

 <b>NAZARBAYEV UNIVERSITY</b>	<b>Автономная организация образования «Назарбаев Университет»</b>		
	<b>Орган утверждения:</b>	Академический совет	
<b>Положение о Комитете по особым образовательным потребностям Академического совета автономной организации образования «Назарбаев Университет»</b>			
<b>Дата утверждения:</b>	23.06.2021	<b>Дата вступления в силу:</b>	23.06.2021
<b>№ решения/протокола:</b>	№ 33		
<b>Классификатор ВНД:</b>	1.1.5. Академический совет		
<b>Инициатор:</b>	O'Donnell Loretta, Вице-проректор по академическим вопросам		
<b>Взаимосвязанные документы:</b>	1. Положение об Академическом Совете автономной организации образования «Назарбаев Университет»		

## 1. Общие положения

1. Комитет по особым образовательным потребностям (далее - Комитет) - постоянно действующий консультативный орган Академического совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее - Университет), который рекомендует Академическому совету политику поддержки студентов с ограниченными возможностями.

2. Деятельность Комитета должна соответствовать Уставу Университета, настоящему Положению и внутренним документам Университета.

## 2. Цели

3. Комитет отвечает за предоставление методических рекомендаций Академическому совету по национальным и международным стандартам академической поддержки студентов с ограниченными возможностями и нарушениями обучаемости, включая нарушения зрения и слуха, нарушения обучаемости, физические нарушения, а также другие особые требования к обучению.

## 3. Функции

4. Для достижения целей Комитет:

1) обращаться за консультацией к специалистам Университета в области инклюзивного образования;



2) координировать свои действия со школами и соответствующими департаментами для уточнения дополнительных уровней академической поддержки для конкретных случаев, если этого требуют школы;

3) вовлекать и вовлекать университетское сообщество в поддержку студентов с ограниченными возможностями; а также

4) выполнять иные задачи и действия по поручению Академического совета Университета.

5. Комитет будет регулярно отчитываться перед Академическим советом о своей деятельности, как правило, один раз в учебный год.

#### **4. Принципы управления**

6. Комитет создается решением Академического совета.

7. Комитет действует в соответствии с делегированными полномочиями, чтобы предлагать вмешательства и / или действия в области, указанной в разделе «Общие положения».

#### **5. Членство**

8. Комитет состоит из следующих членов:

1) назначенный председатель комиссии, представитель Академического совета;

2) один представитель Офиса Провоста;

3) один член профессорско-преподавательского состава из следующих школ: Высшая школа образования, Высшая школа бизнеса и Высшая школа государственной политики;

4) один член профессорско-преподавательского состава от каждой из следующих школ: Школа естественных, гуманитарных и социальных наук, Школа инженерии и цифровых наук, Школа горного дела и наук о земле, Школа медицины и Подготовительная школа;

5) представитель Студенческого правительства (студенты бакалавриата), и представитель студентов послевузовского образования;

6) представитель Департамента по работе со студентами.

9. Члены комитета выбирают Заместителя председателя и секретаря комитета.

10. Члены Комитета, включая его Председателя, могут быть заменены в любое время, если это необходимо.

11. В случае, если какой-либо член Комитета не может присутствовать на заседании, он / она должен назначить представителя, который появится вместо него / нее.

12. Состав Комитета по представлению председателя Комитета утверждается Академическим советом.

#### **6. Права и обязанности членов комитета**



13. Члены Комитета должны выполнять свои обязанности, поручения и ответственность, возложенные на них, для продолжения работы Комитета.

14. Члены Комитета служат связующим звеном и распространяют информацию между Комитетом и их школами, структурными подразделениями Университета и другими организациями.

15. Члены Комитета имеют право вносить вопросы на рассмотрение Комитета и иметь доступ к материалам Комитета.

## 7. Процедуры

16. Комитет собирается по требованию Председателя или в соответствии с графиком, установленным Комитетом.

17. Пункты повестки дня комитета принимаются председателем только в том случае, если они представлены членом комитета, деканом, заместителем декана по академическим вопросам или председателем комитета по обучению и обучению в школе.

18. Комитет может обращаться за советом к экспертам Университета в области инклюзивного образования, в том числе к Высшей школе образования.

19. Заседания Комитета могут проводиться дистанционно, с помощью любого сочетания электронного общения и личного участия.

20. Встречи обычно открыты для всех членов университетского сообщества. На закрытых заседаниях могут присутствовать только члены Комитета, и они будут проводиться, если обсуждаются конфиденциальные вопросы повестки дня.

21. Кворум Комитета составляет пятьдесят процентов голосующих Членов.

22. Председатель может голосовать в случае равенства голосов.

23. Председатель может назначать специальные комитеты и / или созывать группы с особыми интересами, в зависимости от обстоятельств.

24. Председатель созывает заседания, организует работу Комитета и обеспечивает выполнение рекомендаций Комитета.

25. В случае отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель Председателя Комитета.

26. Официальным процедурным языком Комитета является английский.

## 8. Учет

27. Секретарь Комитета будет составлять и вести письменные отчеты о деятельности Комитета, включая протоколы и повестки дня всех заседаний Комитета.

28. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Комитета на казахском и английском языках.



29. Протоколы заседаний ведутся в соответствии с «Правилами подготовки некоторых внутренних распорядительных документов по основной деятельности и студенческому контингенту в автономной организации образования «Назарбаев Университет».

