казахском языках подписываются Председателем и секретарем Приемной комиссии или назначенным/и лицом(и).

3.3.12. Протоколы заседаний Приемной комиссии являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением работников Университета в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей.

3.3.13. Все Протоколы заседаний Приемной комиссии надлежащим образом прошиваются, нумеруются, сканируются и подшиваются секретарем Приемной Комиссии, регистрируются и хранятся в Департаменте по приему студентов, который несет ответственность за их сохранность до передачи в Архив Университета. Сканированные копии подписанных протоколов должны быть предоставлены секретарем Приемной комиссии в Департамент по приему студентов.

3.4. Порядок рассмотрения заявок, участвующих в конкурсе

3.4.1. При соответствии документов абитуриента вступительным требованиям, указанным в Приложении 1, 2 и 3 настоящих Правил и процедур, абитуриент допускается к конкурсу.

Документы зачисленных абитуриентов не подлежат возврату Департаментом по приему студентов. Приемная комиссия и Департамент по приему студентов вправе запросить дополнительные документы в случае необходимости.

3.4.2. Процесс отбора абитуриентов на поступление по программе бакалавриата за исключением выпускников ПППНУ состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение Департаментом по приему студентов документов абитуриентов согласно перечню, указанному в Приложении 1, 2 и 3 настоящих Правил и процедур, кроме категории выпускников ПППНУ, и проверки их на предмет соответствия минимальным вступительным требованиям поступления на программу бакалавриата. Департамент по приему студентов проверяет валидность стандартизированных тестов через доступ к базе данных администраторов тестов.

Департамент по приему студентов обеспечивает предоставление Приемной комиссии требуемого пакета документов абитуриентов в электронном виде, соответствующих минимальным вступительным требованиям согласно выбранной категории, перед тем как абитуриенты допускаются к участию на следующий этап отбора. Департамент по приему студентов предоставляет Приемной комиссии документы абитуриентов, указавших Школу в качестве первого выбора. Абитуриенты, указавшие Школу в качестве второго выбора, рассматриваются только по запросу Приемной комиссии;

2) проведение интервью для победителей международных и/или республиканских олимпиад с членами Приемной комиссии лично или в режиме видеоконференции. Количество назначенных интервьюеров не должно быть менее 2 человек на одного интервьюируемого абитуриента. По решению Приемной комиссии некоторые абитуриенты Школы медицины и Школы горного дела и наук о Земле также могут быть приглашены на интервью с членами Приемной комиссии;

3) изучение и оценка документов абитуриентов членами Приемной комиссии и определение рейтинга абитуриентов для последующей рекомендации к зачислению согласно утвержденной методологии. Приемные комиссии Школ рекомендуют к зачислению абитуриентов, указанных в пункте 3.1.3 настоящих Правил и процедур основываясь на соответствии требованиям, результатах стандартизированных тестов абитуриентов, на содержании документов, указанных в Приложении 3 настоящих Правил и процедур, а также в случае (если применимо) результатов оценок, полученных абитуриентами по итогам прохождения интервью.

При равенстве академических результатов абитуриентов, по решению Приёмной комиссией могут быть учтены другие академические заслуги абитуриента (результаты международных стандартизированных тестов, призовые места в предметных олимпиадах, научно-исследовательские проекты и т.д.), а также неакадемические достижения (спорт, участие в социальной работе).

3.4.3. По результатам конкурса и на основании решений, Приемные комиссии Школ рекомендуют абитуриентов к зачислению в соответствии с рейтингом, утвержденным Приемной комиссией. Данным абитуриентам, кроме категории выпускников ПППНУ, Департамент по приему студентов направляет уведомление о принятом решении Приемной комиссии. Условия зачисления указываются в приглашении на обучение. Невыполнение условий зачисления в

срок, указанный в приглашении на обучение, лишает абитуриента права принимать участие в конкурсе согласно настоящему Положению и порядку.

3.4.4. Количество абитуриентов, рекомендованных к зачислению, не должно превышать количество мест, выделенных на программу бакалавриата, определенное внутренними документами университета.

3.4.5. Из абитуриентов, не вошедших в число рекомендованных, но отвечающих вступительным требованиям на поступление на программу бакалавриата, формируется лист ожидания в соответствии с рейтингом абитуриентов, утверждаемым Приемной комиссией. В случае освобождения места из списка рекомендованных к зачислению или зачисленных абитуриентов, Департамент по приему студентов имеет право поднять абитуриентов из листа ожидания и отправить приглашения на обучение на программу бакалавриата, чтобы заполнить пустые места в соответствии с количеством образовательных грантов. Абитуриенты с листа ожидания могут участвовать в дополнительном конкурсе на гранты либо на платную основу.

3.4.6. Абитуриенты, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, получившие приглашение на обучение, официально извещают о принятии или отказе от приглашения на обучение в Университете в сроки, предусмотренные в приглашениях на обучение, посредством направления в Университет соответствующей формы согласия на зачисление, предварительно оплатив гарантийный взнос, установленный внутренними документами Университета. В случае не предоставления формы согласия на зачисление и не оплаты гарантийного взноса, абитуриент не будет зачислен на программу.

3.4.7. Абитуриенты, рекомендованные к зачислению по решению Приемной комиссии, в установленные сроки, указанные в приглашении на обучение, предоставляют в Департамент по приему студентов сканированные и нотариально заверенные копии документов, указанных в Приложении 3 настоящих Правил и процедур в случае их отсутствия в личном кабинете, а также оригиналы документов, указанных в приложении 3 настоящих Правил и процедур.

3.4.8. Документы, представляемые на иностранном языке, кроме казахского и русского, должны быть переведены на английский язык. Верность такого перевода должна быть засвидетельствована нотариально.

3.4.9. Абитуриентам, не рекомендованным к зачислению, направляются уведомления о принятом отрицательном решении.

3.4.10. Зачисление абитуриентов оформляется решением Провоста Университета либо лицом его замещающим. Департамент по приему студентов Университета готовит решение о зачислении. Вместе с тем, если абитуриент также подал заявку на ПППНУ, после принятия приглашения на обучение программы бакалавриата, абитуриент будет автоматический исключен из конкурса ПППНУ и наоборот, за исключением случаев, когда абитуриенту предлагается платное обучение. Абитуриенты могут быть зачислены только на одну академическую программу и / или уровень образования.

3.4.11. Присуждение абитуриентам образовательных грантов Университета, а также зачисление на платной основе осуществляется согласно порядку, установленному внутренними документами Университета.

3.4.12. Абитуриенты ранее получившие степень бакалавриата на основе государственного гранта не могут быть зачислены на программу бакалавриата Университета на основе государственного образовательного заказа.

3.4.13. Абитуриенты имеют права быть рассмотренными на условное зачисление без финального диплома и/или транскрипта IB, A-level в исключительных случаях и с обязательством предоставления финального транскрипта и диплома до конца первого осеннего семестра в соответствии с Академическим календарем программы бакалавриата. Студенты не выполнившие данное условие будут отчислены с программы обучения. В случае невыполнения условий условного зачисления студент будет отчислен из университета. Школы и Департамент по приему студентов должны уведомлять друг друга о выполнении или невыполнении условий приема.

3.5. Требования к процедурам NUET

3.5.1. Для участия в NUET, абитуриенту необходимо выбрать категорию NUET в аппликационной форме и определить место сдачи теста.

3.5.2. Для участия в NUET, абитуриенту категории NUET необходимо предоставить IELTS/TOEFL соответствующий минимальным требованиям, указанным в Приложении 1. Абитуриенты, у которых IELTS/TOEFL не соответствует минимальным требованиям не могут участвовать в NUET.

3.5.3. Абитуриенты обязаны соблюдать требования по прохождению тестирования, предусмотренные правилами и процедурами, утвержденными Администраторами теста. Требования по прохождению тестирования размещаются на сайте Университета, а также направляются абитуриентам по электронной почте до проведения тестирования

3.5.4. Вне зависимости от формата теста (онлайн или офлайн), абитуриенты должны пройти через процедуру авторизации во время регистрации на тест, предоставив документ, удостоверяющий личность. В случае отсутствия вышеуказанных документов абитуриент не допускается к прохождению тестирования.

3.5.5. Результаты абитуриентов, нарушивших указанные требования по прохождению тестирования, будут аннулированы Администраторами теста или Приемной комиссией. Аннулирование результатов лишает абитуриента права повторно подавать заявку в Университет в будущем.

3.5.6. Администрирование и обработка результатов теста NUET проводится и оценивается Администраторами теста.

3.5.7. После прохождения NUET, абитуриенты оповещаются о результатах тестирования через уведомление по электронной почте и публикацию в личном кабинете абитуриента.

3.5.8. Абитуриенты, не набравшие минимальные баллы по NUET, указанные в Приложении 1 исключаются из дальнейшего рассмотрения за

исключением случаев, когда абитуриент соответствует требованиям другой категории в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящих Правил и процедур.

3.6. Условия рассмотрения категории Выпускников ПППНУ

3.6.1. Выпускники ПППНУ не подают заявку напрямую через портал приема заявлений (www.admissions.nu.edu.kz) и не прикрепляют документы для рассмотрения Департаментом по приему студентов и Приемной комиссией. Аппликационная форма для зачисления Выпускников ПППНУ не требуется. Все данные по Выпускникам ПППНУ хранятся в Офисе Регистратора.

3.6.2. Список кандидатов категории Выпускников ПППНУ должен быть подготовлен Офисом Регистратора и направлен Департаменту по приему студентов.

3.6.3. Выпускники ПППНУ должны соответствовать требованиям, прописанным в Правилах перевода слушателей Программы предуниверситетской подготовки на программы бакалавриата Школ Университета.

3.6.4. Выпускники ПППНУ должны быть рассмотрены на первый год обучения программы бакалавриата Университета.

3.6.5. Приемная комиссия рассматривает выпускников ПППНУ согласно пункту 3.3.1 настоящих Правил и процедур.

3.6.6. Решение Приемных комиссий по категории Выпускники ПППНУ должны быть переданы Департаменту по приему студентов и Офису Регистратора;

3.6.7. Офисом Регистратора должны уведомить абитуриентов категории Выпускники ПППНУ о решении Приемных комиссий и направить приглашения на обучение на программе бакалавриата.

3.6.8. Решение о зачислении Выпускников ПППНУ осуществляется Офисом Регистратора.

3.6.9. Учитывая, что Департамент по приему студентов не имеет доступа к персональным данным Выпускников ПППНУ, статистические данные по данным студентам готовятся Офисом Регистратора.

3.7. Прием в середине академического года

3.7.1. Дополнительный процесс отбора абитуриентов для зачисления на платной основе на весенний семестр в соответствии с академическим календарем программы бакалавриата проводится Приемной комиссией.

3.7.2. Период приема, в течение которого проводится конкурс, ежегодно заранее утверждается Приемной комиссией каждой Школы программы бакалавриата по согласованию с Департаментом по приему студентов и размещается на сайте университета.

3.7.3. Абитуриенты могут участвовать в конкурсе на программу бакалавриата на платной основе по категориям, указанными в подпунктах 1)-5) пункта 3.1.3, и для участия в конкурсе должны соответствовать требованиям,

указанным в Приложениях 1, 2 и 3 настоящих Правил и процедур. Таким образом, категория «абитуриенты NUET» может участвовать в приеме в середине года только с результатами NUET, полученными в том же календарном году подачи их заявления.

3.7.4. Процесс подачи заявки на платное обучение проводится в соответствии с положениями раздела 3 настоящих Правил и процедур.

3.7.5. Процесс отбора для поступления на программу бакалавриата, за исключением выпускников NUFYP, должен регулироваться, как указано в главе 3.4.

3.7.6. Зачисление абитуриентов на платной основе оформляется решением Провоста университета или его/ее заместителя.

3.7.7. Абитуриенты, поступающие на программу бакалавриата в весеннем семестре на платной основе и рекомендованные к зачислению, не участвуют в отборе на присуждение образовательного гранта “Назарбаев Университет” и других стипендий во время зачисления.

Раздел 4. Освобождение

4.1. Провост имеет право сделать исключение от определенных положений настоящего Положения и порядка.

Раздел 5. Временные положения

5.1. Не применимо.

Раздел 6. Пересмотр

6.1. Настоящие Правила и процедуры должны быть пересмотрены в течение одного года после утверждения и завершения цикла приема и при необходимости пересмотрены.

Раздел 7. Взаимосвязанные документы

7.1. Закон Республики Казахстан «О статусе Назарбаев университета, Назарбаев интеллектуальных школ и Назарбаев Фонда», Устав автономной организации образования «Назарбаев университет», Правила подготовки отдельных внутренних распорядительных документов по основной деятельности и личному составу обучающихся в автономной организации образования «Назарбаев университет» и Процедура по подготовке отдельных внутренних распорядительных документов по основной деятельности и личному составу обучающихся в автономной организации образования «Назарбаев университет».

Приложение 1
к Правилам и процедурам приема
на обучение на программу
бакалавриата автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»

**Минимальные вступительные требования для участия в конкурсе для
поступления на программу бакалавриата в Школы Назарбаев
Университета***

1. Минимальные вступительные требования для абитуриентов с SAT/ACT

Минимальные вступительные требования для SAT Reasoning Test и ACT	Минимальные вступительные требования для IELTS или TOEFL
SAT Reasoning Test - не менее 1240 или ACT – общий балл не менее 26	IELTS – общий балл не менее 6.5 (не менее 6.0 балл по каждой из секций) или TOEFL iBT - 79 (чтение (reading) - не менее 13, аудирование (listening) - не менее 12, разговорная речь (speaking)- не менее 18, письмо (writing) -не менее 21)

2. Минимальные вступительные требования по баллам для выпускников- обладателей A-level/NIS Grade 12 Certificate

Минимальные вступительные требования по баллам для NIS Grade 12 Certificate	Минимальные вступительные требования для IELTS или TOEFL
Не менее ABB по любым предметам	IELTS – общий балл не менее 6.5 (не менее 6.0 балл по каждой из секций) или TOEFL iBT – 79 (чтение (reading) - не менее 13, аудирование(listening) - не менее 12, разговорная речь (speaking)- не менее 18, письмо (writing)- не менее 21)

3. Минимальные вступительные требования по баллам для выпускников и учащихся IB Diploma Programme

Минимальные вступительные требования по баллам для IB DP	Минимальные вступительные требования для IELTS или TOEFL
Не менее 30 общий балл и 4, 4, 5 по 3-м предметам продвинутого уровня	IELTS – общий балл не менее 6.5 (не менее 6.0 балл по каждой из секций) или TOEFL iBT - 79 (чтение(reading) - не менее 13, аудирование (listening) - не менее 12, разговорная речь (speaking)- не менее 18, письмо (writing) – не менее 21)

4. Минимальные вступительные требования для переводных студентов

Минимальные вступительные требования для SAT Reasoning Test и ACT	Минимальные вступительные требования для IELTS или TOEFL	Вступительные требования по GPA
SAT Reasoning Test - не менее 1240 или ACT – общий балл не менее 26	IELTS – общий балл не менее 6.5 (не менее 6.0 балл по каждой из секций) или TOEFL iBT - 79 (чтение (reading) – не менее 13, аудирование (listening) - не менее 12, разговорная речь (speaking)- не менее 18, письмо (writing) - не менее 21)	Не менее 2.75 из 4.0 GPA

5. Минимальные вступительные требования победители международных или республиканских предметных олимпиад для абитуриентов всех Школ**

Олимпиада	Медаль	Минимальные вступительные требования для IELTS или TOEFL
Республиканская	Золото или серебро (I, II место) за текущий академический год	требуется, нет минимального проходного балла
Международная	Золото, серебро или бронза (I, II, III место) за последние три года	

6. Минимальные вступительные требования абитуриентов категории NUET для абитуриентов всех Школ

NUET	Общий минимальный балл	Минимальный балл по каждому предмету	Минимальные вступительные требования для IELTS или TOEFL
Математика	130	60	IELTS – общий балл не менее 6.5(не менее 6.0 балл по каждой изсекций) или TOEFL iBT - 79 (чтение (reading) – не менее 13, аудирование (listening)- не менее 12, разговорная речь (speaking)- не менее 18, письмо (writing) - не менее 21)
Критическое мышление и навыки решения проблем		60	

** Для участия в конкурсе учитываются только действительные сертификаты и только при условии, что тест сдается лично в Центре тестирования.*

***Абитуриенты победители международных и республиканских олимпиад могут участвовать в конкурсе одновременно по двум типам олимпиад.*

Приложение 2
к Правилам и процедурам приема
на обучение на программу
бакалавриата автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»

Перечень Международных предметных олимпиад

1. Международная математическая олимпиада (IMO);
2. Международная олимпиада по физике (IPhO);
3. Международная олимпиада по химии (IChO);
4. Международная олимпиада по биологии (IBO);
5. Международная олимпиада по информатике (IOI);
6. Международная Жаутыковская олимпиада по математике, физике и информатике для учащихся специализированных школ;
7. Международная Менделеевская олимпиада школьников по химии.

Перечень Республиканских предметных олимпиад Республики Казахстан

1. Республиканская олимпиада по математике;
2. Республиканская олимпиада по физике;
3. Республиканская олимпиада по химии;
4. Республиканская олимпиада по биологии;
5. Республиканская олимпиада по информатике.

Приложение 3
к Правилам и процедурам приема
на обучение на программу
бакалавриата автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»
ания «Назарбаев Университет»

**Перечень документов для абитуриентов на период подачи онлайн
заявки на участие в конкурсе**

- 1) Анкетная форма;
- 2) сканированная копия паспорта или удостоверения личности, либо свидетельство о рождении для абитуриентов, не достигших 16-ти лет;
- 3) сканированная и нотариально заверенная копия документа государственного образца об общем среднем образовании либо колледжа с приложением либо его международный эквивалент, сертификат A-level или UK Foundation Programme (в случае наличия на момент предоставления документов) или справка с учебного заведения согласно образцу в Личном кабинете (только для абитуриентов, являющихся учащимися выпускного класса/курса на момент подачи заявления);
- 4) сканированная и нотариально заверенная копия NIS Grade 12 Certificate либо его предполагаемый результат с оценками, заверенный школой с последующим своевременным предоставлением документа в бумажной версии (только для выпускников-обладателей NIS Grade 12 Certificate);
- 5) сканированная и нотариально заверенная копия IB Diploma Programme с приложением либо его предполагаемый результат с оценками, заверенный школой с последующим своевременным предоставлением документа в бумажной версии (только для выпускников IB Diploma Programme);
- 6) сканированная копия мотивационного письма на английском языке;
- 7) верифицированные результаты баллов действующего сертификата ACT или SAT Reasoning Test скаченный из системы администратора теста. Срок действия сертификата ACT и SAT не должен превышать 3 года на момент подачи документов. В случае если абитуриент предоставляет несколько действующих SAT Reasoning Test результатов, применяется Superscoring;
- 8) верифицированные системой администратора теста результаты баллов действующего сертификата IELTS или TOEFL (не более 2 лет на момент загрузки онлайн заявки на участие в конкурсе) либо сканированная копия действующего сертификата TOEFL PDT;
- 9) сканированная копия диплома/ сертификата Международной и/или Республиканской олимпиады (предоставляются только победителями олимпиад, указанных в Приложении 2 настоящих Правил);
- 10) сканированная копия транскрипта из университета обучения на языке оригинала и английском языке либо его предполагаемый результат с оценками,

заверенный учебным заведением (предоставляется только переводными студентами);

11) сканированная копия описания изученных курсов (дисциплин) на двух языках: на языке оригинала и английском языке (предоставляется только переводными студентами).

Перечень документов для абитуриентов, рекомендованных к зачислению

1) Оригинал документа государственного образца об общем среднем, техническом и профессиональном образовании или его международного эквивалента с приложением;

2) оригинал A-level /NIS Grade 12 Certificate (только для выпускников-обладателей A-level/NIS Grade 12 Certificate);

3) оригинал IB Diploma Programme с транскриптом (только для выпускников IB Diploma Programme).