

 <b>NAZARBAYEV UNIVERSITY</b>	<b>Автономная организация образования «Назарбаев Университет»</b>		
	<b>Орган утверждения:</b>	Провост	
<b>Академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»</b>			
<b>Дата утверждения:</b>	05.05.2020	<b>Дата вступления в силу:</b>	
<b>№ решения/протокола:</b>	№ 74-н/к		
<b>Классификатор ВНД:</b>	2.8. Академические правила и процедуры		
<b>Инициатор:</b>	Ребекка Ли Картер, Регистратор и генеральный директор по успеваемости студентов		
<b>Взаимосвязанные документы:</b>	1. АПП для программ магистратуры и докторантуры		

## 1. Общие положения

1. Настоящие академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Правила) содержат академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Университет). Настоящие Правила применяются в отношении всех студентов, зачисленных на любые программы магистратуры и докторантуры Университета, кроме подготовительного года программ магистратуры Университета, программ доктора медицины и резидентуры в Школе медицины. В случае противоречий, положения настоящих Правил имеют приоритет над предыдущими правилами. Требования программ могут предусматривать более детальные требования, чем настоящие Правила. Такие требования должны быть указаны в утвержденном справочнике Школы/Программы (далее – Справочник).

## 2. Календарь академического года

2. Программы магистратуры и докторантуры действуют на основе академического года, разделенного на три академических периода: осенний, весенний семестры и летний период. В начале осеннего семестра для новых студентов проводится ориентационный период, позволяющий студентам адаптироваться к Университету и требованиям программы.



### 3. Правила регистрации

3. На большинство программ студенты регистрируются через систему онлайн-регистрации. Студенты заблаговременно уведомляются по электронной почте о датах периода регистрации. В программах, не подлежащих онлайн-регистрации, учащиеся будут зарегистрированы администрацией их Школы. Дисциплины, на которые нужно зарегистрироваться, указаны в Справочнике.

4. Все студенты программ магистратуры и докторантуры Университета обязаны регистрироваться в каждом академическом периоде. Студенты без непрерывной регистрации подлежат отчислению.

5. Офис регистратора (далее – Офис), офис декана и преподаватели Школы будут иметь доступ к онлайн-спискам регистрации на протяжении всего процесса регистрации и в течение академического периода.

6. Студенты университета, поступившие на программу магистратуры или докторантуры в одной Школе, могут записаться на дисциплины в другой Школе с разрешения вице-деканов Школ в соответствии с правилами их программы, изложенными в Справочнике.

### 4. Посещаемость

7. Студенты должны посещать все занятия дисциплин, на которые они зарегистрировались в Университете.

8. В случае, если посещаемость падает ниже указанной в силлабусе дисциплины или Справочнике, будут применяться штрафы, указанные в соответствующих внутренних документах Университета. Студенты должны присутствовать на ориентации и оставаться до окончания академического периода (включая финальные экзамены).

9. Студенты, которые не посещают занятия с первого дня, могут быть оштрафованы или исключены из дисциплины на основании справочников, регулирующих данную дисциплину.

10. В начале академического периода каждый преподаватель предмета несет ответственность за информирование студентов в документации дисциплины о требованиях посещаемости, ее влиянии на возможности обучения и потенциальную оценку. Профессорско-преподавательский состав имеет право понизить оценки или инициировать отказ от участия/отказ от дисциплины, если есть нарушение требований посещаемости.

11. Только преподаватель может удовлетворить просьбу студента об отсутствии на занятиях. В случае возникновения спора вопрос может быть передан на рассмотрение вице-декана. Решение вице-декана Школы является окончательным.

### 5. Кредиты



12. Университет использует Европейскую систему перевода и накопления кредитов (ECTS).

13. Кредит присуждается за достижение определенных результатов обучения на уровне или выше минимального уровня прохождения при успешном завершении оценивания и других определенных требований дисциплины.

## **6. Требования к завершению программы**

14. Для получения степени магистра или доктора в Университете студенты должны заработать определенное количество кредитов ECTS, утвержденных Академическим советом для каждой программы.

15. Конкретные требования к кредитам для каждой программы указаны в Справочнике и, как правило, включают обязательные и элективные дисциплины, а также основные требования по научно-исследовательской работе.

## **7. Перевод кредитов, полученных за пределами Университета**

16. В соответствии с правилами каждой конкретной программы, кредиты за дисциплины, пройденные в других аккредитованных высших учебных заведениях в Казахстане или за рубежом, могут быть переведены в транскрипт студента.

1) Для перевода кредита из другого университета, Школа должна предоставить в Офис заполненную «Форму оценки перевода кредита» и официальный транскрипт, подтверждающий присужденные кредиты и оценки.

2) Переводные кредиты не могут быть начислены за дисциплины, пройденные во время обучения предыдущей степени.

3) Кредиты за магистратуру и докторантуру не могут быть начислены за дисциплины бакалавриата.

4) В тех случаях, когда статус дисциплины, пройденной в другом учебном заведении, вызывает сомнения, вице-декан принимает решение, которое будет регулировать все будущие запросы студента на перевод кредитов с тех же дисциплин из того же учебного заведения.

5) Присвоение переводных кредитов не осуществляется за дисциплины, пройденные с оценкой ниже В (или эквивалентной).

17. Оценки, полученные в других высших учебных заведениях, будут обозначены как «ТС» в транскрипте студента и не включаются при расчете CGPA или GPA студента в Университете.

18. Дисциплины, пройденные в других учебных заведениях и оцениваемые в форме зачет/незачет, не подлежат переводу на дисциплины Университета с буквенной системой оценивания.

19. При переводе кредитов может быть засчитано максимум 25% от общего количества кредитов, необходимых для завершения программы.



20. Перевод кредитов должен быть одобрен вице-деканом Школы.

21. Студент, получивший кредит в другом учебном заведении до поступления в Университет, должен запросить перевод этих кредитов во время поступления в Университет при условии одобрения соответствующей Школы.

22. Перевод кредитов при поступлении осуществляется только за дисциплины, пройденные в течение предыдущих пяти академических лет.

## 8. Повторное зачисление

23. Если студент ранее обучался на магистратуре в Университете и возвращается, чтобы получить степень магистра по той же программе, все дисциплины, пройденные в Университете во время магистратуры за предшествующие 5 (пять) академических лет, будут отражены в транскрипте и включены в расчет студенческого CGPA.

Если студент возвращается, чтобы получить степень магистра по другой программе, все дисциплины, пройденные во время предыдущей программы, могут быть переведены в транскрипт студента и считаться переведенными кредитами. Будут применяться правила раздела 7.

24. Если студент ранее обучался на докторантуре в Университете и возвращается, чтобы получить степень доктора, все дисциплины, пройденные в Университете во время докторантуры за предшествующие 5 (пять) академических лет, будут отражены в транскрипте и включены в расчет студенческого CGPA.

## 9. Система оценивания

25. Общая шкала оценок, приведенная в таблице 1, применяется к дисциплинам, оцениваемым в буквенном виде во всех программах магистратуры и докторантуры Университета:

<b>Таблица 1 Буквенная система оценивания</b>		
<b>Буквенное обозначение</b>	<b>Баллы</b>	<b>Пояснение</b>
A	4,00	Отлично, превосходит самые высокие нормативы задания или дисциплины в целом
A-	3,67	Отлично, отвечает самым высоким нормативам задания или дисциплины
B+	3,33	Очень хорошо, отвечает высоким нормативам задания или дисциплины
B	3,00	Хорошо, отвечает большинству нормативов задания или дисциплины
B-	2.67	Более чем удовлетворительно, показывает достаточное владение материалом



C+	2,33	Удовлетворительно, отвечает базовым нормативам задания или дисциплины
C	2.00	Удовлетворительно, отвечает некоторым базовым нормативам задания или дисциплины
C-	1.67	Удовлетворительно, но не отвечает базовым нормативам в некоторых аспектах
F	0	Неудовлетворительно, очень плохая успеваемость

26. Оценка «Р» (зачет) или «F» (незачет) будет указана для студентов, обучающихся по дисциплинам с подобной системой оценивания.

Оценка «Р» не будет использоваться при расчете GPA и CGPA студента; Оценка «F» весит 0 баллов при расчете GPA и CGPA. Оценка «Р» эквивалентна оценке C или выше.

## 10. Административные оценки

27. В транскриптах всех программ Университета используются специальные административные оценки и обозначения. Административные обозначения в Таблице 2 не влияют на расчет GPA и CGPA, но могут влиять на требования к продолжению обучения студентов:

<b>Таблица 2 Административные оценки</b>		
Оценка	Комментарий	Баллы
AU	Прослушано	Не применимо
AW	Административное отстранение	Не применимо
I	Не завершено	Не применимо
IP	В процессе выполнения	Не применимо
IPS	В работе удовлетворительно	Не применимо
IPU	В работе неудовлетворительно	Не применимо
TC	Перевод кредита	Не применимо
W	Отказ	Не применимо

28. Прослушано (AU). Опция прослушивания дает студентам возможность зарегистрироваться на дисциплину для совершенствования знаний и/или исследования.

Прослушанные дисциплины указываются в транскрипте как «AU»; за них не начисляются буквенные оценки и баллы. В качестве слушателя студент считается пассивным обучающимся и не может отвечать на задания в классе или сдавать экзамены. От студента ожидается регулярное посещение занятий. Кредиты прослушанных дисциплин учитываются при расчете оплаты за обучение и максимальной нагрузки по кредитам. Студент может зарегистрироваться на прослушивание дисциплины при выполнении следующих условий:



- 1) разрешено прослушивание дисциплины (дисциплины с лабораторными или функциональными навыками не разрешены для прослушивания);
- 2) на дисциплине есть свободные места;
- 3) студент имеет соответствующую академическую подготовку;
- 4) у студента есть веская причина для прохождения дисциплины; и
- 5) получено разрешение преподавателя.

29. Административное отстранение (AW). Эта оценка означает, что студент был отстранен от дисциплины на основании:

- 1) дисциплинарных причин в соответствии с порядком и стандартами, установленными внутренними нормативными документами Университета;
- 2) непосещения занятий; или
- 3) неуплаты за обучение в соответствующих случаях согласно порядкам и стандартам, установленными внутренними нормативными документами Университета.

30. Не завершено (I). Если студент выполнил значительную часть требований дисциплины, но по уважительным причинам не может выполнить все требования, преподаватель дисциплины может выставить временную оценку «I»:

1) Оценка «I» может быть выставлена только на основании письменного предварительного соглашения между студентом и преподавателем и утвержденного деканом соответствующей Школы, в котором описывается работа и условия, на которых она должна быть выполнена. Дата окончания работы определяется преподавателем дисциплины.

2) Все работы должны быть завершены не позднее конца последней недели следующего семестра. После выполнения работ или прохождения экзамена в рамках договоренности об оценке «I» преподаватель дисциплины должен запросить изменение оценки «I» на соответствующую оценку за дисциплину, после чего оценка «I» будет удалена из транскрипта студента;

3) Оценка «I» также может быть выставлена студенту, который не может принять участие в финальном экзамене из-за проблем со своим здоровьем или здоровьем близких родственников. Для сдачи финального экзамена будет назначен новый срок.

4) За оценку «I» зачисляется 0 (ноль) кредитов и баллов, она не учитывается при расчете GPA.

5) Оценка «I», которая не завершена к концу последней недели следующего семестра, автоматически меняется на оценку, указанной в соглашении между инструктором дисциплины и студентами. Если в соглашении не указана оценка, и инструктор не подает заявку на изменение оценки, тогда оценка «I» меняется на «F».

6) Студенту не присваивается степень при наличии оценки «I» ни при каких обстоятельствах.

31. В процессе выполнения (IP, IPS, IPU). Оценка «IP» ставится как промежуточная оценка за дисциплины, которые делятся несколько



академических периодов, как правило, это исследовательские проекты или научные работы.

1) Оценка «IP» не включается в расчет GPA или CGPA за семестр.

2) Итоговая буквенная оценка или оценка P/F, а также кредиты ECTS присуждаются за академический период выполнения требований дисциплины.

3) Оценка «IP» не используется для дисциплин со стандартной длительностью преподавания в один семестр.

4) Оценки «IPS/IPU» указывают на удовлетворительную/неудовлетворительную оценку текущей работы, и могут быть использованы для определения уровня академической успеваемости студентов.

5) Оценка неполного «I» не может быть использована для дисциплин с системой оценивания «IP».

32. Отказ (W). Оценка «W» означает, что студент отказался от прохождения дисциплины и не выполнил требований дисциплины.

1) Оценка «W» выставляется автоматически; при выставлении оценки «W» преподаватель не может выставить другую оценку.

2) Оценка «W» не включается в расчет CGPA студента и не засчитывается в выполнение требований для получения степени.

## 11. Итоговое оценивание

33. Итоговые оценки выставляются каждому студенту за каждую зарегистрированную дисциплину в конце установленного периода оценивания.

## 12. Выставление оценок

34. Преподаватели дисциплин должны выставить итоговые оценки не позднее полуночи в день, указанный в Академическом календаре. Профессорско-преподавательский состав должен выставлять оценки непосредственно в систему MyRegistrar. Офис предоставляет доступ студентам ко всем итоговым оценкам в день, указанный в Академическом календаре.

## 13. Расчет GPA и CGPA

35. Баллы рассчитываются путем умножения количества кредитов на балльное значение оценки по каждой дисциплине.

36. GPA за один академический период рассчитывается путем деления суммы общих баллов на сумму оцениваемых кредитов за дисциплины, пройденные в Университете.

CGPA за все время обучения рассчитывается путем деления суммы общих баллов на сумму оцениваемых кредитов за дисциплины, пройденные в Университете за все время. При расчете GPA и CGPA используется сумма оцененных полученных кредитов, а не засчитываемых кредитов для получения степени.



## 14. Академическая успеваемость

37. Академическая успеваемость. Для продолжения обучения по любой программе магистратуры или докторантуры в Университете, студент должен иметь хорошую академическую успеваемость по окончании каждого оцениваемого периода согласно следующему:

- 1) минимальный CGPA за дисциплины с буквенными оценками; и
- 2) своевременное завершение исследований и других академических задач согласно требованиям по каждой программе

38. Требования минимального CGPA для хорошей академической успеваемости:

- 1) Высшая школа бизнеса:  $CGPA \geq 3.0$ ;
- 2) Высшая школа образования:  $CGPA \geq 3.0$ ;
- 3) Высшая школа государственной политики:  $CGPA \geq 2.67$ ;
- 4) Школа инженерии и цифровых наук:  $CGPA \geq 2.67$ ;
- 5) Школа естественных, социальных и гуманитарных наук:

Программы магистратуры и докторантуры по специальностям Биологические науки, Прикладная математика, Химия и Физика -  $CGPA \geq 2.67$

Другие программы:  $CGPA \geq 3.00$ ;

- 6) Школа медицины:  $CGPA \geq 2.67$ ;
- 7) Школа горного дела и наук о земле:  $CGPA \geq 2.67$ .

39. Студент, не удовлетворяющий условиям Хорошей академической успеваемости своей программы по окончании каждого академического периода, автоматически переводится на академический испытательный срок.

40. Студент, находящийся на академическом испытательном сроке, который не удовлетворяет условиям Хорошей академической успеваемости своей программы на конец следующего учебного периода, подлежит отчислению.

41. Студент с хорошей академической успеваемостью при получении оценки «IPU» переводится на академический испытательный срок и получает академический план, инициированный наблюдательным комитетом и утвержденный директором программы; Студент, находящийся на академическом испытательном сроке, при получении оценки «IPU» подлежит отчислению.

## 15. Изменение итоговой оценки за дисциплину

42. Итоговая буквенная оценка или оценка «P/F», присвоенная студенту в конце учебного периода преподавателем дисциплины или назначенным членом профессорско-преподавательского состава, является итоговой оценкой студента по данной дисциплине.

1) Оценки не могут быть изменены после первого дня следующего семестра или принятия окончательного решения об апелляции.





2) Оценки не могут быть изменены после присуждения степени.

43. Повторное прохождение итогового экзамена по дисциплине не допускается, за исключением квалификационных экзаменов согласно Справочнику.

44. Порядок изменения итоговой оценки:

1) Если оценка студента выставлена неверно вследствие технической или процедурной ошибки либо неверного расчета оценки, преподаватель дисциплины должен заполнить Форму изменения оценки, доступную на сайте Офиса.

2) Форма изменения оценки должна быть подписана преподавателем дисциплины и вице-деканом соответствующей Школы.

3) Вице-декан рассматривает запрос на изменение оценки на соответствие политике Университета.

4) Утвержденная форма предоставляется Школой в Офис (от студентов формы не принимаются) для рассмотрения, утверждения и внесения в личное дело студента.

## 16. Апелляция оценки

45. Апелляция оценок. Все студенты магистратуры и докторантуры имеют право обжаловать любую оценку, которую, по их мнению, они получили по ошибке. При этом рассматриваются ошибки следующего характера:

1) ошибка в подсчете;

2) ошибка в применении политики оценивания дисциплины, указанной в силлабусе дисциплины;

3) неверное внесение оценки в базу данных;

4) неполное проставление оценок за задания.

46. Процесс апелляции оценки за задание.

1) Студент должен в первую очередь проконсультироваться с преподавателем дисциплины в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения оспариваемой оценки.

2) Преподаватель дисциплины должен предоставить ответ на апелляцию и подать форму на изменение оценки или отклонить запрос в течение 3 (трех) рабочих дней.

3) Если студент повторно не соглашается с оценкой, он/она вправе подать апелляцию на имя Декана или вице-декана соответствующей Школы в течение 3 (трех) рабочих дней после получения отказа от преподавателя дисциплины.

4) Декан или вице-декан должен проконсультироваться с преподавателем перед вынесением какого-либо решения. Решение Декана или вице-декана является окончательным.

47. Апелляция итоговой оценки за дисциплину.

1) Студент должен в первую очередь проконсультироваться с преподавателем дисциплины или директором программы согласно



Справочнику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации оценок в системе MyRegistrar. Дата, которая будет использоваться для расчета времени подачи апелляции за итоговую оценку дисциплины, — это дата открытия доступа к оценкам студентам согласно академическому календарю.

2) Преподаватель дисциплины/директор программы должен ответить студенту в течение следующих 3 (трех) рабочих дней. Данный срок может быть продлен вице-деканом, если преподаватель дисциплины/директор программы недоступен в период после получения студентом итоговой оценки.

3) Если студент по-прежнему не согласен с оценкой или преподаватель дисциплины/директор программы не ответил в течение 3 (трех) рабочих дней, он вправе подать апелляцию на имя декана или вице-декана соответствующей Школы в течение 3 (трех) календарных дней.

4) Декан или вице-декан должен проконсультироваться с преподавателем до принятия решения. Если декан или вице-декан решает удовлетворить апелляцию, он информирует Офис о новой оценке напрямую, используя формы, предоставленные Офисом.

5) Решение декана или вице-декана является окончательным.

## **17. Повторное прохождение дисциплины**

48. Студенты магистратуры и докторантуры, получившие оценку, которая не удовлетворяет требованиям для дальнейшего продолжения обучения, с разрешения вице-декана Школы могут быть допущены к повторному прохождению дисциплины; в обязанности Школы не входит предоставлять специальный повтор дисциплины.

49. Количество повторных прохождений дисциплины не ограничено, так же как и количество дисциплин, которые могут быть пройдены повторно. Все попытки будут отражены в транскрипте студента и будут учтены при подсчете семестрового GPA, количества заработанных кредитов в семестре, семестровых кредитов, на которые зарегистрировался студент и общего количества кредитов, на которые зарегистрировался студент. Только последняя повторно пройденная дисциплина будет засчитываться при подсчете окончательного CGPA и общего количества заработанных кредитов.

## **18. Продление срока обучения**

50. Продление срока обучения предусматривает продление программ магистратуры и докторантуры по истечении периода, определенного в утвержденном плане программы, с даты начала первоначальной программы.

51. Продление обучения студентов рассматривается без превышения сроков, определенных в Концепции разработки курсов и программ магистратуры и докторантуры НУ.

52. Студенты, получившие разрешение на продление, считаются активными студентами и продолжают получать льготы, предоставляемые



студентам Университета на условиях, установленных Университетом в рамках договора о предоставлении образовательных услуг на дополнительный период обучения.

53. Студенты могут быть допущены к продлению срока обучения на дополнительный академический период без превышения сроков, определенных в Концепции разработки курсов и программ магистратуры и докторантуры НУ, если они не соответствуют выпускным требованиям к концу последнего академического периода своего последнего учебного года; для такого продления срока обучения:

- 1) необходимо представить форму отсрочки завершения обучения;
- 2) требуется одобрение Декана;
- 3) и оно ограничено одним академическим периодом.

54. Студенты, которые не закончили свою программу к концу периода продления, могут подать заявку на дальнейшее продление без превышения сроков, определенных в Концепции разработки курсов и программ магистратуры и докторантуры НУ.

55. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, должны официально вернуться из академического отпуска для продления программы.

56. Студенты подлежат отчислению, если продление программы не одобрено.

57. Школа определяет потенциальных студентов, которым необходим дополнительный период обучения. Список таких студентов должен быть отправлен Школой в Офис посредством СЭД.

58. Школа связывается со студентами, которые нуждаются в дополнительном периоде обучения. Такие студенты, консультируясь со своим научным руководителем или эдвайзером, разрабатывают план завершения программы, включающий в себя любые преподаваемые элементы или этапы исследования, которые должны быть утверждены деканом.

59. Студент должен представить в Школу следующее:

- 1) Подписанный План завершения программы
- 2) Подписанную Форму согласия
- 3) Копию действительного удостоверения личности
- 4) Действительный номер мобильного телефона

60. Школа направляет студента в Бурсарс офис по любым вопросам, касающимся платы за обучение.

61. Школа направляет оригиналы документов в Офис и отсканированные копии посредством СЭД. Офис регистрирует студентов на утвержденный дополнительный период обучения на дисциплины, указанные в плане завершения программы. В случае каких-либо вопросов, изменения должны быть отправлены посредством СЭД. Офис направляет список студентов, которые зарегистрированы на дополнительный период обучения, в Бурсарс офис с соответствующими документами.



62. Бурсарс офис подготавливает договор и получает подпись студента. Копия соглашения должна быть представлена в Офис для включения в личное дело студента.

63. Студент, зачисленный на дополнительный академический период, должен следовать утвержденному плану завершения программы и не может изменять это расписание, исключать или добавлять дисциплины или выходить за рамки этого установленного расписания.

64. Предоставление любой финансовой помощи студентам, зачисленным на дополнительный академический период, не гарантируется.

65. Управляющий совет Университета может устанавливать скидки, плату за обучение и плату за продолжение обучения в зависимости от продолжительности обучения на программах магистратуры и докторантуры.

66. Плата за дополнительный срок обучения на на программах магистратуры и докторантуры устанавливается решением Управляющего совета Университета и может пересматриваться ежегодно.

67. В течение утвержденного дополнительного семестра необходимо рассмотреть вопрос размещения студентов в кампусе, в зависимости от наличия мест.

## **19. Контроль и оценивание дисциплины**

68. Формальное и суммативное оценивание обучения студентов на любой дисциплине определяется преподавателем и должно быть четко изложено в силлабусе, который выдается студентам в течение первой недели занятий.

69. Регистрируясь на определенную дисциплину, студенты обязуются выполнять все требования дисциплины, включая процедуры контроля и оценивания, выбранные и объявленные преподавателем.

70. Студенты, которые отсутствуют на оценивание без разрешения преподавателя или не сдают работы, могут получить 0 (ноль) баллов, если преподаватель дисциплины/директор программы не подтвердят наличие уважительных причин.

1) В случае отсутствия на экзамене или оцениваниях по медицинским причинам или иной неотложной ситуации, студент обязан связаться с преподавателем дисциплины как можно скорее, обычно в течение 48 часов, для переноса экзамена.

2) Организация перенесенного экзамена должна быть согласована с преподавателем, но экзамен должен быть проведен не позднее конца второй недели следующего семестра.

3) Студенту будет присвоена оценка «I» до проведения перенесенного экзамена и выставления итоговой оценки.

4) В случае неявки на перенесенный экзамен, оценка «I» автоматически меняется на оценку, указанную в соответствии с процедурами, описанными выше для оценок «I».



71. У студента не может быть более двух итоговых экзаменов в течение одного календарного дня.

1) Студенты с накладками по итоговым экзаменам должны уведомить об этом преподавателя в начале семестра, чтобы суметь выполнить все требования экзаменов.

2) Если накладки с экзаменами не могут быть решены на уровне преподавателя, то студент имеет право обратиться в офис декана Школы до начала экзаменационного периода.

3) Данная политика относится только к официально запланированным итоговым экзаменам.

## **20. Процедуры итогового экзамена**

72. Все правила, касающиеся проведения экзаменов, должны быть объяснены студентам преподавателем дисциплины до даты экзамена.

73. Каждому студенту разрешается просмотреть его исправленную, оцененную работу по итоговому экзамену в присутствии преподавателя дисциплины.

## **21. Положение о политике периода окончания семестра**

74. Домашние экзаменационные задания или иные формы итоговых экзаменов, могут быть выданы на неделе, предшествующей экзаменационному периоду.

75. Языком проведения итоговых экзаменов является английский, за исключением экзаменов по иностранному языку либо дисциплин, специально предназначенных для обучения на другом языке с переводом или без.

## **22. Правила проведения экзаменов**

76. Студент должен предоставить действующую студенческую карточку Университета при входе в экзаменационный зал и положить ее на стол во время экзамена.

77. Студенты должны соблюдать все инструкции, предписанные экзаменаторами, наблюдателями, прокторами или другими лицами, ответственными за проведение экзаменов. В частности, но не включительно в Кодексе поведения студентов и дисциплинарных процедур Университета указывается, что:

1) запрещается разговаривать или общаться с кем-либо, кроме проктора;

2) не разрешается пользоваться сотовыми телефонами, пейджерами или любыми другими электронные устройства, не имея разрешения на это;

3) студенты должны прекратить работу в конце времени, отведенного на экзамен; продолжение работы на экзамене после того, как предоставленное время закончилось, считается академическим проступком;



4) любые материалы, разрешенные в экзаменационных залах, должны быть одобрены Школой и отдельными преподавателями с разрешения Президента Университета;

5) запрещается плагиат любой формы.

### **23. Публикация результатов итоговых экзаменов**

78. Студенты будут проинформированы о дате публикации результатов экзаменов в соответствии с внутренними процедурами программы

### **24. Внешние экзаменаторы**

79. Каждая программа магистратуры и докторантуры вправе задействовать внешних экзаменаторов в рамках процесса обеспечения качества. Порядок работы внешних экзаменаторов определяется каждой Школой с разрешения Президента в соответствии с политикой и правилами Университета. Школы будут обеспечивать услуги таких внешних экзаменаторов, которые необходимы для удовлетворения таких потребностей.

### **25. Основные этапы исследовательских проектов магистратуры и докторантуры**

80. Все программы магистратуры и докторантуры требуют успешного и своевременного завершения конкретных этапов исследований, таких как научно-исследовательские проекты, планы предлагаемых исследований, диссертации с целью демонстрации способности студента проводить исследования.

1) Основные этапы исследований, выполненные в рамках кредитных дисциплин, подлежат буквенному оцениванию.

2) Основные этапы исследования, выполненные не в рамках кредитных дисциплин, как правило, оцениваются по шкале «P/F».

3) Если в Справочнике не указано иное, то оценка за диплом присуждается после успешного завершения защиты.

### **26. Аннулирование степени**

81. Университет оставляет за собой право аннулировать присвоенную степень в случае обнаружения академического нарушения.

82. При аннулировании степени бывшего студента данный факт официально публикуется.

### **27. Заключительные положения**



83. Вопросы, не рассмотренные в данных Правилах, регулируются в соответствии с внутренней политикой и правилами Университета, а также Справочниками.

