

 NAZARBAYEV UNIVERSITY	Автономная организация образования «Назарбаев Университет»		
	Орган утверждения:	Провост	
Правила о повторном зачислении бывших обучающихся программы бакалавриата автономной организации образования "Назарбаев Университет"			
Дата утверждения:	30.11.2021	Дата вступления в силу:	<i>09.08.2021</i>
№ решения/протокола:	№ 147-н/к		
Классификатор ВНД:	2. Академическая деятельность		
Инициатор:	Carter Rebecca Lee, Регистратор и генеральный директор по успеваемости студентов		
Взаимосвязанные документы:	1. Академические правила и процедуры для программ бакалавриата автономной организации образования «Назарбаев Университет»		

1. Общие положения

1. Настоящие Правила о повторном зачислении бывших обучающихся программы бакалавриата автономной организации образования "Назарбаев Университет" (далее – Правила) распространяется на весь бывший обучающийся контингент программы бакалавриата автономной организации образования "Назарбаев Университет" (далее – Университет).

2. Настоящие Правила дополняют другие внутренние процедуры Университета.

2. Термины и определения

3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Бывший обучающийся - обучающийся, завершивший как минимум один семестр программы бакалавриата в Университете и отчисленный по собственному желанию или принудительно отчисленный из Университета в течение последних 5 (пяти) лет.

Повторно зачисление - процесс повторного зачисления для тех бывших обучающихся, которые ранее были зачислены в Университет в качестве обучающийся по программе бакалавриата, завершили по крайней мере один семестр программы бакалавриата в Университете и были принудительно или по собственному желанию отчислены без завершения программы и хотят вернуться для того, чтобы завершить обучение и получить степень бакалавра.



Студент на обучении без присуждения степени - обучающийся, не претендующий на степень бакалавра и обязанный регистрироваться каждый раз на новый семестр или на дисциплину.

3. Повторное зачисление

4. Бывшие обучающиеся, отчисленные по дисциплинарным причинам, не рассматриваются для повторного зачисления.

5. Недавно принудительно отчисленные или по собственному решению бывшие обучающиеся могут подать заявление о повторном приеме только по истечении одного года с момента Решения о принудительном отчислении / отчислении по собственному решению.

6. В случае если бывший обучающийся не учился в университете в течение 2 (двух) лет или более, он должен пройти тест на знание английского языка, определенный критериями приема, применимыми к тому году поступления.

7. Вновь зачисленные бывшие обучающиеся будут учиться на платной основе. Обучающийся прямого повторного зачисления может быть рассмотрен на получение гранта или любую финансовую поддержку в соответствии с внутренними документами Университета. Предоставление гранта или любой финансовой поддержки рассматривается при доступности и не гарантируется. Все вопросы, связанные со стоимостью, оплатой и любой финансовой поддержкой, должны быть адресованы в Bursar's Office.

8. Во время повторного зачисления бывшие обучающиеся могут подать заявку на любую программу бакалавриата, даже если она отличается от их предыдущей.

9. Бывшие обучающиеся могут подать заявку на повторное зачисление для начала занятий в начале любого семестра.

10. Бывшие обучающиеся допускаются к подаче документов для повторного поступления как минимум за 3 (три) месяца до начала семестра, в который они планируют вернуться. Эти документы представляются в Офис Регистратора (далее - Офис).

4. Категории повторного зачисления

11. Повторное зачисление осуществляется путем:

1) Прямого повторного зачисления, при котором Бывшие обучающиеся с CGPA (общий средний балл успеваемости), равным или выше 2,00, имеют право на прямое повторное зачисление. На основании Решения Провоста о повторном зачислении они станут обучающимися бакалавриата выбранной программы в Университете.

2) Без присуждения степени, когда Бывшие обучающиеся с CGPA ниже 2,00 будут приняты в качестве студентов без присуждения степени. Им будет предоставлен максимум один учебный год для достижения требуемого



CGPA в размере 2,00 или выше. После успешного выполнения этого условия они получают право на прямое повторное зачисление.

Студенты без присуждения степени, которые не достигнут требуемого CGPA в конце указанного выше периода времени, завершат свое обучение в Университете без степени и получают официальный транскрипт.

5. Порядок повторного зачисления

12. Для того чтобы подать заявление на повторное зачисление, бывший обучающийся должен заполнить форму заявления на повторное зачисление, доступную в Офисе. После получения всех необходимых подписей бывший обучающийся подает заявление вместе со всеми подтверждающими документами в Офис.

13. Для повторного зачисления бывший обучающийся должен предоставлять:

- 1) Эссе или мотивационное письмо.
- 2) Резюме или любые другие дополнительные документы, если это необходимо.

14. В случае, если документы для повторного зачисления подаются третьим лицом от имени бывшего обучающегося, к подаче документов должна быть приложена соответствующая нотариально заверенная доверенность.

15. После получения формы заявления вместе с подтверждающими документами Офис готовит пакет со следующими дополнительными документами:

- 1) Официальный транскрипт обучающегося.
- 2) Копия Решения об отчислении по собственному решению / принудительном отчислении со всеми подтверждающими документами.

16. Офис готовит и отправляет пакет через СЭД (далее – Система электронного документооборота) путем направления служебной записки Декану школы на основании заявления бывшего обучающегося и подтверждающих документов в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящих Правил.

17. По результатам рассмотрения служебной записки Декан Школы имеет право дать Провосту Университета рекомендацию о повторном зачислении бывшего обучающегося на основании категории повторного зачисления или отклонить заявление. Декан Школы также может созвать комитет по вынесению рекомендации.

18. На основании рекомендации Декана Школы Провостом Университета бывший обучающийся будет принят или отклонен.

В случае принятия бывший обучающийся будет на прямом повторном зачислении на программу или в качестве студента без присуждения степени, на основании рекомендации Декана Школы. Бывший обучающийся получит письмо о зачислении из Школы с уведомлением Офиса. В письме о зачислении должен быть указан тип повторного зачисления.



В случае отказа бывший обучающийся получит письмо с отказом от Школы с уведомлением Офиса. Заявление бывшего обучающегося о повторном зачислении хранится в личном деле бывшего обучающегося.

19. Декан Школы после утверждения рекомендации Провостом Университета должен подготовить пакет со следующей информацией и отправить его через СЭД по служебной записке в Офис:

1) Рекомендация декана Школы с информацией об утверждении Провостом.

2) Категория повторного зачисления.

3) Учебный план на семестр с ожидаемой датой окончания.

4) Условия для обучающегося, если таковые имеются.

5) Полное имя ответственного эдвайзера по отслеживанию условий и учебы обучающихся.

20. Офис проинформирует Bursar's Office через СЭД Служебной запиской о рекомендации Декана Школы и учебном плане для расчета платы за обучение и оформления Договора с обучающимся.

21. Если бывший обучающийся был принят на программу прямого повторного зачисления, Офис готовит проект Решения на основании рекомендации Декана Школы. Решение подписывается Провостом и вступает в силу с момента регистрации.

После регистрации Решения учетная запись электронной почты Университета обучающегося будет восстановлена, будет предоставлен доступ к системе MyRegistrar, LMS, Библиотеке и другим университетским системам. Обучающийся несет ответственность за получение студенческой ИД карты.

22. Если бывший обучающийся был принят на программу в качестве студента без присуждения степени, Школа заключает с обучающимся Договор в соответствии с Правилами предоставления краткосрочных образовательных программ Школами Университета.

После подписания Договора учетная запись электронной почты Университета обучающегося будет восстановлена, будет предоставлен доступ к системе MyRegistrar, LMS, Библиотеке и другим университетским системам. Обучающийся несет ответственность за получение студенческой ИД карты.

23. В случае Если по истечении одного учебного года бывший обучающийся достигнет требуемого CGPA в размере 2,00 или выше, он получит право на прямое повторное зачисление. При этом, Декан Школы должен подготовить пакет со следующей информацией и отправить его через СЭД в служебной записке в Офис:

1) Рекомендация Декана Школы для прямого повторного зачисления и транскрипт обучающегося.

2) Учебный план на семестр с ожидаемой датой окончания.

3) Условия для обучающегося, если таковые имеются.

4) Полное имя ответственного эдвайзера по отслеживанию условий и учебы обучающихся.



Офис проинформирует Bursar's Office через СЭД Служебной запиской о рекомендации Декана Школы и учебном плане для расчета платы за обучение и оформления Договора с обучающимся.

Офис готовит проект Решения на основе рекомендации Декана Школы. Решение подписывается Провостом и вступает в силу с момента регистрации.

После того, как Решение будет зарегистрировано, статус обучающегося будет обновлен со студента без присуждения степени на обучающегося прямого повторного зачисления.

5. Регистрация на дисциплины

24. Регистрация на все дисциплины, основанные на учебном плане, осуществляется обучающимся в течение периода регистрации как для обучающихся прямого повторного зачисления, так и для студентов без присуждения степени.

6. Привилегии обучающихся

25. Обучающиеся прямого зачисления и студенты без присуждения степени имеют право на все льготы, доступные для обучающихся Университета в соответствии с условиями, установленными Университетом.

26. Все академические правила и процедуры, применимые к обучающимся бакалавриата Университета, применяются к обучающимся прямого зачисления и студентам без присуждения степени.

7. Требования к завершению

27. Для того, чтобы получить степень, обучающиеся прямого повторного зачисления должны получить свои последние 24 (двадцать четыре) ECTS в Университете.

28. Обучающиеся прямого повторного зачисления должны соответствовать всем требованиям к получению степени в соответствии с Академическими правилами и процедурами для программ бакалавриата Университета и Политикой и процедурами выпуска студентов программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры Университета.

29. Студенты без присуждения степени, которые не смогут выполнить ранее данные им условия в течение необходимого периода времени, прекратят любые контакты с Университетом на основании Договора.

Все кредиты, оценки, средний балл и общий средний балл успеваемости, которые были получены во время обучения студентом без присуждения степени, останутся в личных записях обучающихся.



8. Заключительные положения

29. Вопросы, которые не охвачены настоящими Правилами, будут регулироваться внутренней политикой, правилами и Справочником Университета.

