

 NAZARBAYEV UNIVERSITY	«Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы		
	Бекіткен орган:	Академиялық кеңес	
«Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы Академиялық кеңесінің ерекше білім беру қажеттіліктері жөніндегі комитеті туралы ереже			
Бекітілген күні:	23.06.2021ж.	Күшіне енгізілген күні	23.06.2021
Шешімнің/хаттаманың №:	№ 33		
ІНҚ жіктеуші:	1.1.5. Академиялық кеңес		
Бастамашы:	O'Donnell Loretta, Академиялық мәселелер жөніндегі Вице-проректор		
Өзара байланысты құжаттар	1. «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымының Академиялық кеңесі туралы ереже		

1. Жалпы ережелер

1. Ерекше білім беру қажеттіліктері жөніндегі комитет (бұдан әрі – Комитет) – «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы (бұдан әрі – Университет) Академиялық кеңесінің тұрақты жұмыс істейтін консультативтік органы, ол Академиялық кеңеске мүмкіндігі шектеулі студенттерді қолдау саясатын ұсынады.

2. Комитеттің қызметі Университет Жарғысына, осы Ережеге және Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес келуі тиіс.

2. Мақсаттары

3. Комитет академиялық кеңеске көру және есту қабілетінің бұзылуын, оқу қабілетінің бұзылуын, физикалық бұзылуларды, сондай-ақ оқуға қойылатын басқа да ерекше талаптарды қоса алғанда, мүмкіндіктері шектеулі және білім алу қабілеті бұзылған студенттерді академиялық қолдаудың ұлттық және халықаралық стандарттары бойынша әдістемелік ұсынымдар беруге жауап береді.

3. Функциялары

4. Мақсатқа жету үшін Комитет:

1) инклюзивті білім беру саласындағы Университет мамандарынан кеңес алу үшін хабарлады;



2) Егер мектептер талап етсе, нақты жағдайлар үшін академиялық қолдаудың қосымша деңгейлерін нақтылау үшін мектептермен және тиісті департаменттермен өз іс-әрекеттерін үйлестіреді;

3) мүмкіндігі шектеулі студенттерді қолдауға Университет қоғамдастығын тартады және қатыстырады; сондай-ақ

4) Университеттің Академиялық кеңесінің тапсырмасы бойынша өзге де міндеттер мен іс-әрекеттерді орындайды.

5. Комитет Академиялық кеңестің алдында, әдетте, оқу жылында бір рет өз қызметі туралы тұрақты есеп береді.

4. Басқару қағидаттары

6. Комитет Академиялық кеңестің шешімімен құрылады.

7. Комитет «Жалпы ережелер» бөлімінде көрсетілген салада араласуды және/немесе іс-әрекеттерді ұсыну үшін берілген өкілеттіктерге сәйкес әрекет етеді.

5. Мүшелік

8. Комитет келесі мүшелерден тұрады:

1) комиссияның тағайындалған төрағасы, Академиялық кеңестің өкілі;

2) Провост офисінің өкілі;

3) мына мектептерден оқытушы-профессорлар құрамының бір мүшесі: Жоғары білім беру мектебі және Жоғары мемлекеттік саясат мектебі;

4) мына мектептердің әрқайсысынан оқытушы-профессорлар құрамының бір мүшесі: Жаратылыстану, гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар мектебі, Инженерия және цифрлық ғылымдар мектебі, Тау-кен ісі және жер туралы ғылымдар мектебі, Медицина мектебі және Дайындық мектебі;

5) Студенттер үкіметінің өкілі (бакалавриат студенттері) және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру студенттерінің өкілі;

6) Студенттермен жұмыс жүргізу департаментінің өкілі.

9. Комитет мүшелері Комитет төрағасының орынбасары мен хатшысын сайлайды.

10. Комитет мүшелері, оның Төрағасын қоса алғанда, қажет болған жағдайда кез келген уақытта ауыстырылуы мүмкін.

11. Егер Комитеттің қандай да бір мүшесі отырысқа қатыса алмаса, ол оның орнына пайда болатын өкілді тағайындауы тиіс.

12. Комитет төрағасының ұсынысы бойынша комитет құрамын Академиялық кеңес бекітеді.

6. Комитет мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

13. Комитет мүшелері Комитет жұмысын жалғастыру үшін өздеріне жүктелген міндеттерін, тапсырмалары мен жауапкершіліктерін орындауға тиіс.



14. Комитет мүшелері байланыстырушы буын ретінде қызмет етеді және Комитет пен олардың мектептері, Университеттің құрылымдық бөлімшелері және басқа да ұйымдар арасында ақпарат таратады.

15. Комитет мүшелерінің мәселелерді Комитеттің қарауына енгізуге және Комитет материалдарына қол жеткізуге құқығы бар.

7. Рәсімдер

16. Комитет төрағаның талабы бойынша немесе Комитет белгілеген кестеге сәйкес жиналады.

17. Комитет күн тәртібінің тармақтарын комитет мүшесі, декан, деканның академиялық мәселелер жөніндегі орынбасары немесе мектепте оқыту және оқыту жөніндегі комитеттің төрағасы ұсынған жағдайда ғана төраға қабылдайды.

18. Комитет инклюзивті білім беру саласындағы Университеттің сарапшыларынан, оның ішінде Жоғары білім беру мектебінен кеңес сұрай алады.

19. Комитеттің отырыстары электрондық қарым-қатынастың және жеке қатысудың кез келген үйлесімінің көмегімен қашықтықтан өткізілуі мүмкін.

20. Кездесулер әдетте Университет қоғамдастығының барлық мүшелеріне ашық. Жабық отырыстарға Комитет мүшелері ғана қатыса алады және олар күн тәртібіндегі құпия мәселелер талқыланған жағдайда өткізіледі.

21. Комитеттің кворумы дауыс беретін мүшелердің елу пайызын құрайды.

22. Дауыстар тең болған жағдайда төраға дауыс бере алады.

23. Төраға жағдайларға байланысты арнайы комитеттерді тағайындай алады және/немесе ерекше мүдделері бар топтарды шақыруы мүмкін.

24. Төраға отырыстарды шақырады, Комитеттің жұмысын ұйымдастырады және Комитет ұсынымдарының орындалуын қамтамасыз етеді.

25. Төраға болмаған жағдайда оның функцияларын Комитет төрағасының орынбасары орындайды.

26. Комитеттің ресми рәсімдеу тілі ағылшын тілі болып табылады.

8. Есепке алу

27. Комитеттің хатшысы Комитеттің барлық отырыстарының хаттамалары мен күн тәртібін қоса алғанда, Комитеттің қызметі туралы жазбаша есептер жасайды және жүргізеді.

28. Отырыстардың хаттамаларына Комитеттің төрағасы мен хатшысы қазақ және ағылшын тілдерінде қол қояды.

29. Отырыстардың хаттамалары «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымында негізгі қызмет және студенттер контингенті бойынша кейбір ішкі өкімдік құжаттарды дайындау қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

