

 NAZARBAYEV UNIVERSITY	Автономная организация образования «Назарбаев Университет»		
	Орган утверждения:	Провост	
Правила приема на обучение по Программе предвуниверситетской подготовки в Подготовительную школу автономной организации образования «Назарбаев Университет»			
Дата утверждения:	29.10.2021	Дата вступления в силу:	29.10.2021
№ решения/протокола:	№ 136-н/к		
Классификатор ВНД:	2.1.1. Foundation and bachelor's degree		
Инициатор:	Жазыкпаева Айжамал, Директор Департамента по приему студентов		
Взаимосвязанные документы:	Нет взаимосвязанных документов		

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по Программе предвуниверситетской подготовки в Подготовительную школу автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- 1) Законом Республики Казахстан от 19 января 2011 года «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд»;
 - 2) Уставом автономной организации образования «Назарбаев Университет», утвержденным решением Высшего попечительского совета от 18 апреля 2013 года;
 - 3) основными направлениями Стратегии «Назарбаев Университет» на 2018-2030 годы, утвержденной решением Высшего попечительского совета от 1 декабря 2018 года,
- и определяют порядок организации и осуществления конкурса абитуриентов для зачисления в Подготовительную школу автономной организации образования «Назарбаев Университет».

2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящих Правилах:

- 1) **ACT** (American College Testing) – стандартизированный тест оценки успеваемости учащихся средней школы, признаваемый университетами США в качестве вступительного экзамена. В тесте предусмотрен дополнительный раздел, оценивающий письменные навыки, продолжительностью 30 минут;
- 2) **Приемная комиссия** – консультативно-совещательный орган при Университете, созданный в целях реализации мероприятий по приему на



обучение в Подготовительную школу Университета. Приемная комиссия может формировать подкомиссию для фокусирования на специфических задачах;

3) **Департамент по приему студентов** – структурное подразделение Университета, ответственное за обеспечение приема студентов на обучение по ПППНУ, программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры;

4) **Абитуриент** – гражданин Республики Казахстан, иностранный гражданин или лицо без гражданства, отвечающий требованиям и условиям, предусмотренным настоящими Правилами и принимающий участие в конкурсе;

5) **Анкетная форма** – заявка-анкета на поступление на ПППНУ, размещенная в личном кабинете;

6) **Подготовительная школа Университета** – академическое подразделение Университета, основной целью которого является реализация ПППНУ;

7) **Форма согласия на зачисление** – форма, извещающая о принятии или отказе от приглашения на обучение, заполняемая абитуриентами после его получения;

8) **Гарантийный взнос** – обязательный платеж, гарантирующий абитуриенту место на ПППНУ в Подготовительной школе Университета, размер которого определяется в соответствии с решением Управляющего совета Университета;

9) **IELTS** (International English Language Testing System) – стандартизированный тест для определения уровня знания английского языка, администрируемый Британским Советом, Университетом Кембридж ESOL и IDP Education Pty Ltd. Единственной версией IELTS, принимаемой в рамках поступления и процесса отбора на ПППНУ, является Academic IELTS, который предназначен для абитуриентов, планирующих обучаться на английском языке;

10) **Linguaskill** – тест, оценивающий знания английского языка, разработанный Cambridge Assessment English, для тестирования всех четырех навыков английского языка – говорение, аудирование, чтение и письмо. В рамках поступления и процесса отбора на ПППНУ абитуриенты могут предоставить результаты теста Linguaskill, сданные в Тестовом центре при личном присутствии;

11) **NUET** (Nazarbayev University Entrance Test) – стандартизированный вступительный экзамен по Математике и Критическому мышлению и навыкам решения проблем, разработанный Подразделением Вступительного Тестирования Кембриджа по Оцениванию (Cambridge Assessment Admissions Testing);

12) **ПППНУ (Программа предуниверситетской подготовки Назарбаев Университета)** – интенсивный годичный курс предуниверситетской подготовки в Подготовительной школе Университета для поступления на программы бакалавриата Университета;

13) **Личный кабинет** – персональный онлайн сервис, предоставляющий личное пространство абитуриенту на сайте Университета после проведения регистрации;



14) **SAT** (SAT Reasoning Test - Scholastic Aptitude Test or Scholastic Assessment Test) – стандартизированный тест для приема в высшие учебные заведения. Тест предназначен для оценки готовности учащихся к поступлению в высшее учебное заведение и состоит из трех разделов: математика, анализ текста и письмо;

15) **Слушатель** – абитуриент, успешно прошедший все этапы конкурса, предусмотренные настоящими Правилами, и зачисленный в Подготовительную школу Университета согласно решению Провоста Университета либо замещающего лица;

16) **Суперскоринг** (Superscoring) – использование наивысших баллов по всем экзаменационным разделам двух и более сертификатов теста SAT для получения наилучшего общего балла;

17) **Администратор теста** – организация, имеющая право разрабатывать и администрировать стандартизированные тесты и курировать процедуры, связанные с тестированием, верификацией и доставкой;

18) **Тестовый центр** – зарегистрированная специализированная организация, авторизованная проводить тесты и экзамены в контролируемой и проверяемой среде, удовлетворяющей стандартам и требованиям соответствующего теста;

19) **TOEFL** (Test of English as a Foreign Language) – стандартизированный тест для определения уровня знания английского языка, разработанный Educational Testing Service (ETS). Единственной версией TOEFL, принимаемой в рамках поступления и процесса отбора на ПППНУ, является TOEFL iBT тест (далее – TOEFL). TOEFL iBT Home Edition не принимается в рамках поступления и процесса отбора на ПППНУ;

20) **Университет** – автономная организация образования «Назарбаев Университет»;

21) **Сайт Университета** – интернет ресурс Университета, доступный на www.nu.edu.kz.

Глава 2. Условия и порядок приема

3. Прием на обучение в Подготовительную школу Университета осуществляется на конкурсной основе.

4. Сроки проведения конкурса и приема документов ежегодно утверждаются Приемной комиссией и размещаются на сайте Университета.

5. В конкурсе могут принимать участие абитуриенты, отвечающие следующим критериям соответствия установленным требованиям:

- 1) учащиеся выпускных классов организаций среднего образования;
- 2) учащиеся последних курсов организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
- 3) абитуриенты, имеющие среднее, послесреднее или высшее образование.

6. В конкурсе не могут принимать участие лица, являющиеся слушателями или завершившие Подготовительную школу, а также



действующие студенты и выпускники программ бакалавриата или послевузовских программ Университета.

7. Конкурсный отбор абитуриентов состоит из следующих этапов:

- 1) первый этап – Подача пакета документов и результатов тестов;
- 2) второй этап – NUET;
- 3) третий этап – рассмотрение Приемной комиссией результатов конкурса абитуриентов.

8. В случае невозможности проведения какого-либо из тестов в рамках первого и второго этапов, указанных в подпунктах 1)-2) пункта 7 настоящих Правил, обусловленной обстоятельствами непреодолимой силы или иными обстоятельствами, подтверждающими такую невозможность, Приемная комиссия вправе принять документы абитуриентов к рассмотрению без прохождения соответствующего этапа и/или заменить тесты, указанные в подпунктах 1)-2) пункта 7 настоящих Правил, другими альтернативными тестами. При этом Приемная комиссия разрабатывает и принимает эффективную методологию отбора и критерии оценки.

9. Процедура рассмотрения апелляции по результатам конкурса не предусмотрена.

Глава 3. Описание и требования процедуры при NUET

10. Университет определяет даты, формат и место или онлайн платформу для проведения экзаменов, о которых абитуриент информируется посредством электронной почты, указанной в личном кабинете абитуриента. Информация также размещается на сайте Университета.

11. За исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами, экзамен NUET проводится за счет средств Университета.

12. NUET проводится по двум предметным разделам: Математика и Критическое мышление и навыки решения проблем. Каждый предметный раздел состоит из 30 тестовых заданий с несколькими вариантами ответов. Продолжительность тестирования по каждому предмету составляет 60 минут.

13. Диапазон стандартизированной шкалы оценивания NUET составляет от 0 до 120 баллов по каждому предметному разделу. Минимальный проходной балл составляет в сумме по двум предметным разделам не менее 120 баллов, при этом проходной уровень по каждому из предметных разделов составляет не менее 50 баллов.

14. Администратор теста определяет нормы и формат теста.

15. Количество тестовых заданий и продолжительность экзаменов могут быть изменены Администраторами теста.

16. Абитуриенты обязаны соблюдать требования по прохождению тестирования, предусмотренные правилами и процедурами, утвержденными Администраторами теста. Требования по прохождению тестирования размещаются на сайте Университета, а также направляются абитуриентам по электронной почте до проведения тестирования.



17. Результаты абитуриентов, нарушивших указанные требования по прохождению тестирования, будут аннулированы Администраторами тестов, подкомиссией Приемной комиссии или Приемной комиссией. Аннулирование результатов лишает абитуриента права повторно подавать заявку в Университет в будущем.

Глава 4. Приемная комиссия

18. Основными задачами Приемной комиссии являются:

- 1) взаимодействие с Департаментом по приему студентов Университета по вопросам процесса приема абитуриентов на ПППНУ в Подготовительную школу Университета;
- 2) рассмотрение результатов абитуриентов по этапам конкурса, включая работу подкомиссии Приемной комиссии;
- 3) утверждение графика приема и зачисления;
- 4) предоставление рекомендации к зачислению в Университет;
- 5) осуществление иных функций, необходимых для основной деятельности, предусмотренных настоящими Правилами.

19. Состав и секретарь Приемной комиссии утверждаются решением Провоста Университета, либо лицом его замещающим.

20. В составе Приемной комиссии определяются председатель, заместитель председателя и секретарь Приемной комиссии. В состав Приемной комиссии могут входить представитель(-и) вуза-партнера Университета, работники Университета, включая представителя(-ей) школы/школ Университета, по рекомендациям Подготовительной школы и других школ Университета. Количество членов Приемной комиссии составляет не менее 5 человек.

21. В период отсутствия председателя Приемной комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя.

22. Секретарь Приемной комиссии назначается из числа работников Департамента по приему студентов Университета. Секретарь не имеет права голоса. В случае отсутствия секретаря Приемной комиссии председатель назначает замещающего секретаря.

23. Департамент по приему студентов Университета организует и планирует работу Приемной комиссии.

24. Заседания Приемной комиссии проводятся по мере необходимости под руководством председателя или заместителя председателя, в том числе в случаях, указанных в пункте 22 настоящих Правил. Кворум Приемной комиссии считается состоявшимся, если на заседании присутствует не менее трех членов из всего состава Приемной комиссии.

25. Членам Приемной комиссии представляются списки абитуриентов с результатами экзаменов. Личные дела абитуриентов могут быть представлены по запросу членов Приемной комиссии.

26. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Приемной комиссии. Каждый



член Приемной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Приемной комиссии либо замещающего лица.

27. Члены Приемной комиссии вправе участвовать на заседаниях, голосовать и принимать решения посредством аудио-, видеоконференции или других интерактивных видов коммуникаций. Участие при помощи данных средств коммуникации учитывается при подсчете кворума и необходимых голосов для принятия решения и указывается в протоколе.

28. Результаты заседаний оформляются протоколом на казахском и английском языках согласно Правилам подготовки отдельных внутренних распорядительных документов по основной деятельности и личному составу обучающихся в автономной организации образования «Назарбаев Университет». Протокол подписывается председателем Приемной комиссии и секретарем либо замещающим(и) лицом(ами) и не подлежит разглашению третьим лицам.

29. Протоколы заседаний Приемной комиссии являются конфиденциальными.

30. Все протоколы заседаний Приемной комиссии должны быть пронумерованы и прошнурованы. Протоколы регистрируются и хранятся в Департаменте по приему студентов до передачи в архив Университета.

Глава 5. Этапы конкурсного отбора

31. Для подачи заявки на участие в конкурсном отборе в рамках первого этапа абитуриенту необходимо в личном кабинете:

1) согласиться на обработку персональных данных и заполнить анкетную форму, предварительно оплатив невозвратный регистрационный взнос, установленный внутренними документами Университета;

2) приложить сканированную копию справки по форме Университета с фотографией и печатью учебного заведения, проставленной на данной фотографии, подтверждающую обучение в выпускном классе (курсе), или сканированную копию нотариально заверенного документа об образовании (аттестат об общем среднем образовании, диплом и т.п.) с приложением для завершивших обучение соответствующего уровня образования, а также сканированную копию нотариально заверенного перевода документа об образовании с приложением на английский язык в случае, если документ составлен не на казахском, русском или английском языках;

3) приложить сканированную копию удостоверения личности или паспорта; абитуриенты, не достигшие 16 лет и не имеющие паспорта, должны приложить копию свидетельства о рождении;

4) верифицировать результаты баллов действующего сертификата IELTS, и/или TOEFL, и/или Linguaskill из системы Администратора теста и приложить его сканированную копию, удовлетворяющего требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам, в сроки, опубликованные на сайте Университета и/или личном кабинете. Последний предоставленный в личном кабинете сертификат IELTS/TOEFL будет рассматриваться в



конкурсном отборе. Если абитуриент предоставляет результаты Linguaskill наряду с результатами IELTS/TOEFL, баллы Linguaskill будут сравниваться с последним предоставленным сертификатом IELTS/TOEFL согласно Приложению 2 к настоящим Правилам, так чтобы в конкурсном отборе рассматривался наилучший сертификат.

32. Абитуриенты, успешно выполнившие все требования пункта 31 настоящих Правил в сроки, опубликованные на сайте Университета и/или личном кабинете, будут допущены к сдаче NUET в рамках второго этапа.

33. Абитуриенты, указанные в пункте 32 настоящих Правил, могут верифицировать результаты баллов другого действующего сертификата IELTS, и/или TOEFL iBT, и/или Linguaskill из системы Администратора теста и приложить его сканированную копию, удовлетворяющую требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам, в сроки, опубликованные на сайте Университета и/или личном кабинете. Процедура рассмотрения данных сертификатов описана в подпункте 4) пункта 31 настоящих Правил.

34. После получения приглашения на NUET, абитуриенты должны подготовиться, чтобы соответствовать техническим требованиям Администратора теста, предоставленным абитуриентам, если тест проводится онлайн. Вне зависимости от формата тестирования (онлайн, на компьютере или на бумаге), абитуриенты должны пройти через процедуру авторизации во время регистрации на тест, предоставив документ, удостоверяющий личность, согласно подпункту 3) пункта 31 настоящих Правил. Абитуриенты, не достигшие 16 лет, должны также предоставить справку, указанную в подпункте 2) пункта 31 настоящих Правил. В случае отсутствия вышеуказанных документов, абитуриент не допускается к прохождению тестирования.

35. Тест NUET администрируется и оценивается Администратором теста при содействии Подготовительной школы Университета и проводится в соответствии с пунктом 6 и Главой 3 настоящих Правил.

36. Результаты NUET размещаются в личном кабинете абитуриента. Абитуриенты, успешно сдавшие NUET, рассматриваются в третьем этапе.

Глава 6. Зачисление в Подготовительную школу Университета

37. По завершении первого и второго этапов процесса отбора, Приемная комиссия приступает к третьему этапу и утверждает рейтинг абитуриентов на основании следующих критериев приема:

1) результаты NUET, соответствующие минимальным требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;

2) результаты IELTS/TOEFL/Linguaskill, соответствующие минимальным требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам. Баллы TOEFL и Linguaskill предварительно конвертируются в баллы IELTS согласно Приложению 2 к настоящим Правилам. Далее в рейтинге баллы указываются по результатам конвертации в IELTS.



38. Для рейтинга преимущественное право имеют абитуриенты с наиболее высоким суммарным результатом теста NUET.

При равенстве суммарного результата теста NUET, преимущественным правом обладают абитуриенты с наиболее высоким баллом в предметном разделе Математика.

При равенстве результатов в предметном разделе Математика теста NUET, преимущественным правом обладают абитуриенты с наиболее высоким общим баллом IELTS.

При равенстве общих баллов IELTS, преимущественное право отдается абитуриентам, имеющим наиболее высокие баллы по секциям в следующей приоритетности: письмо, чтение, говорение, аудирование.

39. Успешное прохождение первых двух этапов не гарантирует зачисление в Подготовительную школу Университета.

40. В зависимости от рейтинга и количества вакантных мест, основанных на государственном образовательном заказе и/или квоте по другим способам финансирования, утвержденным Университетом, Приемная комиссия рекомендует абитуриентов к зачислению в Подготовительную школу Университета.

41. Из абитуриентов, не вошедших в число рекомендованных к зачислению, но вошедших в рейтинг, формируется лист ожидания, утверждаемый Приемной комиссией. Приемная комиссия может рекомендовать к зачислению абитуриентов из листа ожидания согласно рейтингу для заполнения вакантных мест в виду отказа от участия в конкурсе, и/или исключения из конкурса, и/или отказа от приглашения на обучение рекомендованных или зачисленных абитуриентов.

42. Рекомендованные абитуриенты уведомляются о принятом решении Приемной комиссии. В случае наличия условий для зачисления, данные условия указываются в уведомлении. Невыполнение условий зачисления в срок, указанных в уведомлении, лишает абитуриента права принимать участие в конкурсе согласно настоящим Правилам.

43. Рекомендованные абитуриенты в указанные сроки:

1) уведомляют о согласии на зачисление и согласии на оплату гарантийного взноса в личном кабинете;

2) оплачивают в личном кабинете гарантийный взнос;

3) представляют в Департамент по приему студентов сканированную копию нотариально заверенной копии оригинала документа об образовании (аттестат об общем среднем образовании, диплом и т.п.) с приложением, в случае отсутствия документа в личном кабинете абитуриента. Если документ об образовании составлен не на казахском, русском или английском языках, то также должна быть предоставлена сканированная копия нотариально заверенного перевода на английский язык.

4) представляют в Департамент по приему студентов оригинал документа об образовании (аттестат об общем среднем образовании, диплом и т.п.) с приложением.



44. Университет вправе запросить дополнительные документы.

45. В случае отказа от обучения или непредставления одного или нескольких документов перечисленных в пунктах 43-44 настоящих Правил, абитуриент не подлежит к зачислению в Подготовительную школу Университета.

46. Если абитуриент также подал заявку на программы бакалавриата, после принятия приглашения на обучение на ПППНУ, он/она будет автоматически исключен(а) из конкурса на поступление на программы бакалавриата и наоборот. Абитуриенты могут быть зачислены только на одну академическую программу и/или уровень образования.

47. Копии документов зачисленных слушателей, требуемые в настоящих Правилах и загруженные в личный кабинет абитуриента в период конкурса, доступны Офису регистратора Университета в электронном формате и используются для формирования личного дела слушателя.

48. Документ, указанный в подпункте 4) пункта 43 настоящих Правил, передается в Офис регистратора Университета и подлежит возврату слушателю согласно внутренним документам Университета.

49. Предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса либо к отчислению из Университета в случае зачисления.

50. Зачисление абитуриентов на гранты Университета оформляется решением Провоста Университета либо лицом его/ее замещающим.

51. Присуждение абитуриенту грантов Университета осуществляется согласно порядку, установленному внутренними документами Университета.

52. Прием абитуриентов для обучения на платной основе осуществляется согласно главе 7 настоящих Правил.

Глава 7. Зачисление в Подготовительную школу Университета для обучения на платной основе

53. Для зачисления абитуриентов для обучения на платной основе Приемной комиссией проводится дополнительный конкурс.

54. В дополнительном конкурсе для обучения на платной основе могут принимать участие абитуриенты, относящиеся к одной из следующих категорий:

1) абитуриенты, соответствующие одной из категорий, указанных в пункте 5 настоящих Правил, успешно прошедшие этапы конкурса согласно пункту 6 настоящих Правил и вошедшие в лист ожидания согласно пункту 41 настоящих Правил;

2) лица, соответствующие одной из категорий, указанных в пункте 5 настоящих Правил, имеющие действующий сертификат SAT, соответствующий минимальному требованию в 1140 баллов, и/или действующий сертификат АСТ, соответствующий минимальному требованию в 24 балла, а также действующий сертификат IELTS/TOEFL/Linguaskill, соответствующий



минимальным требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам.

55. Абитуриенты, соответствующие подпункту 1) пункта 54 настоящих Правил и рекомендованные Приемной комиссией к зачислению на обучение на платной основе, выполняют требования, указанные в пункте 43 настоящих Правил.

56. Абитуриенты, соответствующие подпункту 2) пункта 54 настоящих Правил, должны в указанные сроки выполнить требования, указанные в пункте 31 настоящих Правил, и дополнительно предоставить верифицированные результаты баллов действующего сертификата SAT/ACT из системы Администратора теста и его сканированную копию в соответствии с подпунктом 2) пункта 54 настоящих Правил. В случае, если абитуриент предоставляет несколько действующих сертификатов SAT, будет применен суперскоринг.

57. В конкурсном отборе рассматриваются только действующие сертификаты. Сертификаты тестов IELTS/TOEFL/Linguaskill и SAT/ACT считаются действующими, если их результаты не истекают на 1 августа соответствующего академического года, на который подают абитуриенты. Сроки действия результатов предоставляются официальным сайтом каждого теста, кроме сертификатов SAT. В рамках конкурсного отбора сроком действия сертификата SAT считается три года.

58. Критериями приема на обучение абитуриентов, указанных в подпункте 2) пункта 54 настоящих Правил, являются:

1) результаты тестов SAT (включая суперскоринг) и/или ACT, соответствующие минимальным требованиям, указанным в подпункте 2) пункта 54 настоящих Правил;

2) результаты IELTS/TOEFL/Linguaskill, соответствующие минимальным требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам. Баллы TOEFL и Linguaskill предварительно конвертируются в баллы IELTS согласно Приложению 2 к настоящим Правилам. Далее в рейтинге баллы указываются по результатам конвертации в IELTS

59. Для абитуриентов, указанных в подпункте 2) пункта 54 настоящих Правил, преимущественное право имеют абитуриенты с наиболее высоким результатом тестов SAT (включая суперскоринг) и/или ACT.

При равенстве результатов теста SAT или ACT преимущественным правом обладают абитуриенты с наиболее высоким общим баллом по IELTS.

При равенстве общего балла по IELTS, преимущественное право отдается абитуриентам, имеющим наиболее высокие баллы по секциям в следующей приоритетности: письмо, чтение, говорение, аудирование.

60. В случае, если абитуриенты, указанные в подпункте 2) пункта 54 настоящих Правил, рекомендуются Приемной комиссией к зачислению на обучение на платной основе, они выполняют требования, указанные в пункте 43 настоящих Правил.



61. Пункты 44-49 настоящих Правил также применяются к абитуриентам, зачисляемым на обучение на платной основе.

62. При ограниченном количестве вакантных мест для обучения на платной основе, преимущественное право имеют абитуриенты, указанные в подпункте 2) пункта 54 настоящих Правил.

63. Зачисление абитуриентов для обучения на платной основе оформляется решением Провоста Университета либо замещающим его/ее лицом.

64. Абитуриенты, указанные в подпункте 2) пункта 54 настоящих Правил, и рекомендованные к зачислению, не принимают участие в конкурсе на присуждение образовательного гранта «Назарбаев Университет» в период зачисления.

Глава 8. Заключительные положения

65. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, самостоятельно решаются Приемной комиссией.



Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
Программе предвуниверситетской
подготовки в Подготовительную
школу автономной организации
образования «Назарбаев
Университет»

Минимальные требования по IELTS, TOEFL и Linguaskill *

	IELTS	TOEFL	Linguaskill
Общий	6.0	60	170
Письмо	5.0	16	161
Чтение	5.0	6	161
Говорение	5.0	15	161
Аудирование	5.0	5	161

* В конкурсном отборе рассматриваются только действующие сертификаты и только при условии, что тесты сданы в Тестовом центре при личном присутствии. Сертификаты тестов считаются действующими, если их результаты не истекают на 1 августа соответствующего академического года, на который подают абитуриенты. Сроки действия результатов предоставляются официальным сайтом каждого теста.



Приложение 2
к Правилам приема на обучение по
Программе предвуниверситетской
подготовки в Подготовительную
школу автономной организации
образования «Назарбаев
Университет»

**Таблица баллов тестов английского языка
для использования при приеме на ПШНУ**

Общий/ усредненный	IELTS	-	-	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9
	TOEFL	-	-	60-78	79-93	94-101	102-109	110-114	115-117	118-120
	Linguaskill	-	-	170-175	176-184	185-190	191-199	200-204	205-208	209+
Письмо	IELTS	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9
	TOEFL	16-17	18-20	21-23	24-26	27-28	29	30	30	30
	Linguaskill	161	162-168	169-175	176-184	185-190	191-199	200-204	205-208	209+
Чтение	IELTS	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9
	TOEFL	6-7	8-12	13-18	19-23	24-26	27-28	29	29	30
	Linguaskill	161	162-168	169-175	176-184	185-190	191-199	200-204	205-208	209+
Говорение	IELTS	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9
	TOEFL	15	16-17	18-19	20-22	23	24-25	26-27	28-29	30
	Linguaskill	161	162-168	169-175	176-184	185-190	191-199	200-204	205-208	209+
Аудирование	IELTS	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9
	TOEFL	5-6	7-11	12-19	20-23	24-26	27	28	29	30
	Linguaskill	161	162-168	169-175	176-184	185-190	191-199	200-204	205-208	209+

