

«Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымының резидентура бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидалары мен рәсімдері

Санаты: Қағидалар

Бекітілген күні: 17.06.2022

Күшіне енген күні: 17.06.2022

Қолжетімділік деңгейі: Ашық
қолжетімділік:

Сыныптауыш бойынша нөмірі: 2.1 ADMS

Бекітуші орган: Провост

Тіркеу нөмірі: 80-н/қ

Иесі: Медицина мектебі

Қайта қарау күні: 11.03.2024

Қолданылуы: НУ және НУ талапкерлері

Күші жойылған құжаттар:

Атауы: Медицина мектебінің резидентура бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидалары

Күні: 18.04.2019

Тіркеу нөмірі: 31-н/қ

Бекітуші орган: Провост



1-бөлім. Мақсаты және қолданылуы

1.1. Осы «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы Медицина мектебінің резидентура бағдарламалары (бұдан әрі – Бағдарлама) бойынша оқуға қабылдау қағидалары мен рәсімдері (бұдан әрі – Қағидалар мен рәсімдер) қабылдау процесі кезінде басқару және сақтау қағидалары мен рәсімдерін белгілейді.

1.2. Осы Қағидалар мен рәсімдер Назарбаев Университетінің Медицина мектебіне қолданылады.

2-бөлім. Анықтамалар

2.1. Осы Қағидалар мен рәсімдерде пайдаланылатын негізгі анықтамалар мен қысқартулар мыналар болып табылады:

1. **Қабылдау комиссиясы** – Бағдарламаға қабылдау бойынша іс-шараларды жүзеге асыру үшін құрылған Университеттің консультативтік-кеңесші органы;

2. **Студенттерді оқуға қабылдау департаменті** – Университеттің университет алдындағы дайындық (Foundation), бакалавриат және магистратура бағдарламаларына түсуге жәрдемдесуге арналған Университеттің бөлімшесі;

3. **CGPA (Cumulative Grade Point Average)** – тұрғылықты жері бойынша университетте өткен курстар үшін алынған, бағаланған кредиттердің жалпы санына жиналған балдардың жалпы жиынтық санын бөлу арқылы есептеледі;

4. **Шартты түрде қабылдау/оқуға алу** – қабылдау кезеңінде Бағдарламаның Қабылдау комиссиясының ұсынымымен және оқуға алу кезеңінде Университет Провостының немесе ол тағайындаған тұлғаның шешімімен ресми белгіленген мерзімде немесе мерзімдерде Бағдарламаға үміткерлерді қабылдау/оқуға алу түрі;

5. **ETS (Educational Testing Service)** – тестілеу мен бағалауды ұйымдастыруды жүзеге асыратын және TOEFL-ді қоса алғанда, халықаралық емтихандарға әкімшілік ететін коммерциялық емес жеке білім беру ұйымы;

6. **Сыртқы сарапшы** – үміткерлерге шолулар мен бағалау жүргізу кезінде, сондай-ақ сапа кепілдігін қамтамасыз ету үшін сыртқы оқырмандар немесе бағалаушылар ретінде тартылған Университеттің басқа мектебінің немесе тиісті ресурстарға (зияткерлік, ғылыми, әдістемелік, білім беру, технологиялық, техникалық, кадрлық) ие және өз қызметін ғылыми-зерттеу, заманауи әдістемелер мен білім беру технологиялары, білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру және т.б. сияқты салалардың бірінде немесе бірнешеуінде жүзеге асыратын халықаралық танылған университеттің және/немесе ғылыми-зерттеу институтының өкілі;

7. **IELTS (International English Language Testing System, академиялық нұсқа)** – Британдық кеңес, «IDP Education» және «Cambridge English Language



Assessment» бірлесіп әкімшілендіретін ағылшын тілін білу деңгейін анықтауға арналған стандартталған тест;

8. **IFOM** (International Foundations of Medicine) – бүкіл әлемдегі медициналық мекемелер мен басқа да ұйымдарға студенттердің білімін бағалауға және олардың үлгерімін халықаралық стандарттармен салыстыруға көмектесетін кешенді емтихан;

9. **МД** – «Медицина докторы» бағдарламасы;

10. **Жеке кабинет** – тіркелгеннен кейін Университет сайтында жеке кеңістік ұсынатын онлайн-сервис (www.admissions.nu.edu.kz);

11. **Бағдарлама** – Мектеп ұсынатын Педиатрия, Акушерлік және гинекология, Отбасылық медицина, Жалпы хирургия, Ішкі аурулар, Анатомиялық патология саласындағы резидентура бағдарламалары;

12. **Мектеп** – ауруханалармен келісім бойынша Бағдарламалар ұсынылатын Университеттің Медицина мектебі;

13. **Стратегиялық әріптес** – Университеттің уәкілетті органы бекіткен, тиісті ресурстарға (зияткерлік, ғылыми, әдістемелік, білім беру, технологиялық, техникалық, кадрлық) ие және өз қызметін ғылыми-зерттеу, заманауи әдістеме және білім беру технологиялары, білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу және т.б. салалардың бірінде немесе бірнешеуінде жүзеге асыратын ұйым немесе тиісті Келісімге сәйкес білім беру және/немесе зерттеу қызметтерін ұсынуда Университетке, оның Мектептеріне және/немесе еншілес компанияларына қатысты негізгі немесе көмекші консультативтік рөлді орындау үшін әріптес мекеме ретіндегі Университеттің басқа құзыретті органы;

14. **TOEFL** (Test of English as a Foreign Language) – Білім беруді тестілеу қызметі (АҚШ) әзірлеген ағылшын тілін білу деңгейін анықтауға арналған стандартталған тест;

15. **UMC** – «University Medical Center» корпоративтік қоры;

16. **UMC резидентурасына қабылдау жөніндегі комиссия** – өтінімдерді қарап, өтініш берушілерді бағалайтын және Қабылдау комиссиясының қабылдау туралы шешімдеріне қатысты ұсынымдар беретін UMC тағайындалған комитеті;

17. **Университет** – «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы;

18. **USMLE** (United States Medical Licensing Examination) – Америка Құрама Штаттарында дәрігерлік практиканы жүргізуге рұқсат беруге арналған, емтихан алушының білімін, тұжырымдамалары мен қағидаттарын қолдану, сондай-ақ пациентке бағдарланған негізгі дағдыларын көрсету қабілетін бағалайтын үш сатылы емтихан;

19. **Дүниежүзілік медициналық мектептердің анықтамалығы** – медициналық білім беретін мекемелердің жалпыға қолжетімді дерекқоры.

2.2. Осы Қағидалар мен рәсімдерде пайдаланылмайтын терминдер мен анықтамалар Университеттің ішкі құжаттарында айқындалады.

2.3. Мектеп Бағдарламаға қатысуға өтініш берген барлық студенттерді қабылдау кезінде осы Қағидалар мен рәсімдерді ұстануы тиіс.



3-бөлім. Негізгі ережелер

3.1. Қабылдауға қойылатын талаптар

3.1.1. Бағдарламаға қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады.

3.1.2. Бағдарламаға қабылдауға іріктеу процесіне қатысуға құқылы болу үшін барлық үміткерлер осы Қағидалар мен рәсімдердің ережелеріне сәйкес келуі тиіс.

3.1.3. **Шартсыз түрде қабылдау.** Шартсыз түрде қабылдау бойынша Бағдарламаға құжаттар тапсыратын үміткерлердің:

1) Дүниежүзілік медициналық мектептердің анықтамалығына сәйкес танылған университетте алынған МД дәрежесі немесе баламалы жоғары медициналық дәрежесі (елде тәуелсіз емдеуші дәрігер ретінде практикамен айналысу үшін тіркеу немесе сертификаттау құқығын беретін медициналық біліктіліктің ең жоғары деңгейі). Өтініш беру кезеңінде оқудың соңғы жылындағы студенттер ресми ағымдағы транскрипттерді ұсына алады. Оқуға түсуге ұсынылған үміткерлер соңғы транскрипт пен дипломды Бағдарламаға қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін ұсынуы тиіс;

2) осы Қағидалар мен рәсімдердің 3.1.6-тармағында көрсетілген ағылшын тілін меңгерудің талап етілетін деңгейі;

3) IFOM Basic Science Exam (BSE) немесе USMLE Step1 тестілеу туралы есебі;

4) уәждеме хатта жазылған Бағдарламаға үлкен қызығушылығы және жоғары деңгейдегі ынтасы;

5) 2 (екі) құпия ұсыным хат болуы тиіс.

3.1.4. **Шартты түрде қабылдау.** Қабылдау комиссиясы шартты түрде қабылдау үшін үміткерлердің екі санатын қарастырады:

1) UMC резидентура бағдарламалары бойынша қабылдау комиссиясының қабылдауына ұсынылған үміткерлер, алайда мұндай үміткерлерді қабылдау туралы түпкілікті шешімді Қабылдау комиссиясы қабылдайды; және

2) еңсерілмейтін күш мән-жайларына немесе ұсынудың мүмкін еместігін растайтын басқа да себептерге байланысты, медицина негіздері бойынша халықаралық емтихан (іргелі ғылымдар) (BSE) немесе USMLE Step 1 емтиханының нәтижелері туралы есеп бере алмайтын, шартсыз түрде қабылдауға сәйкес келетін үміткерлер. Бұл жағдайда Қабылдау комиссиясы үміткердің құжаттарын жоғарыда көрсетілген тестілерді тапсырмай-ақ қарауға қабылдауға құқылы. Бұл ретте Қабылдау комиссиясы іріктеу процесінің тиімді әдіснамасы мен бағалау критерийлерін әзірлейді және бекітеді және мұндай үміткерлерді шартты негізде қарайды. Үміткерлер шартты түрде қабылдауға ұсынылған жағдайда, олар қабылданған сәттен бастап бірінші күнтізбелік жыл ішінде медицина негіздері (іргелі ғылымдар) (BSE) немесе USMLE Step 1 халықаралық емтиханының нәтижелері туралы есеп беруі тиіс.



УМС резидентура бағдарламалары бойынша Қабылдау комиссиясы Бағдарламаға шартты түрде қабылдауға ұсынған үміткерлердің:

1) Дүниежүзілік медициналық мектептер анықтамалығына сәйкес танылған университетте алынған МД дәрежесі немесе баламалы жоғары медициналық дәрежесі (елде тәуелсіз емдеуші дәрігер ретінде практикамен айналысу үшін тіркеу немесе сертификаттау құқығын беретін медициналық біліктіліктің ең жоғары деңгейі). Өтініш беру кезеңінде оқудың соңғы жылындағы студенттер ресми ағымдағы транскрипттерді ұсына алады. Үміткер университеттен оның білім беру бағдарламасын бітіргені және белгілі бір күнге түпкілікті транскрипттің және/немесе дипломның ресми берілуін күтетіні туралы растаудың негізінде қабылдануы мүмкін. Мұндай жағдайда қабылдау туралы шешімде үміткер Университетке қажетті құжаттарды ұсынатын кезең көрсетіледі;

2) уәждеме хатта жазылған Бағдарламаға үлкен қызығушылығы және жоғары деңгейдегі ынтасы;

3) 2 (екі) құпия ұсыным хат болуы тиіс.

Келесі шарттар УМС резидентура бағдарламалары бойынша Қабылдау комиссиясы ұсынған және оқудың бірінші жылында шартты түрде қабылданған үміткерлерге қолданылады:

1) медицина негіздері бойынша халықаралық емтихан (іргелі ғылымдар) (BSE) немесе USMLE Step 1 емтиханының нәтижелері туралы есеп беру; және/немесе

2) осы Қағидалар мен рәсімдердің 3.1.6-тармағында көрсетілген ағылшын тілін меңгерудің талап етілетін деңгейі;

Егер шартты түрде қабылданған үміткер қабылданған бірінші жылдың соңында талаптарға сай келмесе, Мектептің:

1) қабылдаудан бас тартуды ұсынуға; немесе

2) Университет Провостының шешімімен шартты түрде қабылдаудың күшін 6 (алты) айдан астам емес мерзімге ұзартуға; немесе

3) Университеттің Провостына басқа барабар емтихандарды және Провост бекіткен жағдайда оның шешімінде көрсетілетін басқа мерзімдерді ұсынуға құқығы бар.

Егер үміткер талаптарға сәйкес келсе, Мектеп үміткердің мәртебесін шартты түрден шартсыз түрге өзгертуді ұсынады, сондай-ақ тиісті қызметтік жазбаны жолдайды және Студенттерді оқуға қабылдау департаментіне хабарлайды.

3.1.5. Білім беру және практикалық тәжірибенің сәйкестігін, сондай-ақ бұрын алынған дәрежелердің баламалылығы мен сәйкестігін Қабылдау комиссиясы Дүниежүзілік медициналық мектептердің анықтамалығының дерекқорына сәйкес айқындайды.

3.1.6. Бағдарламаға түсу үшін ағылшын тілін білуге арналған тестілеу туралы есептерге қойылатын абсолюттік ең төменгі талап мыналар болып табылады:



1) IELTS тестінің жалпы балы 7,0 немесе одан жоғары (әрбір бөлімде кемінде 6,0) немесе ETS веб-сайтында орналастырылған TOEFL-дің баламалы балы;

2) Бағдарламаға қатысуға үміткерлер Қабылдау комиссиясының қалауы бойынша, егер:

ағылшын тілі ресми қарым-қатынас, оқу және күнделікті өмірде қолданылатын тіл болып табылатын елде МД дәрежесін немесе баламалы жоғары медициналық дәреже алса;

ағылшын тілінде оқыту бағдарламасы бойынша МД дәрежесін немесе баламалы жоғары медициналық дәреже алса;

үміткер Назарбаев Университетінің түлегі болып табылса, тілді білуге арналған тестілеу туралы есептерді ұсынудан босатылуы мүмкін.

3.1.8. Тест сертификаттары, егер олардың нәтижелерінің жарамдылық мерзімі үміткерлер өтінім берген күнге дейін аяқталмаса, жарамды деп саналады.

3.2. Оқуға түсуге өтінім беру процесі

3.2.1. Бағдарламаға қатысуға өтінім беретін үміткерлер көрсетілген мерзімде Жеке кабинетте мынадай әрекеттерді орындауы тиіс:

1) дербес деректерді өңдеуге келісімді қабылдауға, онлайн-сауалнаманы толтыруы және жүктеуі;

2) Жеке кабинетте осы Қағидалар мен рәсімдерге қосымшада көрсетілген қажетті құжаттардың сканерленген көшірмелерін орналастыруы тиіс. Бағдарлама талап ететін стандартталған сынақ хаттамалары электрондық нұсқасы арқылы Тестілеу әкімшісінен Университетке тікелей сынақ сертификаттарының сканерленген көшірмелерін беру міндеттемесімен ұсынылуы тиіс;

3) егер тек Университеттің Басқарушы кеңесі одан босатпаса, қайтарылмайтын тіркеу жарнасын төлеуі тиіс. Тіркеу жарнасының мөлшерін Университеттің Басқарушы кеңесі бекітеді;

4) Тестілеу әкімшісінің жүйесінде IELTS немесе TOEFL сертификатының жарамды балдарының нәтижелерін тексеруі және оның сканерленген көшірмесін жіберуі тиіс.

3.2.2. Қабылдау комиссиясы және/немесе Студенттерді оқуға қабылдау департаменті қажет болғанда қосымша құжаттарды сұратуы мүмкін.

Осы Қағидалар мен рәсімдерде талап етілетін және қабылдау кезеңі ішінде үміткердің Жеке кабинетіне ұсынылған оқуға қабылданған студенттердің құжаттары Регистратор офисінде электрондық форматта қолжетімді болады және студенттің жеке ісін қалыптастыру үшін пайдаланылады.

3.2.3. Бағдарламаға түсуге байланысты барлық мерзімдерді Мектептің Деканы немесе ол тағайындаған тұлға Студенттерді оқуға қабылдау



департаментімен консультациядан кейін белгілейді және Университеттің веб-сайтында жариялайды.

3.2.4. Барлық ұсынылған құжаттар ағылшын тілінде немесе нотариалды куәландырылған ағылшын тіліндегі аудармасымен бірге болуы тиіс.

3.2.5. Жалған және/немесе толық емес ақпарат беру қабылдау немесе тіркеу процесінен шығаруға әкеледі.

3.2.6. Үміткерлер бір оқу жылы ішінде Университет ұсынатын екі бағдарламаға ғана өтініш бере алады. Екі бағдарламаға түскен жағдайда үміткер тек бір бағдарламаны таңдауы тиіс.

3.2.7. Қабылдау туралы шешім шағымдануға жатпайды.

3.2.8. Оқуға түсуге ұсынылған үміткерлер осы Қағидалар мен рәсімдерге қосымшада көрсетілген құжаттардың сканерленген көшірмелерін Студенттерді оқуға қабылдау департаментінің сұрауына сәйкес ұсынуы тиіс.

Шетелдік оқу орындарында білім туралы дипломдар/сертификаттар алған үміткерлер өздерінің ресми транскрипттерін тікелей Университеттің Студенттерді оқуға қабылдау департаментіне жіберуді сұрауы тиіс. Шетелдік оқу орны мұндай қызметті ұсынбаған ерекше жағдайларда транскриптің баспа көшірмесін шетелдік оқу орны корпоративтік электрондық пошта арқылы растағаннан кейін үміткер тікелей Студенттерді оқуға қабылдау департаментіне жіберуі мүмкін немесе транскриптің электрондық түпнұсқа көшірмесін цифрлық есепке алу деректері қызметтері ұсынуы мүмкін.

Үміткерлер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі берген дипломды нострификациялау туралы куәлікті немесе шетелдік оқу орнының апостиль қойылған құжатын ұсынғанда ресми транскрипті тікелей Университеттің Студенттерді оқуға қабылдау департаментіне жіберу міндетті болып табылмайды.

3.2.9. Өтінімдердің толық пакетін ұсыну Бағдарламаға қатысуға кепілдік бермейді.

3.3. Қабылдау комиссиясы

3.3.1. Қабылдау комиссиясы өтінімдерді қарауға, үміткерлерді бағалауға және қабылдау туралы шешімдерге қатысты ұсыныстар беруге уәкілетті.

3.3.2. Қабылдау комиссиясы үміткерлердің рейтингін Қабылдау комиссиясы әзірлеген және бекіткен іріктеу процесінің әдістемесіне сәйкес қарауға және бекітуге уәкілетті. Қабылдау комиссиясының мүшелері қабылдау рәсімдерінің осы Қағидалар мен рәсімдерге сәйкес келуін қамтамасыз етуге жауапты болады.

3.3.3. Барлық бағдарламалардың бірыңғай Қабылдау комиссиясы мен Хатшысы бар. Бағдарлама бойынша Қабылдау комиссиясы Мектептің оқытушы-профессорлар құрамының мүшелерінен және кем дегенде бір сыртқы сарапшыдан немесе стратегиялық әріптестің өкілінен тұруы тиіс.

3.3.4. Қабылдау комиссиясының шешуші дауыс беру құқығы бар мүшелерінің жалпы саны тақ болуға, бірақ сыртқы сарапшы немесе



стратегиялық әріптестің өкілі ретіндегі кемінде 1 (бір) мүшені қоса алғанда, кемінде 5 (бес) мүше болуға тиіс.

3.3.5. Қабылдау комиссиясын Қабылдау комиссиясының төрағасы (бұдан әрі – Төраға) басқарады. Төрағаны қоса алғанда, Қабылдау комиссиясының мүшелері Университет Провостының немесе ол тағайындаған тұлғаның шешімімен бекітіледі.

3.3.6. Қабылдау комиссиясының тең төрағалары болуы мүмкін. Шешуші дауыс беру құқығы бар мүшелерге қосымша Қабылдау комиссиясының құрамына дауыс беру құқығы жоқ өкілдер кіруі мүмкін.

3.3.7. Әрбір Қабылдау комиссиясының хатшысы Университет Провостының немесе ол тағайындаған тұлғаның шешімімен Мектеп Деканының немесе ол тағайындаған тұлғаның ұсынымдары негізінде тағайындалады. Хатшы Кеңестің дауыс беру құқығы жоқ мүшесі болып табылады. Қабылдау комиссиясының хатшысы болмаған жағдайда Қабылдау комиссиясының Төрағасы немесе ол тағайындаған тұлға Мектеп Деканының келісімі бойынша Қабылдау комиссиясы отырысының хаттамасында осындай ауыстыруды көрсете отырып, алмастырушы хатшыны тағайындайды.

3.3.8. Қабылдау комиссиясы хатшысының міндеттеріне мыналар кіреді:

- 1) Қабылдау комиссиясының жұмысын үйлестіру және Қабылдау комиссиясының отырыстарын ұйымдастыру;
- 2) Қабылдау комиссиясы отырыстарының хаттамаларын ресімдеу;
- 3) үміткерлердің құжаттарын бағалауды және үміткерлер алған бағалардың қорытындыларын жинау және өңдеу;
- 4) шақыру-хаттарды және бас тарту-хаттарды дайындау;
- 5) Қабылдау комиссиясы отырыстарының хаттамалары тілдерінің түпнұсқалығы;
- 6) Қабылдау комиссиясы отырыстарының хаттамаларын ұсыну, Провосттың немесе ол тағайындаған тұлғаның қабылдау туралы шешімі ресми ресімделгенге дейін Студенттерді оқуға қабылдау департаментіне құжаттарды тіркеу және тапсыру;
- 7) Қабылдау комиссиясы мен Төрағаның тапсырмаларына сәйкес өзге де функцияларды орындау.

3.3.9. Бағдарламаға түсетін әрбір үміткерді Қабылдау комиссиясының мүшелері жеке, бейтарап, жан-жақты және бірыңғай тәсілді қолдана отырып бағалауы тиіс. Ол үшін Қабылдау комиссиясы өмірлік тәжірибесі, жеке қасиеттері, академиялық жетістіктері мен мансаптық мақсаттары Мектептің талаптарына сәйкес келетін және Мектепке өз үлесін қоса алатын және сонымен бірге Мектепте оқу процесінен пайда табатын үміткерлерді анықтау үшін ең тиімді әдістемені/процесті/бағалау критерийлерін әзірлеп, қабылдауы тиіс.

Бағалау әдістемесі/процесі/критерийлері әңгімелесу және іріктеу кезінде әділ қолданылып, тиісті оқу жылына Қабылдау комиссиясының бірінші отырысының хаттамасына қоса берілуі тиіс.



3.4. Қабылдау комиссиясының отырыстары

3.4.1. Қабылдау комиссиясының отырыстары қажеттілігіне қарай Қабылдау комиссиясының дауыс беретін мүшелерінің қарапайым көпшілігін білдіретін кворумды сақтай отырып, іріктеу процесі кезеңінде өткізіледі.

3.4.2. Қабылдау комиссиясы бейне- немесе аудиоконференциялар немесе коммуникацияның басқа да интерактивті тәсілдері арқылы дауыс беруді өткізіп, отырыста шешім қабылдай алады. Мұндай қатысу кворумды анықтау кезінде ескерілуі тиіс. Қабылдау комиссиясының шешуші дауыс беру құқығы бар мүшесінің интерактивтік қатысу құралдары отырыстың хаттамасында көрсетілуге тиіс.

3.4.3. Қабылдау комиссиясының шешімдері дауыс беруге қатысатындардың қарапайым көпшілік дауысымен қабылданады және кворумды айқындау кезінде ескеріледі. Дауыстар тең болған жағдайда шешуші дауыс Төрағаға тиесілі болады. Қабылдау комиссиясында тең төрағалар болған жағдайларда дауыстарды тең бөлу тең төрағалардың шешімімен айқындалады.

3.4.4. Қабылдау комиссиясының шешімдері түпкілікті болып табылады және Университет отырысының хаттамасын жасауға қойылатын белгіленген талаптарға сәйкес Қабылдау комиссиясының хатшысы отырыстың (отырыстардың) хаттамасына енгізеді. Отырыстың (отырыстардың) хаттамасы барлық ұсынылған үміткерлердің, күту тізіміне енгізілген үміткерлердің, қабылдау кейінге қалдырылған үміткерлердің, сондай-ақ шақыру хатын алған және үміткерлердің тізімін өз еркімен немесе еріксіз қабылдамаған үміткерлердің рейтингін қамтуы тиіс. Қабылдау комиссиясы отырыстарының жұмыс тілі ағылшын тілі болып табылады. Хаттамаға ағылшын және қазақ тілдерінде Қабылдау комиссиясының төрағасы (немесе тең төрағалары) мен хатшысы немесе олар тағайындаған тұлға (тұлғалар) қол қоюға тиіс.

3.4.5. Қабылдау комиссиясы отырыстарының хаттамалары құпия болып табылады және қызметтік міндеттері шеңберінде Университет қызметкерлерін қоспағанда, үшінші тұлғаларға таратуға жатпайды.

3.4.6. Қабылдау комиссиясының барлық хаттамалары тиісінше тігілген, нөмірленген, сканерленген және Қабылдау комиссиясының хатшысымен бекітілген, тіркелген болуы және Университет архивіне тапсырылғанға дейін олардың сақталуына жауап беретін Студенттерді оқуға қабылдау департаментінде сақталуы тиіс.

3.5. Қабылдау шарттары мен тәртібі

3.5.1. Бағдарламаға қабылдау процесі мынадай кезеңдерден тұрады:

1) Бірінші кезең – Қабылдау комиссиясы үміткерлердің құжаттар пакетін зерделейді және Бағдарламаның ең төменгі түсу талаптарына сәйкестігін тексереді. Қабылдау комиссиясы үміткерлер іріктеудің екінші кезеңіне қатысуға жіберілгенге дейін құжаттардың толық пакетін ұсынуды қамтамасыз етеді;



2) Екінші кезең – Қабылдау комиссиясының мүшелері Қабылдау комиссиясы әзірлеген әдістемеге сәйкес қабылдау талаптарына сәйкес келетін өтініштердің толық пакеттерін қарап, қысқаша тізімін жасайды. Негізгі тізімге енгізілген барлық үміткерлерден Қабылдау комиссиясының мүшелері жеке немесе бейнеконференция арқылы жауап алады. Тағайындалған интервьюерлер саны бір сұхбат беретін үміткерге 2 адамнан кем болмауы тиіс;

3) Үшінші кезең – Қабылдау комиссиясы қабылдау пакетін және әңгімелесу нәтижелерін қарау негізінде оқуға түсетін финалшыларды айқындайды және табысты үміткерлерді Бағдарламаға тікелей немесе шартты негізде қабылдау үшін ұсынады.

Қабылдау комиссиясы өз қалауы бойынша қабылдау процесіне қосымша талаптар қоса алады.

3.5.2. Толық емес өтінімдер екінші немесе үшінші кезеңге тек Қабылдау комиссиясының сұрауы бойынша өтеді, әйтпесе Қабылдау комиссиясы оларды қабылдамайды.

3.5.3. Бағдарламаға қабылдауға ұсынылған үміткерлерді Қабылдау комиссиясы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Қабылдау комиссиясының хатшысы қабылдау туралы электрондық пошта арқылы хабардар етеді. Хабарламалар электрондық байланыс арқылы таратылады.

3.5.4. Барлық түсу талаптарына сай келетін, бірақ Бағдарламаға бөлінген орындар саны шектеулі болғандықтан, оқуға қабылдауға ұсынылғандардың қатарына кірмеген үміткерлерді Қабылдау комиссиясы күту парағына енгізеді. Күту парағына енгізілген үміткерлер Қабылдау комиссиясы айқындаған рейтинг тәртібімен орналастырылады. Бағдарламаға қабылдаудың соңғы мерзіміне дейін Бағдарламада орын босатылған жағдайда, Қабылдау комиссиясы күту парағындағы ең жоғары бағалары бар үміткерге ресми шақыру хатын жібереді.

3.5.5. Университеттен шақыру хатын алғаннан кейін үміткерлер шақыру хатын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде немесе шақыру хатында көрсетілген мерзім ішінде өзінің келісетіні немесе оқудан бас тартатыны туралы Университетті жазбаша нысанда хабардар етуге тиіс.

3.5.6. Оқуға қабылдауға ұсынылған үміткер шақыруды қабылдамаған немесе көрсетілген мерзім ішінде жауап бермеген жағдайда, шақыру хат рейтинг бойынша күту парағындағы бірінші үміткерге жіберіледі.

3.5.7. Бағдарламаға қабылдау Қабылдау комиссиясының ұсынымдары және үміткерлерден Бағдарламаға қабылдау туралы жазбаша хабарлама негізінде Университет Провостының немесе ол тағайындаған тұлғаның қабылдау туралы шешімімен ресімделеді.

3.5.8. Оқуға қабылдау туралы шешімде әрбір қабылданған студенттің оқуын қаржыландыру көзі көрсетілуі тиіс.

Қаржыландыру көздері мыналар болуы мүмкін:

- 1) мемлекеттік білім беру тапсырысы;
- 2) белгілі бір стипендия және/немесе демеушілік қолдау;



3) өз қаражаты – оқу ақысын өзі немесе жұмыс берушінің есебінен төлейтін үміткерлер үшін.

3.5.9. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қаражаты есебінен резидентурада оқудан өткен үміткерлердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес Университеттің Резидентура бағдарламасына оқуға қабылдануға құқығы жоқ.

3.5.10. Оқуға қабылданған студенттердің жалпы саны Бағдарламаға бөлінген орындар санынан аспауы тиіс.

3.5.11. Осы Қағидалар мен рәсімдерде көзделмеген мәселелерді Қабылдау комиссиясы дербес шешуі тиіс.

3.5.12. Үміткерлер ұсынған Бағдарламаға түсуге қатысты барлық құжаттар мен өзге де материалдар Университеттің меншігіне айналады және Университетте құпиялыққа қатысты қабылданған қағидалар мен рәсімдерді қорғаудың мәні болып табылады.

3.5.13. Үміткерлерді іріктеу процесіне байланысты кез келген ақпарат құпия болып табылады.

4-бөлім. Босату

4.1. Университеттің Провосты осы Қағидалар мен рәсімдердің белгілі бір ережесінен бас тартуға құқылы.

5-бөлім. Уақытша ережелер

5.1. Қолданылмайды

6-бөлім. Қайта қарау

6.1. Осы Қағидалар мен рәсімдер бекітілгеннен кейін үш жыл ішінде жыл сайын қайта қаралуы және қажет болған жағдайда өзгерістер енгізілуі тиіс.

7-бөлім. Өзара байланысты құжаттар

7.1. Қолданылмайды



«Назарбаев Университеті»
дербес білім беру ұйымының
резидентура бағдарламалары
бойынша оқуға қабылдау
қағидалары мен рәсімдеріне
қосымша

Резидентура бағдарламаларына түсуге өтініш беру үшін қажетті құжаттар пакеті

1. Толтырылған өтінім нысаны;
2. Ұлттық жеке куәліктің немесе паспорттың сканерленген көшірмесі;
3. Атының өзгергенін растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған нұсқасының сканерленген көшірмесі (егер қолданылса);
4. Шетелдік оқу орындарында жоғары білім туралы диплом/сертификат алған үміткерлерді қоспағанда, нотариалды куәландырылған МД ресми дәрежесінің немесе транскриптімен жоғары медициналық білім туралы баламалы дипломның сканерленген көшірмесі (3.2.8-тармақты қараңыз).
5. Тестілеу әкімшісінің жүйесінен жүктелген IELTS немесе TOEFL (Home Edition-нан басқа) академиялық тестінің жарамды сертификатының нәтижелері туралы расталған есеп және оның сканерленген көшірмесі. Жеке кабинетте ұсынылған IELTS/TOEFL соңғы сертификаты қабылдау конкурсында ескеріледі. Онлайн-құжаттарды тапсыру күніне жарамды IELTS немесе TOEFL сертификаты (2 жылдан аспайтын). Үміткер тестке тіркелу кезінде Назарбаев Университетін алушы ретінде көрсетуі тиіс. Егер үміткер тестті бұрын тапсырған болса, ол тестілеу орталығына хабарласып, Университетті алушы ретінде көрсете алады;
6. IFOM (іргелі ғылымдар) (BSE) емтиханының сканерленген көшірмесі немесе құжаттарды онлайн тапсыру күніне жарамды (2 жылдан аспайтын) USMLE step 1 емтиханы бойынша есеп;
7. Резидентураның нақты бағдарламасына көбірек байланысты оқу немесе клиникалық мекемелер соңғы 12 ай ішінде берген екі құпия ұсыным хат (Университет жүйесі арқылы немесе сканерленген көшірмеде ұсыным беретін адамдар ұсынады);
8. Уәждеме хаттың сканерленген көшірмесі (500 сөзге дейін);
9. 075у медициналық анықтаманың сканерленген көшірмесі (қазақстандық үміткерлер үшін) немесе жалпы денсаулық жағдайы көрсетілген ұқсас медициналық анықтама немесе Университеттің сұрауы бойынша басқа құжат (шетелдік үміткерлер үшін);
10. Сотталуының болғанын немесе болмағанын растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған нұсқасының сканерленген көшірмесі;
11. UMC ұсыным хатының сканерленген көшірмесі (тек UMC үміткерлері үшін).

