

**Правила и процедуры приема на программы докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет»**

**Категория:** Правила

**Дата утверждения:** 03.05.2022

**Дата вступления в силу:** 07.12.2021

**Уровень доступа:** Публичный доступ

**Номер по классификатору:** 2.1 ADMS

**Утверждающий орган:** Провост

**Регистрационный номер:** 53-н/к

**Владелец:** Школа естественных, социальных и гуманитарных наук

**Дата пересмотра:** 19.12.2022

**Применение:** НУ и абитуриенты НУ

**Утратившие силу документы:**

**Наименование:** ШЕСГН Правила приема на обучение по программе Ph.D в области наук о жизни, по программе Ph.D в области физики, по программе Ph.D в области математики Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет»

**Дата:** 14.05.2021

**Регистрационный номер:** 57- н/к

**Утверждающий орган:** Провост



## Раздел 1. Цель и применение

1.1. Настоящие Правила и процедуры приема на программы докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Правила и процедуры) устанавливает правила и процедуры для управления и соблюдения в процессе приема.

1.2. Настоящие Правила и процедуры применяются к программам докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет» и к кандидатам, подающим заявки на программы докторантуры естественно-научного направления.

## Раздел 2. Определения

2.1. Основные определения и значения аббревиатур и сокращений, используемые в настоящих Правилах и процедурах:

2.1.1. **CGPA** (Cumulative Grade Point Average) – расчет среднего значения всех оценок студента, способствующих получению степени;

2.1.2. **ETS** (Educational Testing Service) – частная некоммерческая образовательная организация, осуществляющая организацию тестирования и оценки, и администрируемая международные экзамены, включая TOEFL;

2.1.3. **GRE** (Graduate Record Examinations) – стандартизованный тест, используемый для оценки навыков вербального мышления, количественного рассуждения, аналитического письма и критического мышления, разработанный ETS, «Educational Testing Service» (США);

2.1.4. **IELTS** (International English Language Testing System, академическая версия) – стандартизованный тест для определения уровня знания английского языка, совместно администрируемый Британским Советом, «IDP Education» и «Cambridge English Language Assessment»;

2.1.5. **TOEFL** (Test of English as a Foreign Language) – стандартизованный тест на определение уровня знания английского языка, разработанный Службой образовательного тестирования (США);

2.1.6. **Внешний эксперт** – представитель другой Школы Университета или Учреждения-партнера по соответствующему соглашению или международно-признанного университета и/или научно-исследовательского института, обладающего соответствующими ресурсами (интеллектуальными, научными, методическими, образовательными, технологическими, техническими, человеческими) и осуществляет свою деятельность в одной или

Правила и процедуры приема на программы докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет»



нескольких из следующих сфер: научно-исследовательская, современная методология и технологии обучения, разработка и реализация образовательных программ и др., то есть занимается проведением экспертизы и оценки поступающих, а также выступает в качестве внешнего читателя или оценщика для обеспечения качества;

**2.1.7. Департамент по приему студентов** – структурное подразделение Университета, ответственное за способствование осуществлению приема студентов на программы предуниверситетской подготовки, бакалавриата, магистратуры и докторантуры Университета;

**2.1.8. Личный кабинет** – онлайн сервис, предоставляющий личное пространство кандидату на веб-сайте Университета после регистрации ([admissions.nu.edu.kz](http://admissions.nu.edu.kz));

**2.1.9. Период отбора** – набор сроков подачи заявления в университет, который включает онлайн-регистрацию, рассмотрение документов, процессы оценки и зачисления, которые могут состоять из одного или нескольких приемных туров;

**2.1.10. Приемная комиссия** – консультативно-совещательный орган Университета, созданный для реализации мероприятий по приему на Программы докторантуры естественно-научного направления;

**2.1.11. Приемный тур** – срок приемных процессов, начинающийся с подачи заявления на протяжении всего зачисления на Программы докторантуры естественно-научного направления;

**2.1.12. Программа докторантуры естественно-научного направления** – одна из программ, указанных в приложении к настоящим Правилам и процедурам, реализуемой Школой естественных, социальных и гуманитарных наук;

**2.1.13. Подготовительный год программы магистратуры/докторантуры** – двухсеместровый, без зачисления кредитов, очная форма интенсивного курса английского языка и курса повышения квалификации для студентов, принятых на программу магистратуры/докторантуры университета, но не обладающих знанием английского языка, необходимым для немедленного поступления в Школы;

**2.1.14. Университет** – автономная организация образования «Назарбаев Университет»;

**2.1.15. Условный прием/зачисление** – вид приема/зачисления кандидатов на Программы докторантуры естественно-научного направления, которые ограничены кандидатами, обучающимися в Подготовительном годе программы магистратуры/ докторантуры;

**2.1.16. Школа** – Школа естественных, социальных и гуманитарных наук Университета, предлагающая программы докторантуры естественно-научного направления.

Правила и процедуры приема на программы докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет»



2.2. Термины и определения, не используемые в настоящих Правилах и процедурах, определяются внутренними документами Университета.

### **Раздел 3. Основные положения**

#### **3.1. Требования к поступлению**

3.1.1. Прием на Программу докторантуры естественно-научного направления основывается на меритократии и осуществляется на конкурсной основе.

3.1.2. К участию в конкурсе на зачисление на Программу докторантуры естественно-научного направления допускаются кандидаты, отвечающие положениям настоящих Правил и процедур.

3.1.3. Конкретные требования к кандидатам для каждой Программы докторантуры естественно-научного направления представлены в приложении к настоящим Правилам и процедурам.

Сертификаты об тестах считаются действительными, если срок их действия не истекает к моменту подачи заявлений кандидатами.

3.1.4. Актуальность академического и практического опыта, а также эквивалентность и уместность более ранних степеней будут определяться Приемной комиссией.

3.1.5. Контрольный список для пакета документов для Программы докторантуры естественно-научного направления определяется Школой и прилагается в качестве приложения к настоящим Правилам и процедурам.

#### **3.2. Процесс подачи заявки на поступление**

3.2.1. К указанному сроку кандидатам, подающие заявку на одну или две Программы докторантуры естественно-научного направления, необходимо выполнить следующие действия в Личном кабинете:

1) принять согласие на обработку персональных данных, заполнить и загрузить онлайн-заявку;

2) загрузить сканированные копии необходимых документов, указанных в приложении к настоящим Правилам и процедурам;

3) подтвердить результаты действительных баллов сертификата IELTS или TOEFL в системе Администратора теста и отправить его отсканированную копию;

4) оплатить невозмещаемый регистрационный взнос, если это не освобождено Управляющим советом Университета. Размер регистрационного взноса утверждается Управляющим советом Университета.

3.2.2. В случае необходимости, Приемная комиссия и/или Департамент по приему студентов могут запросить дополнительные документы.

Правила и процедуры приема на программы докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет»



3.2.3. Документы зачисленных студентов, требуемые настоящими Правилами и процедурами и загруженные в Личном кабинете кандидата в период приема, доступны Офису регистратора в электронном формате и используются для формирования личного дела студента.

3.2.4. Период зачисления, количество этапов и все крайние сроки приема студентов на Программу докторантуры естественно-научного направления устанавливаются деканом Школы или лицом замещающим его/ее по согласованию с Департаментом по приему студентов и публикуются на сайте Университета.

3.2.5. Все документы должны быть предоставлены на английском языке или с нотариально заверенным переводом на английский язык.

3.2.6. Кандидаты могут подавать заявки только на две Программы, предлагаемые Университетом в течение одного академического года. В случае поступления на обе Программы кандидат должен выбрать только одну Программу.

3.2.7. Предоставление полного пакета документов не гарантирует поступления на Программу докторантуры естественно-научного направления.

3.2.8. Предоставление заведомо ложной и/или неполных данных ведет к исключению из конкурса или отмене зачисления, или отчисления из Университета в случае зачисления.

3.2.9. Кандидаты, рекомендованные к зачислению, должны предоставить сканированную версию документов, указанных в пункте 4 приложения к настоящим Правилам и процедурам, по запросу Департамента по приему студентов.

3.2.10. Решение о зачислении не подлежит обжалованию.

### **3.3. Приемная комиссия**

3.3.1. Приемная комиссия уполномочена рассматривать документы, оценивать и рекомендовать кандидатов к зачислению в соответствии с Решения о приеме.

3.3.2. Члены Приемной комиссии несут ответственность за обеспечение того, чтобы процесс приема соответствовал настоящим Правилам и процедурам, а также конкретным требованиям приема для получения степени доктора наук по Программе докторантуры естественно-научного направления и иным внутренним документам Университета.

3.3.3. Каждая Программа докторантуры естественно-научного направления должна иметь свою Приемную комиссию и секретаря.

3.3.4. Приемная комиссия по Программе докторантуры естественно-научного направления состоит из членов ППС и одного или более внешнего эксперта.

Правила и процедуры приема на программы докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет»



3.3.5. Общее количество голосующих членов Приемной комиссии должно составлять нечетное число, но не менее 5 (пяти) человек. Кроме голосующих членов в состав Приемной комиссии могут быть включены члены без права голоса.

3.3.6. Деятельность Приемной комиссии управляется Председателем Приемной комиссии (далее - Председатель). Члены Приемной комиссии, включая Председателя, утверждаются решением Провоста Университета или лица замещающего его/ее.

3.3.7. В состав Приемной комиссии может входить Заместитель Председателя. Заместитель Председателя назначается решением Провоста Университета или лица замещающего его/ее. В случае отсутствия Председателя Приемной комиссии его полномочия осуществляет заместитель Председателя.

3.3.8. Секретарь приемной комиссии назначается решением Провоста Университета или уполномоченным им лицом. Секретарь не является членом Приемной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Приемной комиссии Председатель Приемной комиссии или уполномоченное им лицо по согласованию с Деканом Школы назначает замещающего секретаря с указанием о такой замене в протоколе заседания Приемной комиссии.

3.3.9. Секретарь Приемной комиссии несет ответственность за:

- 1) достоверность информации, содержащейся в протоколах заседаний Приемной комиссии;
- 2) координация работы Приемной комиссии и организация заседаний Приемной комиссии;
- 3) ведение протоколов заседаний Приемной комиссии;
- 4) приглашение кандидатов, прошедших предварительный отбор, на собеседование;
- 5) формирование пакетов документов кандидатов и результатов оценок, полученных кандидатов по итогам прохождения собеседования (если применимо);
- 6) тесное сотрудничество и взаимодействие с Департаментом по приему студентов по вопросам приема студентов;
- 7) аутентичность языковых версий протоколов заседаний Приемной комиссии;
- 8) передача протоколов заседания Приемной комиссии для регистрации и архивации в Департамент по приему студентов;
- 9) осуществление других мероприятий в соответствии с поручениями Приемной комиссии и ее Председателя.

3.3.10. Каждый кандидат, поступающий на Программу докторантуры естественно-научного направления, должен оцениваться членами Приемной

Правила и процедуры приема на программы докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет»



комиссии индивидуально, беспристрастно, всесторонне и с применением единого подхода. Для этого члены Приемной комиссии должны разработать и принять наиболее эффективную методологию/процесс/критерии оценки, для определения кандидатов, чей жизненный опыт, личные качества, академические достижения и карьерные цели соответствуют целям Школы и кто, вероятнее всего, смогут внести свой вклад в Школу, и, вместе с тем, извлечь пользу от процесса обучения в Школе.

Методология/процесс/критерии отбора должны применяться на справедливой основе в процессе отбора и прилагаться к протоколу первого заседания Приемной комиссии за соответствующий академический год.

### **3.4. Заседания приемной комиссии**

3.4.1. Заседания Приемной комиссии проводятся по мере необходимости в течение приемного периода при наличии кворума, определяемого простым большинством присутствующих членов Приемной комиссии с правом решающего голоса.

3.4.2. Приемная комиссия может проводить голосование и принимать решения на заседании посредством видео- или аудиоконференций или других интерактивных способов связи. Такое участие признается при определении кворума. Способ интерактивного участия члена Приемной комиссии с правом решающего голоса указывается в протоколе заседания.

3.4.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов, голосующих и учитываются при определении кворума. Председатель имеет решающий голос в случае равенства голосов. В случаях, когда в Приемной комиссии имеется Заместитель Председателя, в случае отсутствия Председателя, вопросы равенства голосов решаются решением Заместителя Председателя.

3.4.4. Решения Приемной комиссии являются окончательными и оформляются протоколом заседания(-й) секретарем Приемной комиссии в соответствии с установленными в Университете требованиями к оформлению протоколов. В протокол собрания (собраний) включается рейтинг всех рекомендованных абитуриентов, абитуриентов, поставленных в лист ожидания, принявших предложение о зачислении и добровольно или невольно отказавшихся, список абитуриентов, список абитуриентов, отложивших зачисление. Рабочим языком заседаний Приемной комиссии является английский. Протокол собрания (заседаний) на казахском и английском языках подписывается председателем (или заместителем председателя) и секретарем приемной комиссии.

3.4.5. Протоколы заседаний Приемной комиссии являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за

Правила и процедуры приема на программы докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет»



исключением работников Университета в рамках их служебных обязанностей.

3.4.6. Все протоколы заседаний приемной комиссии должным образом пронумерованы, отсканированы, прошиты и связаны секретарем Приемной комиссии, они зарегистрированы и хранятся в Департаменте по приему студентов, которая несет ответственность за их сохранность до передачи в архив Университета.

### **3.5. Условия и порядок приема**

3.5.1. В конкурсе могут принять участие кандидаты, отвечающие следующим критериям:

- 1) обучающиеся на последнем курсе магистратуры высших учебных заведений;
- 2) соискатели, окончившие магистратуру высших учебных заведений;
- 3) другие специальные дополнительные вступительные требования, установленные Школой.

3.5.2. Процесс отбора кандидатов на обучение по Программе докторантуры естественно-научного направления в рамках одного цикла отбора состоит из следующих этапов:

1) Первый этап – Департамент по приему студентов рассматривает пакеты документов в Личном кабинете и проверяет соответствие минимальным вступительным требованиям к Программе докторантуры естественно-научного направления согласно соответствующему приложению к настоящим Правилам и процедурам.

Департамент по приему студентов предоставляет Приемным комиссиям информацию о статусе кандидата о соответствии вступительным требованиям и полный пакет документов, прежде чем кандидат сможет перейти на следующий этап процесса отбора.

2) Второй этап – члены Приемной комиссии рассматривают и отбирают полные пакеты документов, соответствующие вступительным требованиям, в соответствии с методикой, разработанной Приемной комиссией.

3) Третий этап – члены Приемной комиссии проводят собеседование с кандидатами, прошедшими предварительный отбор, лично или в режиме видеоконференции. Члены Приемной комиссии определяют финальных кандидатов для зачисления на основании рассмотрения пакета документов и собеседования.

Количество назначенных интервьюеров не может быть менее 2 (двух) человек на каждого интервьюируемого кандидата. В случаях, когда ни один из членов Приемной комиссии не обладает высокой квалификацией в области исследования, в которой заинтересован конкретный кандидат, Приемная комиссия может назначить дополнительных интервьюеров.

Правила и процедуры приема на программы докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет»





Приемная комиссия может по своему усмотрению вводить дополнительные требования к приему.

3.5.3. Неполные заявки, которые соответствуют требованиям приема, указанным в приложении к настоящим Правилам и процедурам, могут быть переданы в Школу и на третий этап по запросу Приемной комиссии. В других случаях неполные заявки отклоняются Приемной комиссией.

Члены Приемной комиссии не могут участвовать в оценке кандидатов, которым они дают рекомендательные письма в соответствии с разработанной методологией.

В случае невозможности организации /сдачи любого из необходимых вступительных тестирований в связи с обстоятельствами непреодолимой силы Приемная комиссия вправе заменить указанные основные экзамены другими альтернативными экзаменами. При этом Приемная комиссия разрабатывает и утверждает действенную методику отбора и критерии оценки с указанием в протоколе заседания Приемной комиссии.

Заявки, не прошедшие отбор, будут отклонены Приемной комиссией.

3.5.4. По итогам рассмотрения пакетов документов и результатов собеседования, Приемная комиссия классифицирует кандидатов и рекомендует тех, кто соответствует критериям отбора, для зачисления на Программу докторантуры естественно-научного направления, включая кандидатов, рекомендованных на зачисление на обучение по Подготовительному году программы магистратуры/ докторантуры (при наличии таковых).

3.5.5. Кандидатам, рекомендованные к зачислению и которым отказано в зачислении на Программу докторантуры естественно-научного направления, Департаментом по приему студентов будут направлены письма-уведомления посредством электронной почты в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Приемной комиссией.

3.5.6. Кандидаты, отвечающие всем вступительным требованиям, но не вошедшие в число рекомендованных к зачислению из-за ограниченного количества мест, выделенных на Программу докторантуры естественно-научного направления, вносятся Приемной комиссией в лист ожидания. Кандидаты, вошедшие в лист ожидания, располагаются в порядке рейтинга, определенного Приемной комиссией. В случае освобождения места на Программе докторантуры естественно-научного направления до первого дня занятий согласно Академическому календарю года зачисления, оно будет предложено оно будет предложено кандидатам в порядке очереди в листе ожидания письмом-уведомлением о зачислении.

3.5.7. При получении письма-уведомления от Университета, кандидаты должны официально уведомить об этом Университет путем принятия или отказа от предложения о зачислении в соответствии с датами, указанными в



письме о зачислении, путем подписания формы подтверждения о зачислении в Личном кабинете. В случае непредставления подписанной формы подтверждения зачисления кандидат не будет зачислен на Программу докторантуры естественно-научного направления.

3.5.8. В случае, когда кандидат, рекомендованный к зачислению, не принимает приглашение или не предоставляет ответ в течение указанного срока, приглашение отменяется и письмо-уведомление направляется первому по рейтингу кандидату в листе ожидания.

3.5.9. Зачисление кандидатов на Программу докторантуры естественно-научного направления оформляется решением Провоста Университета или лица замещающего его/ее.

3.5.10. В решении о зачислении должен быть указан источник финансирования обучения каждого принятого кандидата.

Источниками финансирования могут быть:

- 1) государственный образовательный заказ;
- 2) определенная стипендия и/или спонсорская поддержка;
- 3) платная основа - для кандидатов, оплачивающих обучение самостоятельно, либо за счет работодателя.

3.5.11. Если кандидат, рекомендованный к зачислению, является студентом выпускного курса, он/она должен предоставить диплом и официальный итоговый транскрипт в Университет к началу Ориентационной недели в соответствии с Академическим календарем для магистратуры/докторантуры приемного года.

3.5.12. Кандидаты, ранее получившие степень доктора философии (степень Ph.D) за счет государственных средств Республики Казахстан, не могут быть зачислены в Университет на Программу докторантуры естественно-научного направления с или без Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры в рамках государственного образовательного заказа.

3.5.13. Общее число зачисленных студентов не должно превышать количество мест, выделенных на Программу докторантуры естественно-научного направления.

3.5.14. Кандидаты, зачисленные на программу Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры, считаются студентами Программы докторантуры естественно-научного направления, на которые они были условно зачислены. Чтобы изменить условный статус, студенты должны успешно завершить Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры, пройдя все курсы английского языка и предметные курсы в соответствии с Академическими правилами и процедурами для Подготовительного года программы магистратуры/докторантуры Университета.

Правила и процедуры приема на программы докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет»



3.5.15. В случае невыполнения студентом Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры требуемых проходных баллов и/или требований по посещаемости он подлежит отчислению из Университета в соответствии с внутренними правилами Университета.

3.5.16. Студенты Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры принимаются с расчетом на то, что они продолжат обучение по Программе докторантуры естественно-научного направления, на которую они подали заявку и по которой они прошли собеседование. Студентам не будет разрешено изменять свою программу обучения во время обучения в Подготовительном году программы магистратуры/ докторантуры. Студенты Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры, желающие обучаться по программе докторантуры Университета, которая отличается от Программы докторантуры естественно-научного направления, на которую они были приняты, могут подать заявку и все необходимые документы на другую программу докторантуры Университета. Тем не менее, нет никакой гарантии размещения на обучение по новой программе докторантуры, даже если они успешно прошли обучение Подготовительного года программы магистратуры/ докторантуры.

3.5.17. Отложенное поступление на один год может быть рекомендовано Приемной комиссией с утверждением Декана Школы или лицом замещающим его/ее в исключительных случаях до начала обучения по Программе докторантуры естественно-научного направления. Выделение гранта или какой-либо финансовой поддержки кандидатам с отложенным поступлением осуществляется в рамках рассмотрения нового потока кандидатов на конкурсной основе.

Отложенное поступление не предусмотрено для студентов, условно зачисленных в соответствии с пунктом 3.5.14 настоящих Правил и процедур. Отложенное поступление позволяет кандидату считаться зачисленным на следующий год Программы докторантуры естественно-научного направления на основании заявки прошлого года, но не предусматривает сохранение финансовой поддержки (при наличии таковой).

3.5.18. Выделение кандидатам университетских грантов, стипендий и зачисление на платной основе осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Университета.

3.5.19. Приемная комиссия совместно с Департаментом по приему студентов решает вопросы, не регламентированные настоящими Правилами и процедурами.

3.5.20. Все документы и прочие материалы в отношении поступления на Программу докторантуры естественно-научного направления, предоставленные кандидатами, становятся собственностью Университета и являются предметом защиты правил и процедур, принятых в Университете в

Правила и процедуры приема на программы докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет»



отношении конфиденциальности. Документы зачисленных кандидатов не подлежат возврату. Если документы зачисленных кандидатов не были переданы в Офис регистратора, то таковые могут быть возвращены кандидату в случае его/ее отказа от обучения.

3.5.21. Любая информация, относящаяся к процессу отбора кандидатов, является конфиденциальной.

#### **Раздел 4. Освобождение**

4.1. Провост имеет право предоставить Освобождение от любого положения настоящих Правил и процедур.

#### **Раздел 5. Временное положение**

5.1. Неприменимо.

#### **Раздел 6. Пересмотр**

6.1. Настоящие Правила и процедуры для Программ докторантуры естественно-научного направления должны быть рассмотрены в течение одного года после утверждения и завершения цикла отбора и при необходимости пересмотрены.

#### **Раздел 7. Взаимосвязанные документы**

7.1. Закон Республики Казахстан «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд», Устав автономной организации образования «Назарбаев Университет» и установленные требования к составлению протоколов совещаний в автономной организации образования «Назарбаев Университет».

Правила и процедуры приема на программы докторантуры естественно-научного направления Школы естественных, социальных и гуманитарных наук автономной организации образования «Назарбаев Университет»



Приложение  
к Правилам и процедурам приема на  
Программы докторантуры естественно-  
научного направления  
Школы естественных и гуманитарных  
наук автономной организации  
образования «Назарбаев Университет»

**Требования к поступающим и контрольный список пакетов приложений для поступления на программу «Докторантура в области химии», на программу «Докторантура в области наук о жизни», на программу «Докторантура в области физики», на программу «Докторантура в области математики»**

1. Кандидаты, подающие заявку на программу «Докторантура в области химии», на программу «Докторантура в области наук о жизни», «Докторантура в области физики» и на программу «Докторантура в области математики» (далее – Программа докторантуры естественно-научного направления) должны иметь:

1) базовое высшее образование (степень бакалавра или эквивалент) и степень магистра (или эквивалент) в соответствующей дисциплине, которая будет определена Приемной комиссией (Приемная комиссия отвечает за принятие решения о том, какая дисциплина является соответствующей).

Студенты магистратуры выпускного года обучения должны предоставить текущий транскрипт и могут предоставить письмо-подтверждение о выполнении требований для получения степени магистра из завершающего обучения университета. Диплом о завершении обучения по магистратуре должны будут предоставлены до начала Ориентационной недели согласно Академическому календарю магистратуры/докторантуры.

Кандидаты, получившие дипломы о присвоении степени/ сертификаты в иностранных учебных заведениях, должны запросить официальные транскрипты непосредственно в Департамент по приему студентов Университета. В исключительных случаях, если иностранное учебное заведение не предоставляет такую услугу, транскрипт может быть передан кандидатом в Департамент по приему студентов после подтверждения иностранным учебным заведением по корпоративной электронной почте. Если кандидаты предоставляют свидетельство о нострификации диплома, выданное Министерством образования и науки Республики Казахстан, или документ, апостилированный иностранным учебным заведением, отправка официального транскрипта напрямую в Департамент по приему студентов Университета не является обязательной;

2) CGPA не ниже 2,75 из 4,00 в соответствии с наивысшей ученой степенью кандидата;



3) Необходимый уровень владения английским языком указанный в пункте 2 настоящего приложения;

4) два конфиденциальных рекомендательных письма на английском языке (или с нотариально заверенным переводом на английский язык). Одно из двух рекомендательных писем должно быть написано текущим или предыдущим работодателем, или научным руководителем. Второе рекомендательное лицо может быть выбрано по усмотрению кандидата.

5) заявление о целях обучения, не превышающее 1000 слов, с объяснением причин стремления поступить на Программу и указанием предварительной темы научного исследования. Кандидатам рекомендуется связаться с ППС для обсуждения потенциальных исследовательских проектов под их руководством.

6) сильные навыки чтения, аналитические и математические способности, подтвержденные тестом GRE (по желанию). Хотя официальный балл GRE не является обязательным требованием, кандидат может улучшить свое заявление, с конкурентоспособным баллом GRE.

7) резюме (до двух страниц формата A4).

2. Абсолютным минимальным требованием к результатам тестирования на уровень владения английским языком для зачисления на Программу докторантуры естественно-научного направления является общий балл по тесту IELTS 6.5 (с не менее 6,0 в каждой секции) или эквивалентный результат теста TOEFL, опубликованный на сайте ETS.

Абсолютным минимальным требованием к результатам тестирования на уровень владения английским языком для поступления на обучение по Подготовительному году программы магистратуры/ докторантуры является общий балл по тесту IELTS 5,5 с не менее 5,0 в каждой секции или эквивалентные баллы TOEFL (кроме Home Edition), опубликованный на сайте ETS.

3. Кандидаты, поступающие на Программу докторантуры естественно-научного направления, могут быть освобождены от предоставления результатов тестирования на уровень владения английским языком по решению Приемной комиссии в одном из следующих случаев:

1) получение академической степени в стране, где английский язык является официальным языком общения, академического обучения и повседневной жизни;

2) получение степени магистра или эквивалентной степени по программе, официально преподаваемой на английском языке;

3) кандидат является выпускником Университета.

**4. Перечень пакета документов для поступления на Программу докторантуры естественно-научного направления:**

1) заполненная форма заявления на Программу;

2) сканированная копия дипломов/сертификатов о высшем (базовом) и послевузовском образовании с транскриптом (транскрипты полученные от Казахстанских университетов должны быть нотариально заверены). Кандидаты, получившие дипломы/аттестаты об образовании в зарубежных



учебных заведениях, дополнительно ссылаются на подпункт 1) пункта 1 Приложения.

3) сканированная копия документа, подтверждающего обучение на английском языке (только для кандидатов, получивших образование на английском языке и желающих получить освобождение от предоставления сертификатов IELTS или TOEFL);

4) сканированная копия паспорта/ удостоверения личности;

5) два конфиденциальных рекомендательных письма, написанные в течение последних 12 месяцев (предоставляются рекомендателями через Университетскую систему или в отсканированной копии);

6) сканированная копия резюме (не более 2 страниц формата А4);

7) заявление о целях обучения, не превышающее 1000 слов, с объяснением причин стремления поступить на Программу и указанием предварительной темы исследования;

8) сканированная копия официального документа, подтверждающего смену фамилии (если применимо);

9) подтвержденный отчет и его сканированная копия о баллах действительного академического сертификата IELTS или TOEFL загруженный из системы Администратора тестирования. Последний сертификат IELTS/TOEFL, представленный в Личном кабинете, будет учитываться в конкурсе на поступление. Сертификат IELTS или TOEFL, действительный (не более 2 лет) на дату подачи онлайн-документов. При регистрации на тестирование абитуриент должен указать Назарбаев Университет в качестве получателя. В случае, если кандидат сдал тест раньше, он может обратиться в тестовый центр и указать Университет в качестве получателя;

10) подтвержденный отчет о результатах действительного сертификата GRE, действительного на дату подачи онлайн-документов, и его отсканированная копия (необязательно). При регистрации на тестирование кандидат должен указать Назарбаев Университет в качестве получателя. В случае, если кандидат сдал тест раньше, он может обратиться в тестовый центр и указать Назарбаев Университет в качестве получателя.

