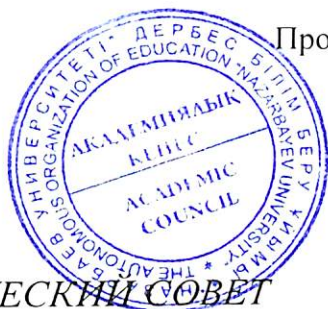


Автономная организация образования
«Назарбаев Университет»

Правила по вовлечению студентов в академические процессы

Утверждено решением Академического Совета автономной организации образования
«Назарбаев Университет»

Протокол №24 от 25.02.2015



Печать:

АКАДЕМИЧЕСКИЙ СОВЕТ
АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ/

Астана

2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Цели Правил по вовлечению студентов в академические процессы	3
3. Определения	3
4. Сфера применения Правил	4
5. Обратная Связь со студентами	4
5.1. Оценка курса посредством опроса студентов	5
5.2. Система представительства студентов	5
6. Вовлечение студентов в процессы утверждения, ежегодного мониторинга и периодического обзора академических программ	6
7. Мониторинг эффективности вовлечения студентов в академические процессы ..	7
8. Обзор Правил	7

1. Введение

1. Правила по вовлечению студентов в академические процессы («Правила») автономной организации образования «Назарбаев Университет» («НУ») регламентируют один из важных аспектов Концепции Академического Качества¹. Правила разработаны в контексте Болонского процесса, который подчеркивает, что «студенты являются полноправными партнерами в системе управления высшего образования».² Правила рассматривают вовлечение студентов как необходимый компонент обеспечения и повышения академического качества, направленный не только на улучшение нынешнего учебного опыта студентов, но и на информирование долгосрочной стратегии повышения академического качества.

2. Эффективные методы вовлечения студентов в академические процессы, действующие на данный момент в школах НУ («школах»), интегрированы в данные Правила. Правила устанавливают соответствующие механизмы и стратегии вовлечения студентов в процедуры повышения академического качества и их определения в центр академических процессов. Правила применимы ко всем школам (включая Программу Предуниверситетской подготовки). Руководствуясь данными Правилами, школы могут модифицировать и контекстуализировать их принципы для того, чтобы соответствовать интересам студентов. Школы поощряются в развитии инициатив по вовлечению студентов и распространению лучшей практики среди других школ.

2. Цели Правил по вовлечению студентов в академические процессы

3. Правила направлены на то, чтобы

1) определить возможности по вовлечению студентов в процессы повышения академического качества и способствовать системности и постоянству данного процесса в школах;

2) укрепить систему представительства студентов в комитетах, принимающих решения по академическим вопросам на всех уровнях Университета;

3) способствовать формированию академической культуры, ориентированной на студентов.

¹ Академический Совет. (05/03/2014). Концепция Академического Качества Автономной Организации Образования Назарбаев Университет. Резолюция. Протокол № 82.

² Болонский Процесс. Конференция Министров Высшего Образования (19/09/2003). Формирование Европейского пространства высшего образования. Коммюнике. Берлин, стр. 5.

3. Определения

4. Следующие определения применяются в данных Правилах:

1) **Вовлечение студентов** - это участие студентов в процессах повышения академического качества. Университет поддерживает студентов в принятии лидирующей роли в формировании своего учебного опыта.

2) **Представительство студентов** - это официальный способ обеспечения решения университетом проблем студентов. Студенты могут быть объединены в Студенческое правительство НУ и/или Комитет школы.

3) **Обратная связь со студентами** подразумевает суждения студентов, их взгляды на улучшение академического процесса в университете, выраженные посредством формальных механизмов, таких, как оценка курса через опросы, встречи студентов с администрацией или неформальных методов, таких как фокус-группы и личное общение.

4. Сфера применения Правил

5. Сфера применения Правил определена рамками Концепции Академического Качества и охватывает вовлечение студентов в процессы разработки и утверждения, а также преподавания и организации курса и программ, разработки плана обучения, методов преподавания и обучения, учебных ресурсов и возможностей. Данные аспекты являются главным фокусом обратной связи со студентами, осуществляемой через систему опроса студентов относительно оценки курса, представительства студентов и их вовлечения в ежегодный мониторинг и периодический обзор программ.

5. Обратная связь со студентами

6. Обратная связь со студентами необходима для совершенствования преподавания, поощрения активного обучения студентов, определения лучшей практики и аспектов, требующих внимания. В каждой школе проводится разработка соответствующих процедур, назначение из числа администрации ответственных лиц за обратную связь со студентами и обеспечение согласованности и системного подхода в данном процессе, состоящем из стадий:

- 1) сбор результатов обратной связи;
- 2) анализ и применение полученных результатов обратной связи;
- 3) распространение информации о действиях, предпринятых в отношении результатов обратной связи;
- 4) мониторинг эффективности обратной связи со студентами.

7. Процедуры обратной связи со студентами должны следовать принципам конфиденциальности и профессиональной этики. Правила рекомендуют школам не ограничиваться одним, а применять широкий спектр методов для получения

информации от студентов. Эти стратегии включают, но не ограничиваются методами, отраженными в нижеприведенной таблице.

Таблица 1

Формальные методы	Неформальные методы
1. Оценка курса посредством опроса студентов 2. Представительство студентов	1. Фокус - группы 2. Онлайн дискуссии на студенческом форуме 3. Личные встречи с профессорско-преподавательским составом и Деканами 4. Книга жалоб и предложений.

5.1. Оценка курса посредством опроса студентов

8. Для возможности сравнительного анализа данных, обязательно применение стандартных общеуниверситетских вопросов. В опрос включены вопросы по планированию курса, методам преподавания, и учебным ресурсам. Сохраняя неизменными ключевые вопросы, школы могут отразить уникальность определенной академической программы, включив дополнительные вопросы. В организации формального опроса студентов и обработки данных, школы должны применять «Руководство по процедурам обратной связи со студентами» («Руководство»), разработанное в дополнение к данным Правилам.

5.2. Система представительства студентов

9. Система представительства студентов оказывает поддержку студентам НУ в выражении взглядов на структуру и преподавание курса и, в случае необходимости, инициированию изменений для более эффективного отражения их интересов. Цель системы представительства студентов заключается в обеспечении действия механизмов, направленных на то, чтобы мнения студентов на академические процессы в НУ были доведены до сведения посредством их представительства в:

- 1) Академическом Совете;
- 2) Комитете по вопросам обучения и преподавания НУ;
- 3) Комитете по вопросам академического качества;
- 4) Подкомитете по вопросам образовательных технологий;
- 5) Комитете школы по вопросам обучения и преподавания или эквивалентном ему комитете;
- 6) Студенческих комитетах школ или эквивалентных им, комитетах.

10. Студенческое Правительство НУ служит связующим звеном между комитетами уровня университета и студенческими комитетами школ.

Система представительства основана на принципах прозрачности, демократии, инклюзивности, ежегодного переизбрания и признания заслуг представителей студенчества. Для активных представителей интересов студентов школы НУ могут разработать систему стимулирования и укрепить их вовлеченность в улучшение академических процессов посредством использования механизмов поощрения. Организация системы представительства студентов в каждой школе посредством Комитета школы (или эквивалентного) регулируется соответствующей политикой школ.

11. Таблица, приведенная ниже, отражает круг обязанностей участников системы представительства студентов.

Таблица 2

Администрация школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает механизмы представительства студентов и соответствующие регламентирующие документы по функционированию студенческих комитетов школ (или эквивалентных им комитетов); 2. Проводит консультирование представителей студентов для компетентного исполнения ими своих обязанностей; 3. Несет ответственность за завершение цикла обратной связи, доведение результатов опроса и принятых по ним мер до сведения участников процесса; 4. Разрабатывает систему поощрения за активное участие в улучшении академического качества.
Студенческий Комитет школы (или эквивалентный ему комитет)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Действует в соответствии с внутренней политикой школ, регулирующей работу студенческих комитетов (или комитетов, эквивалентных им); 2. Заседает не реже одного раза в семестр для более эффективного вклада студентов; 3. Обсуждает главные проблемы, выявленные студенческим сообществом школы; 4. Ведет протоколы заседаний Студенческого комитета школы и доводит до сведения других студентов основные решения.
Представители студентов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействуют со студентами и профессорско-преподавательским составом, чтобы определить круг проблем и предложений, которые должны быть обсуждены и приняты во внимание; 2. Отстаивают интересы студентов и предлагают конструктивные комментарии по учебному процессу; 3. Информировуют студентов о том, как решаются их проблемы; 4. Организуют четкую систему коммуникации со студенческим электоратом.

6. Вовлечение студентов в процессы утверждения, ежегодного мониторинга и периодического обзора академических программ

12. Процессы повышения академического качества: утверждение, ежегодный и периодический обзор академических программ поддерживаются

стремлением студентов улучшить учебный процесс. Студенты вовлечены в процесс утверждения программ посредством своего представительства в комитетах по программам, Комитете по вопросам академического качества и Академическом Совете, где они рассматривают, обсуждают и предоставляют комментарии к программам. Учебный план отвечает интересам студентов благодаря участию их представителей в процессе утверждения программ. Отчеты ежегодного мониторинга программ и курсов, должны включать анализ опроса студентов и меры, предпринимаемые администрацией школы в отношении комментариев студентов. Эти отчеты информируют доклад по ежегодному мониторингу программ для следующего цикла. Школы должны архивировать комментарии студентов в процессе ежегодного анализа и мониторинга программ не менее пяти лет для последующего включения в периодический обзор программ.

7. Мониторинг эффективности вовлечения студентов в академические процессы

13. Для подтверждения функционирования системы вовлечения студентов в академические процессы на должном уровне применяются следующие индикаторы качества:

- 1) Разнообразие методов для получения результатов обратной связи со студентами;
- 2) Четкие механизмы для анализа вклада студентов в улучшение академического процесса;
- 3) Системность в решении проблем, выявленных студентами;
- 4) Прозрачность и справедливость системы представительства студентов;
- 5) Образование и оказание поддержки представителям студентов.

14. Постоянный мониторинг эффективности механизмов вовлечения студентов будет, в случае необходимости, определять направления для принятия коррекционных мер. Партнеры школ могут инициировать дополнительные механизмы по вовлечению студентов в процессы обеспечения и повышения академического качества.

8. Обзор Правил

15. Офис Провоста будет координировать обзор Правил организациями НУ на регулярной основе, в интересах обеспечения эффективности их действия, а также органичности вовлечения студентов в процессы повышения академического качества в НУ.


 офиса Провоста 
