

АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО МОНИТОРИНГА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРОГРАММ

Утверждено решением Академического Совета автономной организации образования  
«Назарбаев Университет»  
Протокол №15 от 26.11.2014



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Общий обзор	3
3. Цели ежегодного мониторинга академических программ	4
4. Организация процесса	5
4.1. Структура отчетности	5
4.2. Ответственные лица и комитеты	6
4.2.1. Уровень курса	6
4.2.2. Уровень программы	7
4.2.3. Уровень школы	7
4.2.4. Уровень университета	8

Приложение 1. Структура управления учебным процессом и академическим качеством

Приложение 2. Терминология

Приложение 3. Образец формы отчета по ежегодному мониторингу курса

Приложение 4. Образец формы отчета по ежегодному мониторингу программы

Приложение 5. Образец формы отчета по повышению академического качества школы

## 1. Общие положения

1. Правила проведения ежегодного мониторинга академических программ (далее - «Правила») автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – НУ) устанавливают основные принципы и процедуры ежегодного последовательного улучшения качества программ в рамках Концепции Повышения Качества НУ<sup>1</sup>.

2. Ежегодный мониторинг и последующее повышение академического качества является основополагающим компонентом обеспечения качества в рамках Болонского Процесса. Европейская Ассоциация обеспечения качества высшего образования подчеркивает, что «организации образования должны иметь в действии формальные механизмы для утверждения, присуждения академических степеней, периодического обзора и мониторинга программ»<sup>2</sup>.

3. Регулярное оценивание академических программ придаст большую уверенность в качестве образовательного процесса, а также позволит определить передовой опыт в осуществлении этого процесса. Кроме того, ежегодный мониторинг программ позволит определять области, требующие улучшения, модификации и обновления, и укрепит уверенность студентов и общественности в академических правилах и процедурах НУ. Опубликованные доклады по результатам ежегодного мониторинга должны быть доступны преподавательскому составу, ответственному за осуществление академических программ, академическому управлению, и студентам.

## 2. Общий обзор

4. Основная цель ежегодного мониторинга академических программ – обеспечить академическое качество посредством «проверки состояния» всех преподаваемых программ и составляющих их курсов; мониторинг также способствует поддержанию соответствия качества программ после их первоначального утверждения. С целью эффективного осуществления мониторинга, академическое управление должно уделить особое внимание на уровне программы. Это позволит обеспечить следующее:

- 1) цели программы и результаты обучения будут успешно реализованы,
- 2) завершая обучение, студенты будут обладать атрибутами выпускника Назарбаев Университета<sup>3</sup> (как следствие четкого соответствия результатов обучения программы и атрибутов выпускника).

<sup>1</sup>Концепция Академического Качества Назарбаев Университет (5/3/2014)

<sup>2</sup>Стандарты и Руководство Обеспечения Качества в области Европейского Высшего Образования, Хельсинки, Финляндия, 2005.

<sup>3</sup>Атрибуты Выпускника Назарбаев Университет , 2013.

5. По проведению ежегодного мониторинга программ, школы могут предпринять коррекционные меры в случае необходимости, а также могут определить, и распространять передовой опыт. Мониторинг является эффективным инструментом в улучшении качества предоставления образовательных услуг посредством:

- 1) рефлексии проблем, возникших в предыдущем учебном году;
- 2) предоставления возможности проведения анализа обратной связи студентов, профессорско-преподавательского состава, внешних экспертов/обозревателей;
- 3) акцентирование внимания на действиях, планируемых в отношении выявленных проблем;
- 4) распространение передового опыта.

6. В то время как уровень программы является первостепенным фокусом анализа, проблемы, возникающие на уровне курса, в пределах школы и университета также должны быть установлены и разрешены, а лучший передовой опыт, соответственно, распространен в рамках всего учреждения образования.

7. Приложение 1 отражает академический менеджмент (структуры комитетов и отчетности), который способствует проведению эффективного академического управления на уровне программы и постоянному совершенствованию качества в НУ. Данная структура позволяет эффективно управлять процессом реализации мероприятий по повышению академического качества на уровне университета, школы, программы, и курса.

8. Следует отметить, что терминология, используемая для определения функциональных обязанностей и комитетов в рамках каждой школы, может различаться от представленной в настоящих Правилах; тем не менее, необходимо, чтобы основные обязанности и результаты деятельности были последовательными и согласованными. Приложение 2 описывает терминологию, используемую в настоящих Правилах и альтернативные названия, применяемые школами.

### **3. Цели Ежегодного Мониторинга Академических Программ**

9. Цели проведения мониторинга:

- 1) непрерывно и систематически использовать статистические данные в качестве основы для улучшения учебного опыта студентов;
- 2) способствовать проведению последовательного процесса мониторинга качества в рамках университета и обеспечить проведение процедур, направленных на определение и разрешение возникающих проблем;

- 3) предоставлять свидетельства касательно действенности и эффективности внутренних процессов обеспечения и повышения качества НУ.
- 4) содействовать соответствию НУ внутренним и внешним требованиям (аккредитация, соблюдение принципов Болонского Процесса), касающихся процедур ежегодного мониторинга, который гармонично включен в общую структуру, постоянен и достаточно эффективен, чтобы выдержать внешний контроль;
- 5) анализировать эффективность методов преподавания и оценивания, особенно в части, касающейся предполагаемых результатов обучения;
- 6) отслеживать успеваемость студентов, включая степень достижения ими запланированных результатов обучения;
- 7) интегрировать вклад студентов в процедуры повышения качества университета.

10. Мониторинг должен, как минимум, принять во внимание следующие аспекты:

- 1) данные об успеваемости и прогрессе студентов;
- 2) отзыв студентов о профессорско-преподавательском составе и программе;
- 3) экспертный обзор программы и академической успеваемости студентов, проводимый профессорско-преподавательским составом;
- 4) комментарии внешних экзаменаторов и других внешних/внутренних обозревателей.

11. Процесс мониторинга будет также включать расширенный обзор ("Периодический обзор" согласно Концепции Академического Качества НУ), проводимый каждые пять лет для предоставления возможности директорам программ оценить влияние совокупных и инкрементальных изменений за более длительный период, и наметить действия по дальнейшему улучшению учебного опыта студентов.

## **4. Организация процесса**

### **4.1. Структура отчетности**

12. Ежегодный мониторинг академического качества должен проводиться в НУ системно и на постоянной основе путем вовлечения четырех уровней отчетности, а именно: уровня курса, уровня программы, уровня школы и уровня университета. Структура отчетности приведена на Рисунке 1.

13. Образцы форм в Приложениях 3-5 содержат основные требования отчетности, но могут быть сформированы или адаптированы школами, чтобы отразить особенности отдельных дисциплин. В ходе процесса мониторинга, проблемы обсуждаются комитетами, действия предпринимаются на

соответствующем уровне и отчетность вышестоящим уровням ограничена только теми проблемами, которые могут проинформировать обсуждение на следующем уровне. Всё это аккумулируется в ежегодном Плане Повышения Качества НУ, предоставляемого к утверждению на Академическом Совете.

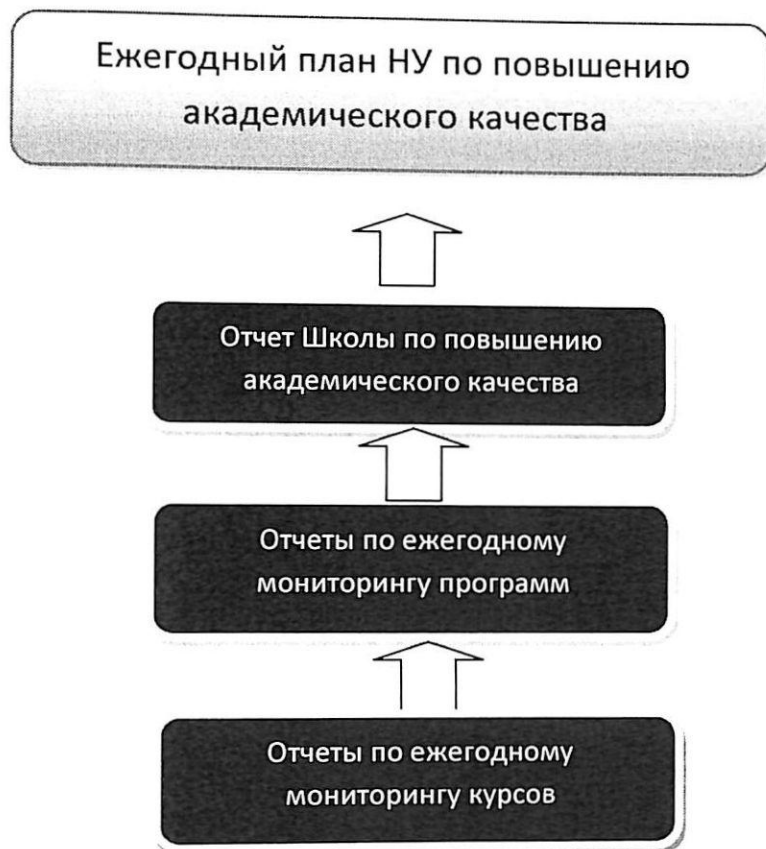


Рисунок 1. Структура отчетности

## 4.2. Ответственные лица и комитеты

### 4.2.1. Уровень курса

14. Комитет по утверждению курсов выполняет мероприятия в рамках процесса мониторинга на уровне курса. Преподаватели и ассистенты преподавателей курса должны принимать участие в работе Комитета, который также должен включать представителя из числа студентов.

15. Отдельные курсы должны координироваться лидерами курсов, ответственных за преподавание и академическое развитие отдельных курсов обучения.

16. Лидеры курсов ответственны за подготовку Отчета по ежегодному мониторингу курса (Приложение 3), который дополняет Отчет по ежегодному мониторингу программы.

#### 4.2.2. Уровень программы

17. Каждая программа обучения будет координироваться Директором программы, ответственного за обеспечение и повышение качества преподавания отдельной программы обучения.

18. Директор программы создает Комитет программы, состоящий из лидеров курсов, и других членов профессорско-преподавательского состава (ассистенты преподавателя, IT сотрудники, работники лабораторий и библиотеки), а также представителей студенчества.

19. Комитет программы должен встречаться официально не менее двух раз в год. Заседания Комитета должны быть протоколированы, а записи опубликованы и архивированы.

20. Повестка заседания в начале осеннего семестра должна включать рассмотрение всех данных и информацию прошлого учебного года, включая отчеты по мониторингу модулей/курсов. В итоге, Отчет по ежегодному мониторингу программы (Приложение 4) будет подготовлен совместно с согласованным Планом мероприятий для реализации в текущем учебном году.

21. Отчет по ежегодному мониторингу программ будет передан Комитету Школы по вопросам обучения и преподавания (или эквивалентному комитету) для рассмотрения и принятия соответствующих действий.

22. Заседание Комитета в середине весеннего семестра должно затем рассмотреть и официально отчитаться в реализации согласованного Плана мероприятий.

#### 4.2.3. Уровень Школы

23. Комитет Школы по вопросам обучения и преподавания несет основную ответственность (от имени декана школы) за качество образовательных услуг в рамках школы. Данный комитет обычно возглавляется Вице - деканом по учебной части.

24. Школа направляет ежегодный отчет школы по повышению академического качества (Приложение 5) Комитету Академического Совета по вопросам академического качества для рассмотрения и последующих действий. Отчет будет состоять из краткого изложения действий, запланированных по итогам отчетов по ежегодному мониторингу программ школы.

25. Комитет также рассматривает более широкие вопросы, такие как прием в школу, ознакомительные сессии и ресурсы, осуществляет мероприятия по повышению академического качества школы.

#### 4.2.4. Уровень университета

26. Комитет по вопросам академического качества получает отчеты по повышению академического качества от всех школ. Далее, на их основе подготавливает рекомендации по повышению академического качества, которые аккумулируются в Ежегодном плане повышения качества НУ, который направляется на утверждение Академическому Совету.

27. Академический Совет получит Ежегодный план повышения качества НУ и удостоверится, что согласованные действия доведены до сведения Комитета по вопросам обучения и преподавания НУ и других органов в случае необходимости.

28. Комитет по вопросам обучения и преподавания НУ, возглавляемый Вице-проректором по академическим вопросам, ответственен за Стратегию обучения и преподавания НУ, а также реализацию/ распространение мероприятий по улучшению академического качества, обозначенных в Ежегодном плане повышения качества НУ.



### Структура управления учебным процессом и академическим качеством



Приложение 2  
к Правилам проведения ежегодного  
мониторинга академических программ,  
утвержденных Решением Академического совета  
автономной организации образования  
"Назарбаев Университет"  
#15 от 26.11 2014

### Терминология

<b>Определения, используемые в документе</b>	<b>Альтернативные определения, используемые в Школах</b>
Вице-декан по учебной части	Вице-декан по академическим делам; Ассоциированный Декан по преподаванию и обучению
Комитет Школы по вопросам обучения и преподавания	Комитет Учебного Плана Школы
Программа	Специальность
Курс	Модуль

Приложение 3  
к Правилам проведения ежегодного  
мониторинга академических программ,  
утвержденных Решением Академического совета  
автономной организации образования  
"Назарбаев Университет"  
# 15 от 26.11 2014

Образец Формы Отчета по ежегодному мониторингу курса

<b>Наименование курса и код:</b>	
<b>Академический год:</b>	
<b>Лидер модуля/курса:</b>	
<b>Количество обучающихся студентов:</b>	

1. Реагирование на проблемные вопросы, указанные в отчете за прошлый год (предпринятые действия)  
.....
2. Комментарии к статистике оценки модуля/курса:  
Распределение оценок (среднее значение, стандартное отклонение), количество неуспевающих, сравнение оценок работы в течение курса и экзаменационных оценок.  
.....
3. Комментарии о качестве работ студентов:  
.....
4. Комментарии об эффективности применяемых методов преподавания:  
.....
5. Проблемные вопросы, поднятые студентами, и как они были разрешены:  
.....
6. Проблемные вопросы, выявленные внешними экзаменаторами/ коллегами-экспертами, и как они были разрешены:  
.....
7. Выявленные примеры хорошей практики:  
.....
8. Улучшения, планируемые на следующий цикл преподавания курса:  
.....
9. Комментарии Директора программы:  
.....

Приложение 4  
 к Правилам проведения ежегодного  
 мониторинга академических программ,  
 утвержденных Решением Академического совета  
 автономной организации образования  
 "Назарбаев Университет"  
 # 15 от 26.11 2014

**Образец формы отчета по ежегодному мониторингу программы**

<b>Наименование Программы и Код:</b>	
<b>Академический год:</b>	
<b>Директор Программы:</b>	
<b>Количество студентов, зачисленных на программу:</b>	

1. **Ответ на выявленные проблемы и действия, запланированные в отчете за предыдущий год:**  
 Изменения в преподавании, оценивании или поддержке студентов в обучении, поправки формулирования результатов обучения и особенностей программы, а также комментарии о том, как мнение внешних экспертов было принято к сведению, при введении данных изменений.  
 .....
2. **Комментарии относительно представленных статистических данных**  
 Прогресс, завершение программы, распределение оценок, исследование преподавания, тенденции статистических данных, насущные проблемы департаментов.  
 .....
3. **Проблемные вопросы, выявленные внешними экзаменаторами/ коллегами, и как они были разрешены:**  
 .....
4. **Основные проблемные вопросы относительно программы и курсов, выявленные в ходе опроса студентов:**  
 .....
5. **Внутренние исследования, проведенные посредством комитетов по связям профессорско-преподавательского состава со студенчеством:**  
 .....
6. **Преподавание:**  
 Комментарии об опыте студентов относительно курсов вне департамента.  
 .....
7. **С какими именно проблемами столкнулись в ходе реализации партнерства по обеспечению совместных программ и как они были разрешены?**  
 .....
8. **Вклад профессиональных организаций, государственных учреждений и организаций из соответствующей индустрии в академический процесс:**  
 .....
9. **Выявленные примеры хорошей практики:**  
 .....

10. Улучшения, запланированные на следующий преподавательский цикл данной программы:

11. Комментарии Вице-декана по учебной части:

Приложение 5  
 к Правилам проведения ежегодного  
 мониторинга академических программ,  
 утвержденных Решением Академического совета  
 автономной организации образования  
 "Назарбаев Университет"  
 # 1<sup>с</sup> от 26.11 2014

Образец формы отчета по повышению академического качества школы

Наименование Школы:	
Наименование программы и код:	
Академический год:	

1. **Обновить статус действий, возникших в процессе предыдущего ежегодного мониторинга:**  
 Пожалуйста, перечислите указанные проблемы и действия, принятые для их решения  
 .....
2. **Цели программы и результаты обучения:**  
 Укажите любые изменения в формулировании целей и результатов обучения программы, вызванные результатами мониторинга  
 .....
3. **Учебный план и его выполнение:**  
 Предоставьте краткий обзор и обоснование изменений, принятых к курсам и программам.  
 .....
4. **Оценивание:**  
 Изменения, предпринятые к формам оценивания, направленные оценить планируемые результаты обучения программы более эффективно.  
 .....
5. **Успеваемость студентов**  
 Меры, предлагаемые для решения проблем, очевидных из анализа статистических данных по завершению обучения и прогрессу студентов.  
 .....
6. **Проблемы уровня университета:**  
 Изложите в подробности проблемы, возникающие из ежегодного мониторинга программ, которые должны быть рассмотрены Университетом  
 .....
7. **Отчеты внешнего обзора**  
 Суммируйте доклады внешних экзаменаторов и других обозревателей, и то каким образом Школа отреагировала на предоставленные данные.  
 .....
8. **Обратная связь со студентами:**  
 Предоставьте комментарии студентов относительно опыта учебной деятельности в пределах Школы, особенно в части, касающейся обучения и преподавания.  
 .....

9. Другие комментарии:

.....