

 NAZARBAYEV UNIVERSITY	Автономная организация образования «Назарбаев Университет»		
	Орган утверждения:	Управляющий совет	
Регламент по техническому обслуживанию и ремонту научного, учебного, технологического оборудования автономной организации образования «Назарбаев Университет»			
Дата утверждения:	19.11.2019	Дата вступления в силу:	
№ решения/протокола:	№ 19.11.19		
Классификатор ВНД:	1.9.2. Иное имущество		
Инициатор:	Абишева Бакыт Куантаевна, Административный руководитель		
Взаимосвязанные документы:	Нет взаимосвязанных документов		

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент по техническому обслуживанию и ремонту научного, учебного, технологического оборудования автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее - Регламент) определяет процедуру работ Инженерно-технической службы Офиса Провоста (далее – ИТС) по оборудованию автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Университет).

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Научной политикой Университета и его организаций, с целью эффективной организации процесса работ по оборудованию Университета, с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан.

3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и определения:

1) **оборудование** – средство или система (с согласующимися частями), которая обеспечивает экспериментальные, вычислительные, аналитические, обрабатывающие, испытательные, измерительные или регистрирующие возможности для проведения научных исследований;

2) **пользователь** – лицо, использующее оборудование и несущее материальную ответственность перед работодателем по договору о материальной ответственности или по разовому документу, либо назначенное лицо за его сохранность и исправную работу для производственных целей в соответствии с его функциональным назначением, установленным изготовителем;



3) **инженер КИП** - инженер по контрольно-измерительным приборам ИТС, выполняющий необходимый комплекс работ;

4) **авторизованная организация** - непосредственно завод-изготовитель оборудования или организация, имеющая официальные партнерские соглашения с производителем оборудования, и имеющая сертификат на право проведения соответствующих работ;

5) **диагностика** – это обследование оборудования, с целью определения его состояния, а именно: наличие дефектов и повреждений; определение степени износа; правильности функционирования, выявление необходимости по замене расходных материалов и т.д.;

6) **ремонт** - комплекс мероприятий по восстановлению работоспособности оборудования и/или восстановлению его ресурса;

7) **техническое обслуживание** – комплекс работ по поддержанию работоспособности оборудования, согласно требованиям технической документации от завода-изготовителя;

8) **деинсталляция** - разборка оборудования или снятие его с места эксплуатации для перемещения;

9) **инсталляция** - комплекс мероприятий на месте эксплуатации оборудования, включающий в себя необходимые работы по сборке и монтажу, для полной подготовки оборудования к работе;

10) **калибровка средств измерений** - определение и подтверждение действительных значений метрологических характеристик средства измерений (оборудования);

11) **поверка средств измерений** - определение и подтверждение соответствия средства измерений (оборудования) установленным требованиям;

12) **настройка** – комплексное опробование и наладка оборудования, для его приведения в работоспособное состояние.

4. ИТС выполняет работы по оборудованию после получения электронной заявки, направленной на электронный адрес «engineeringdesk@nu.edu.kz» от пользователя оборудования по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту. При этом является обязательным заполнение всех пунктов заявки, в противном случае, заявка не будет принята.

5. Перечень работ по оборудованию, осуществляемых ИТС:

- 1) диагностика;
- 2) ремонт;
- 3) техническое обслуживание;
- 4) деинсталляция и инсталляция;
- 5) калибровка и поверка средств измерений.

2. Приемка оборудования в работу

6. При подаче заявки по оборудованию, пользователь указывает



информацию по гарантийному периоду на текущий момент, согласно договору, по которому оно приобреталось. За достоверность предоставленной информации по гарантийному периоду, ответственность несет пользователь оборудования.

7. В случае если оборудование находится на гарантии, инженер КИП не проводит диагностику и ремонт, за исключением визуального осмотра и проверки предохранителя на входе разъема питания оборудования. В случае необходимости ремонта оборудования, находящегося на гарантийном обслуживании, пользователь оборудования самостоятельно организует ремонт, в рамках бюджета структурного подразделения в соответствии с внутренними нормативными документами Университета и условиями заключенного договора.

8. В случае, когда поступила заявка по оборудованию, которое находится на гарантии в соответствии с договорами, где частное учреждение «Дирекция строящегося предприятия» является представителем заказчика/заказчиком, ИТС также проводит только визуальный осмотр и проверку предохранителя на входе разъема питания. Пользователь оборудования в таком случае самостоятельно инициирует соответствующую служебную записку в частное учреждение «Дирекция строящегося предприятия» об организации ремонта оборудования в рамках гарантийного периода.

3. Диагностика состояния оборудования

9. Диагностика оборудования проводится на месте нахождения оборудования, и его перемещение в специализированную лабораторию по ремонту не требуется.

10. При осуществлении ИТС диагностики оборудования, при необходимости составляется акт о выявленных дефектах актива по установленной законодательством форме.

11. После проведенной диагностики оборудования, ИТС принимает одно из следующих решений:

проведение ремонта своими силами, в случае наличия расходных материалов на складе ИТС или на складе пользователя, наличия инструментария и оборудования, требуемого в процессе ремонта;

необходимость привлечения авторизованной организации в случае, если проведение дальнейшего ремонта оборудования силами ИТС невозможно/нецелесообразно, в виду отсутствия узконаправленных знаний и навыков, сервисной документации, инструментария и оборудования для ремонта;

невозможность/нецелесообразность проведения дальнейшего ремонта оборудования в случае, если данная модель оборудования снята с производства и запасные части отсутствуют в продаже, либо вышел из строя ключевой узел (деталь) оборудования, либо другие возможные причины.

Решение ИТС оформляется в письменной форме.

12. В случае необходимости приглашения авторизованной организации,



пользователь оборудования самостоятельно инициирует от своего структурного подразделения заключение договора с авторизованной организацией, в рамках бюджета структурного подразделения в соответствии с внутренними нормативными документами Университета.

4. Перемещение оборудования в специализированную лабораторию ИТС для проведения ремонта

13. Для выполнения работ по заявке, ИТС имеет право на перемещение оборудования в специализированную лабораторию. Перемещение оборудования производится согласно накладной на внутреннее перемещение долгосрочных активов по установленной законодательством форме.

14. Перемещение оборудования в специализированную лабораторию необходимо в следующих случаях:

1) работы по оборудованию занимают достаточно долгий промежуток времени, от восьми и более часов;

2) необходимо применение специального оборудования, которое невозможно доставить на место нахождения оборудования, требующего ремонта.

15. Перемещение оборудования в специализированную лабораторию невозможно в следующих случаях:

1) если оборудование должно постоянно находиться в чистой зоне или в помещении с особыми условиями, согласно требованиям, указанным в технической документации на данное оборудование;

2) на усмотрение ИТС и пользователя, в случае нецелесообразности перемещения оборудования, т.е. если деинсталляция и последующая инсталляция оборудования занимают достаточно долгий промежуток времени и являются трудоемким процессом, а также требуют вовлечения значительных человеческих ресурсов для данных работ по перемещению.

16. В случае невозможности перемещения оборудования в специализированную лабораторию, ответственность за оборудование несет пользователь оборудования.

5. Ремонт оборудования

17. На основании полученной информации, указанной пользователем в заявке, об отсутствии на текущий момент гарантийного периода от производителя, инженер КИП приступает к ремонту.

18. При проведении ремонтных работ и выявлении необходимости замены расходных материалов, ИТС осуществляет их замену при наличии.

19. При отсутствии требуемых расходных материалов в наличии у ИТС, а также в случае, если такие товары не предусмотрены бюджетом ИТС на текущий период, необходимые запасные части закупаются в установленном порядке и



предоставляются пользователем оборудования.

20. В случае отсутствия бюджетных средств у пользователя оборудования на закупку запасных частей и невозможностью их предоставления для осуществления ремонта, электронная заявка закрывается.

21. По завершению ремонта, за исключением замены предохранителей, возврат оборудования осуществляется на основании Акта приемки-передачи отремонтированного, реконструированного (модернизированного) оборудования согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту, а также на основании накладной на внутреннее перемещение долгосрочных активов по установленной законодательством форме.

6. Техническое обслуживание оборудования

22. Для осуществления технического обслуживания оборудования, расходные материалы, согласно технической документации, должны быть заранее закуплены в установленном порядке пользователем оборудования и быть в наличии на момент подачи заявки в ИТС, так как пользователь оборудования несет ответственность за своевременную замену расходных материалов, сроки которой указаны в технической документации к оборудованию.

7. Деинсталляция и инсталляция оборудования

23. При необходимости перемещения оборудования, пользователь может подать заявку в ИТС на деинсталляцию. ИТС согласно данной заявке проведет необходимые процедуры по деинсталляции оборудования. Далее, пользователь должен осуществить перенос оборудования самостоятельно, либо путем подачи заявки на погрузочно-разгрузочные работы в частное учреждение «University Service Management», с соблюдением условий по переносу, указанных в технической документации и/или с учетом рекомендаций ИТС. После перемещения оборудования на требуемое место, ИТС проводит инсталляцию.

24. В отдельных случаях, на усмотрение ИТС и пользователя, при перемещении и последующей необходимости в настройке оборудования узконаправленными и/или сертифицированными специалистами, пользователь оборудования самостоятельно инициирует заключение договора от своего структурного подразделения с авторизованной организацией, в рамках своего бюджета.

25. За организацию погрузочно-разгрузочных работ и перемещение оборудования, отвечает пользователь оборудования.

26. По окончании комплекса работ и вывода оборудования в рабочее состояние, электронная заявка закрывается.

8. Калибровка и поверка средств измерений



27. Работы по калибровке и поверке средств измерений, зарегистрированных в реестре средств измерений Республики Казахстан, производятся лицензированными организациями. Для выполнения данных работ, пользователь оборудования самостоятельно инициирует заключение договора от своего структурного подразделения в рамках своего бюджета.

28. В случае, когда у пользователя отсутствует необходимость в документальном подтверждении о проведенной калибровке сертифицированной организацией, ИТС может провести калибровку в случае наличия необходимого инструментария и оборудования.

9. Заключительные положения

29. Любые действия в отношении оборудования, в том числе предусмотренные настоящим Регламентом, должны производиться в соответствии с законодательством Республики Казахстан, технической документацией завода-изготовителя соответствующего оборудования, внутренними нормативными документами Университета, иными применимыми требованиями и стандартами.



Приложение 1
к Регламенту по техническому
обслуживанию и ремонту научного,
учебного, технологического
оборудования автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»

Заявка

Наименование оборудования:

Наименование производителя:

Модель:

Инвентарный номер:

Находится ли оборудование на текущий момент на гарантии у
производителя:

- Да
 Нет

Расположение актива: № блока _____, № кабинета _____

ФИО пользователя:

Подразделение пользователя:

Телефон (раб.):

Телефон (сот.):

Тип работ:

- Диагностика
 Ремонт
 Инсталляция/деинсталляция
 Калибровка
 Техническое обслуживание

Дополнительная информация:



Для устранения выявленных дефектов, использованы следующие расходные материалы:

Техническое состояние оборудования до ремонта:

Техническое состояние оборудования после ремонта:

Испытания на работоспособность проведены (соответствие оборудования заводским (требуемым) характеристикам): да / нет

Можно ли вводить оборудование в эксплуатацию: да / нет

Имеются ли утечки тока на корпус оборудования: да / нет

Заземлен ли корпус оборудования: да / нет

Дополнительные рекомендации по эксплуатации оборудования после ремонта:

Изменения в характеристике оборудования, связанные с его ремонтом, реконструкцией (модернизацией)



