

 NAZARBAYEV UNIVERSITY	Автономная организация образования «Назарбаев Университет»		
	Орган утверждения:	Научный совет	
Правила доступа и ответственности в отношении лаборатории/оборудования Офиса коллективного пользования			
Дата утверждения:	29.01.2019	Дата вступления в силу:	
№ решения/протокола:	№ 134		
Классификатор ВНД:	3. Научная деятельность		
Инициатор:	Абишева Бакыт Куантаевна, Административный руководитель		
Взаимосвязанные документы:	Нет взаимосвязанных документов		

1. ОБЩАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

1. Целью правил доступа и ответственности в отношении лаборатории/оборудования Офиса коллективного пользования (далее – Правила), изложенных в настоящем документе, является предоставление пользователям Офиса коллективного пользования безопасного и удобного доступа к лабораториям и оборудованию. Так как Офис коллективного пользования (далее - ОКП) представляют собой совместно используемый ресурс, все сотрудники и пользователи делят между собой ответственность в отношении выполнения коллективной работы и содержания рабочей среды в безопасном и продуктивном состоянии. Пользователи, нарушающие данные правила, могут быть лишены привилегий доступа к лаборатории или оборудованию.

2. Оборудование, расположенное в лабораториях общего пользования не может быть переставлено или перенесено в другую лабораторию или же внутри этой же лаборатории без предупреждения и получения одобрения со стороны сотрудников ОКП.

3. Сотрудники ОКП несут ответственность за обеспечение исследовательской и лабораторной среды, в которой:

1) Пользователи могут максимально безопасно выполнять свою работу с учетом характерных опасностей проведения исследовательской работы.

2) Пользователи могут рассчитывать на равный и удобный доступ к оборудованию и производственным помещениям.

3) Насколько такое позволяет наличие персонала и материальных ресурсов, оборудование содержится в хорошем рабочем состоянии с минимальным временем простоя.



4) Хранение СОП рядом с оборудованием в хорошем состоянии и обеспечение сохранности оригиналов СОП, включая предыдущие версии СОП до передачи в архив Университета.

4. Пользователи ОКП несут ответственность за:

1) Обеспечение сохранности оборудования в рабочем режиме.
2) Знание правил и понимание причин составления правил в рамках настоящего документа.

3) Постоянное следование правилам.

4) Предоставление необходимой документации в надлежащей форме.

5) Предоставление достоверной информации при бронировании оборудования на сайте Qreserve.

6) Понимание и прогнозирование последствий нарушения правил.

2. ДОСТУП К ЛАБОРАТОРНОЙ ТЕХНИКЕ И СРЕДСТВАМ

§1. Регистрация нового пользователя

5. Каждый член академического и исследовательского сообщества (действующие студенты программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры, постдоки, члены ППС, ассистенты преподавателей, ассистенты по исследовательской деятельности, научные сотрудники, трудоустроенные на полный рабочий день или по совместительству) обладают правом на получение доступа к лабораториям в ОКП для прохождения обучения на оборудовании.

6. Потенциальному пользователю ОКП прежде всего необходимо заполнить форму регистрации следуя по ссылке: [Форма регистрации](#)

§2. Доступ к лабораториям

7. На основании информации, предоставленной в форме регистрации и специфичности лабораторий, к которым предоставляется доступ в ОКП, до предоставления доступа необходимо пройти инструктаж на рабочем месте. Только пользователи прошедшие вводный инструктаж Департамента охраны здоровья и безопасности труда будут допущены к прохождению следующих инструктажей на рабочем месте:

1) Инструктаж по безопасности и охране труда Офиса коллективного пользования;

2) Инструктаж при работе в кабинетах с источником ионизирующих излучений;

3) Инструктаж при работе со ртутью и оборудованием с ртутным наполнением;

4) Инструктаж при работе в Чистых комнатах.

Данные инструктажи на рабочем месте проводятся на месте и на индивидуальном уровне/в группах после подачи формы регистрации и ее рассмотрения персоналом ОКП. Пользователи должны иметь в виду, что



прохождение инструктажа позволяют им получить доступ к лабораториям ОКП, но НЕ производить какие-либо операции на оборудовании до тех пор, пока они не пройдут тренинг по эксплуатации соответствующей единицы оборудования/инструмента. Прохождение инструктажа будет записано и подтверждено подписями в журнале.

После прохождения инструктажей, информация пользователя направляется в департамент безопасности, что позволяет им осуществлять доступ к лабораториям ОКП посредством запроса ключей на контрольно-пропускном пункте или получения доступа при помощи ID карт (если таковое применимо).

§3. Уровни доступа к лабораториям Офиса коллективного пользования

Тип доступа	Часы доступа к лаборатории	Вид занятости
Только в сопровождении сотрудника ОКП	В рабочие часы с понедельника по пятницу	Действующие студенты программ бакалавриата
Допускается самостоятельный доступ	В рабочие часы с понедельника по пятницу	Действующие студенты программ магистратуры
Допускается самостоятельный доступ	Любое время	Действующие студенты программ докторантуры
Допускается самостоятельный доступ	Любое время	ППС
Допускается самостоятельный доступ	Любое время	Научные сотрудники (постдоки, исследователи и прочие лица.)
Только в сопровождении сотрудника ОКП	В рабочие часы с понедельника по пятницу	Посетители
Только в сопровождении	Любое время	Инженерно-технический персонал (техническое



сотрудника ОКП		обслуживание/услуги)
Только в сопровождении сотрудника ОКП	В рабочие часы с понедельника по пятницу	Сотрудники клининговой компании

3. ДОСТУП К ОБОРУДОВАНИЮ/РАЗРЕШЕНИЯ

8. Пользователи могут просмотреть полный список доступного оборудования на [вебсайте ОКП](http://cf.nu.edu.kz) (cf.nu.edu.kz) или на странице QReserve (онлайн платформа бронирования оборудования): [список оборудования QReserve](#).

9. Предварительное бронирование оборудования осуществляется при помощи календаря на странице QReserve, путем выбора доступной даты и заполнения требуемой информации о ваших образцах/типе анализа. Пользователи должны предоставить всю необходимую информацию и подождать, пока запрос будет одобрен персоналом ОКП. Информация о пробоподготовке, общая информация об оборудовании и т.д. указана на главной странице каждого оборудования на вебсайте QReserve. Если вы ранее не использовали QReserve, просим вас ознакомиться с руководящими правилами в формате «pdf» или видео-инструкциями на веб странице наших ОКП: [Инструкции по бронированию](#)

10. Аналогично доступу к лабораториям, до начала использования любого оборудования потенциальный пользователь должен пройти тренинг или серию тренингов, проводимых персоналом ОКП (описанных в нижеприведенном разделе) до получения разрешения доступа на работу с оборудованием.

11. По завершении тренинга пользователи должны расписаться в стандартных операционных процедурах (СОП) для каждого оборудования, где сотрудником ОКП будет указан тип доступа каждого пользователя. В таблице ниже приведены типы доступа для бронирования оборудования ОКП.

§4. Уровни доступа к оборудованию Офиса коллективного пользования

Тип доступа	Часы доступа к лаборатории	Тип тренинга	Вид занятости
Только в сопровождении сотрудника ОКП	В рабочие часы с понедельника по пятницу	Общий тренинг по эксплуатации оборудования	Действующие студенты программ бакалавриата
Только в сопровождении сотрудника ОКП	В рабочие часы с понедельника по пятницу	Общий тренинг по эксплуатации оборудования	Действующие студенты программ магистратуры



Допускается самостоятельный доступ		Опытные пользователи*	
Только в сопровождении сотрудника ОКП	В рабочие часы с понедельника по пятницу	Общий тренинг по эксплуатации оборудования	Действующие студенты программ докторантуры
Допускается самостоятельный доступ	В любое время	Опытные пользователи*	
Только в сопровождении сотрудника ОКП	В рабочие часы с понедельника по пятницу	Общий тренинг по эксплуатации оборудования	ППС
Допускается самостоятельный доступ	В любое время	Опытные пользователи*	
Только в сопровождении сотрудника ОКП	В рабочие часы с понедельника по пятницу	Общий тренинг по эксплуатации оборудования	Научные сотрудники (постдоки, исследователи и прочие лица.)
Допускается самостоятельный доступ	В любое время	Опытные пользователи*	

Примечание:

***Опытные пользователи** – пользователи, продемонстрировавшие всестороннее понимание и навыки работы на оборудовании, которые были подтверждены персоналом ОКП, и обладающие значительным временем выработки и опытом работы с оборудованием.

**По причине специфичности и сложности эксплуатации, работа на некоторых единицах оборудования не может выполняться без наблюдения со стороны персонала ОКП вне зависимости от типа доступа.

4. ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ

12. С целью повышения времени работоспособности и надежности всего оборудования ОКП, пользователи должны понимать принцип его работы и строго следовать стандартным операционным процедурам (СОП). Время работоспособности и надежность оборудования также повышаются посредством ограничения доступа исключительно обученным пользователям, продемонстрировавшим полное понимание процессов работы оборудования и ответственное обращение с инструментом. Пользователям необходимо пройти



общий тренинг по эксплуатации оборудования, состоящий из следующих двух этапов:

1) Первый этап: обучающие сессии с персоналом ОКП:

Первая сессия подразумевает обучение пользователей персоналом ОКП в отношении функционирования оборудования/инструмента, того, какими функциональными возможностями оно/он обладает, как на нем работать, а также какое отношение оно/он имеет к исследовательскому проекту и технологическому потоку. Пользователи также знакомятся со своими обязанностями при использовании инструмента, включая протоколы безопасности, которым они должны следовать.

2) Второй этап: демонстрационные сессии под руководством персонала ОКП:

После того как пользователи прошли первую сессию тренинга, они должны связаться с персоналом ОКП для назначения даты **демонстрационной сессии**, в рамках которой они смогут работать на оборудовании наряду с проверкой соответствующих навыков и знаний персоналом ОКП. В том случае, если пользователи успешно проходят демонстрационную сессию, они получают доступ к инструменту, но только при условии постоянного соблюдения принципов ответственного использования. Если пользователи не проходят демонстрационную сессию, персонал ОКП помогает им лучше понять инструмент/оборудование, чтобы в следующий раз они смогли перейти на следующий этап.

Опытные пользователи:

Для получения права самостоятельного доступа к оборудованию и возможности его бронирования в нерабочее время и выходные дни без наблюдения со стороны персонала ОКП, пользователи должны квалифицироваться как **опытные пользователи**. Данный статус предоставляется на индивидуальной основе после того, как пользователь продемонстрировал полное понимание и навыки работы с оборудованием, подтвержденные персоналом ОКП и наработал достаточное время и опыт эксплуатации оборудования.

5. ОБЩИЕ МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ И ЗАМЕТКИ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

13. Для предотвращения ненадлежащего поведения в лабораториях ОКП, которое может подвергнуть опасности всех лиц, персонал ОКП имеет право приостановить или отменить привилегию доступа пользователей в лабораторию и к оборудованию.

14. С целью обеспечения того, что все пользователи понимают значимость безопасной эксплуатации оборудования и лаборатории, необходимо строго соблюдать правила в отношении надлежащих СИЗ, средств инженерного контроля, личной гигиены и экологической безопасности.



15. Пользователи ОКП должны знать и понимать все действия в аварийных ситуациях и соответствующие протоколы, такие как эвакуация в случае пожарной опасности и так далее.

16. В случае каких-либо проблем или неправильного функционирования оборудования, а также в случае сомнений в правильности его функционирования, пользователи должны незамедлительно проинформировать персонал ОКП и **не** предпринимать попыток исправить проблему самостоятельно.

17. Некоторое оборудование ОКП расположено в **чистых комнатах**. С целью сведения к минимуму запыления данных ПП, все пользователи должны знать и строго соблюдать соответствующие процедуры ношения одежды и прочие протоколы в отношении чистых комнат (будут продемонстрированы в рамках инструктажа на рабочем месте).

18. Пользователи должны правильно распоряжаться своим временем работы на оборудовании и не занимать время следующего пользователя, тем самым создавая неудобства. Пользователи не должны занимать оборудование без реальной необходимости и планировать использование оборудования в течение выделенного на то времени.

19. Перед началом работы на оборудовании пользователи должны зарегистрироваться в журнале и указать основные параметры работы оборудования/лаборатории, такие как тип используемых проб, количество, методы и так далее (точная информация, которую необходимо внести, будет указана в каждом журнале, расположенном рядом с соответствующей единицей оборудования).

20. **Примечания по политике работы в лаборатории одного человека.** Пользователи, желающие работать в лабораториях ОКП в одиночку, должны иметь специальное разрешение от руководителей своих научных проектов/непосредственных руководителей путем подписания Формы для работы одному (приложение к этим правилам) и предоставить данный документ сотрудникам лабораторий ОКП. Руководитель научного проекта/непосредственный руководитель обязан обеспечить безопасность членов своей исследовательской группы, работающих в лабораториях ОКП, определить, требуют ли работы особые меры предосторожности, такие как наличие двух человек в одной комнате для определенных операций или после проведения анализа рисков и опасностей дать разрешение своим сотрудникам для работы в одиночку. Если работы являются особенно опасной, при которой лицо, выполняющее ее может быть серьезно травмировано или обессилено, лицо, указанное в Форме для работы одному или руководитель проекта/непосредственный руководитель, должны присутствовать постоянно. В экстренных случаях необходимо позвонить на экстренные телефоны НУ **8 (7172) 70 62 62/63** или **62 62/62 63** (по внутренней линии), а также городской аварийной линии по номеру **112**.



Приложение
к правилам доступа и ответственности в
отношении лаборатории/оборудования
Офиса коллективного пользования

ФОРМА ДЛЯ РАБОТЫ ОДНОМУ

Из-за опасностей, связанных с работой в одиночку в лабораториях и на оборудовании, пользователи, которые хотят получить возможность работать в одиночку, должны получить специальное одобрение от своего руководителя научного проекта/ непосредственный руководителя и предоставить его сотрудникам ОКП.

Подписывая эту форму, пользователи подтверждают:

Пользователи понимают все опасности, возникающие при работе в одиночку с потенциально опасными процессами, химическими веществами и т.д.

Пользователи полностью понимают объем работ, которые были обсуждены и одобрены руководителем научного проекта/ непосредственным руководителем.

Пользователи знают меры предосторожности и прошли минимально необходимое обучение (пожарная безопасность и т.д.) и знают, как связаться с аварийными службами.

Место работы / Номер лаборатории:	Доступ предоставляется для (руководитель научного проекта/ непосредственный руководитель должен указать продолжительность):
Подписывая эту форму, руководитель научного проекта/ непосредственный руководитель подтверждает, что нет потенциально опасных работ и дает свое согласие на то, чтобы исследователь работал один в лаборатории.	
Если работы являются опасными. Руководитель научного проекта/ непосредственный руководитель подтверждает, что во время всех экспериментов, связанных с опасными операциями в лаборатории будет присутствовать лицо, указанное руководителем научного проекта/ непосредственный руководителем (ответственное лицо).	
Имя исследователя и контактная информация:	Подпись / дата
Руководитель научного проекта/ непосредственный руководитель и контактная информация:	Подпись / дата



Ответственное лицо и контактная информация:	Подпись / дата
Сотрудник ОКП и контактная информация:	Подпись / дата

