



№ 25.06.25 от 25.06.2025

**Утвержден
решением Управляющего
совета автономной
организации образования
«Назарбаев Университет»
от «25» июня 2025 года
№ 25.06.25**

**УСТАВ
частного учреждения
«Nazarbayev University Research Administration»**

г. Астана, 2025 г.



Статья 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение «Nazarbayev University Research Administration» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные Школы» и «Назарбаев Фонд», а также другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.2. Учредителем Учреждения является автономная организация образования «Назарбаев Университет», БИН 090740002542 (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование:

на государственном языке: «Nazarbayev University Research Administration» жеке мекемесі;

на русском языке: Частное учреждение «Nazarbayev University Research Administration»;

на английском языке: “Nazarbayev University Research Administration” Private Institution.

Допускается сокращение полного наименования Учреждения с использованием аббревиатуры «ЧУ» перед названием учреждения.

Сокращенное наименование:

на государственном языке: «NURA» ЖМ;

на русском языке: ЧУ «NURA»;

на английском языке: “NURA” PI.

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Казахстан, 010000. город Астана, район «Нұра», пр. Кабанбай батыра, д. 53.

1.5. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

Статья 2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение является отраслевым научным центром Учредителя.

2.3. Учреждение имеет счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати и штампы со своим наименованием на государственном, русском и иных языках.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег ответственность по его обязательствам несет Учредитель.



Статья 3. Цель и предмет деятельности Учреждения

3.1. Основными целями Учреждения являются осуществление деятельности в сфере науки, инноваций и образования, в том числе научной и/или научно-технической (научно-исследовательской деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований), образовательной, индустриально-инновационной и научно-сервисной деятельности, а также обеспечение технической учебной и научно-лабораторной экспериментальной базой Учредителя и его организаций.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление научной и/или научно-технической деятельности;
- 2) организация комплекса мероприятий, направленных на создание учебной, исследовательской и инновационной инфраструктуры, получение инновационной продукции;
- 3) оснащение и обеспечение технической учебной и научно-лабораторной экспериментальной базой Учредителя и Учреждения, в том числе путем приобретения товаров (оборудования, расходных материалов и т.д.), работ, услуг;
- 4) подготовка и переподготовка научных кадров, высококвалифицированных специалистов и менеджеров;
- 5) взаимодействие с ведущими международными и национальными научно-исследовательскими центрами, высшими учебными заведениями и другими организациями;
- 6) разработка учебных программ и учебных курсов в различных областях науки и биомедицины, включая экспериментальные научные и образовательные программы;
- 7) организация мероприятий, направленных на коммерциализацию разработанных научных технологий и продуктов творческого и интеллектуального труда;
- 8) организация мероприятий, направленных на экспертизу научных и научно-технических грантовых заявок на научные и инновационные проекты, оборудование, представленные Учредителем и его организациями;
- 9) формирование и развитие научного сотрудничества посредством проведения форумов и конференций в конкретных областях науки и образования, в том числе с привлечением международных экспертов и организаций;
- 10) принятие участия в разработке и реализации нормативной правовой, методической и иной документации в пределах полномочий Учреждения, установленных пунктом 3.2. настоящего Устава;
- 11) осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам деятельности Учреждения;
- 12) осуществление функции оператора по управлению грантами, выделяемыми Учредителем и его организациями, государственными органами и иными организациями;



- 13) оказание административной поддержки по управлению и сопровождению научных грантов и проектов Учредителя;
- 14) организация и предоставление научно-исследовательских услуг, в том числе в научных лабораториях Учреждения;
- 15) организация и оказание инженерно-технических услуг;
- 16) разработка и реализация инновационных проектов в целях получения инновационной продукции, технологий и услуг;
- 17) создание и/или участие в деятельности стартап-компаний, в том числе посредством долевого участия в совместных проектах и компаниях наряду с внешними инвесторами;
- 18) коммерциализация и реализация результатов научной и/или научно-технической деятельности;
- 19) привлечение внешних инвестиций в инновационные проекты;
- 20) оказание услуг по дизайну и прототипированию в рамках основных целей Учреждения;
- 21) оказание консультационных услуг в рамках основных целей Учреждения;
- 22) осуществление контрактных исследований в рамках основных целей Учреждения;
- 23) предоставление услуг для поддержки инновационных проектов и компаний по принципу «одного окна», в том числе спектр услуг по бизнес-инкубированию, патентованию и защите прав интеллектуальной собственности;
- 24) предоставление услуг по PR-сопровождению, дизайну и изготовлению имиджевой продукции в рамках основных целей Учреждения;
- 25) возмездное оказание услуг, включающих разработку концептуальных, программных и стратегических документов, разработку бизнес-планов, технико-экономических и финансово-экономических обоснований, а также организация и проведение форумов, симпозиумов, конференций, тренингов, семинаров и мастер-классов и иных общественно значимых мероприятий местного и международного уровня;
- 26) продвижение и популяризация научно-инновационной деятельности;
- 27) участие в деятельности венчурных фондов и иных организаций рискованного инвестирования;
- 28) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан, в соответствии с целями Учреждения.

3.3. Виды деятельности Учреждения, подлежащие лицензированию либо требующие прохождения аккредитации, осуществляются после получения требуемых лицензий либо свидетельств об аккредитации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Статья 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение для достижения уставных целей имеет право:

- 1) открывать счета в банках в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;



2) иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения на государственном, русском и иных языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;

3) иметь в оперативном управлении, либо на иных законных основаниях, обособленное имущество, а также деньги, в том числе, приобретенное за счет Учреждения;

4) приобретать и осуществлять имущественные права;

5) создавать другие юридические лица или участвовать в их уставных капиталах, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан;

6) открывать филиалы и представительства;

7) создавать консультативно-совещательные органы Учреждения;

8) использовать имеющиеся средства на осуществление предусмотренных в настоящем Уставе целей;

9) осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными в настоящем Уставе;

10) запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных на Учреждение задач;

11) быть истцом и ответчиком в суде;

12) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.2. Учреждение обязано:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан;

2) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;

3) вести бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учетной политикой Учредителя;

4) обеспечивать учет, инвентаризацию, сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, либо на иных законных основаниях, а также обоснованность расходов на его содержание;

5) нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Статья 5. Структура, порядок формирования и компетенция органов управления Учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются:

1) высший орган управления – Учредитель;

2) наблюдательный орган – Наблюдательный совет;

3) исполнительный орган – Дирекция;

4) контрольный орган – Ревизор (Ревизионная комиссия).



Статья 6. Учредитель

6.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение изменений и/или дополнений в него, а также утверждение в новой редакции;
- 2) добровольная реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 3) утверждение стратегического плана Учреждения, а также отчетов о его исполнении;
- 4) утверждение годового бюджета Учреждения;
- 5) утверждение годовой финансовой отчетности Учреждения и определение порядка и периодичности ее предоставления Учредителю;
- 6) определение порядка проведения проверки контрольным органом Учреждения, утверждение ее результатов, а также согласование предоставления результатов проверки третьим лицам;
- 7) утверждение положений о Наблюдательном совете и контрольном органе Учреждения;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета, включая председателя, определение срока полномочий и их досрочное прекращение, а также определение количественного состава Наблюдательного совета;
- 9) определение размера и условий выплаты вознаграждения независимым членам Наблюдательного совета;
- 10) назначение и освобождение, в том числе досрочное, от должности Генерального директора, заключение/прекращение (расторжение) с ним трудового договора, определение размера и условий оплаты его труда, принятие решений о его премировании, поощрении, а также применении дисциплинарных взысканий;
- 11) назначение и освобождение, в том числе досрочное, от должности Ревизора (членов Ревизионной комиссии), определение срока его (их) полномочий, размера и условий оплаты его (их) труда, принятие решений о премировании, поощрении, а также применении дисциплинарных взысканий;
- 12) принятие решения о премировании и поощрении членов Дирекции, за исключением премирования и поощрения по результатам оценки эффективности;
- 13) принятие решения об отчуждении и ином способе распоряжения имуществом, влекущим утрату права распоряжения им сроком не более 3 (трех) лет, переданным Учреждению в оперативное управление либо на иных законных основаниях или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем;
- 14) принятие решения по сделкам, предполагающим наличие конфликта интересов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и решением Учредителя;
- 15) утверждение штатной численности Учреждения;
- 16) определение кадровой политики Учреждения;



17) одобрение заключения сделки на приобретение Учреждением товаров, работ, услуг на сумму, превышающую 500 000 000 (пятьсот миллионов) тенге, за исключением сделки, заключаемой с Учредителем или его организацией;

18) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, либо на иных законных основаниях, и его изъятие;

19) принятие решения об участии Учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, а также создании Учреждением филиалов и представительств;

20) утверждение учетной политики Учреждения;

21) утверждение порядка предоставления услуг, оказываемых Учреждением;

22) утверждение лимитов и норм административных расходов Учреждения;

23) принятие иных решений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Уставом.

6.3. Учредитель вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Учреждения, независимо от распределения компетенции органов управления Учреждения.

6.4. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

Статья 7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет является коллегиальным наблюдательным органом Учреждения, который осуществляет свои функции в соответствии с настоящим Уставом, положением о Наблюдательном совете и решениями Учредителя, подотчетен непосредственно Учредителю Учреждения.

7.2. Члены Наблюдательного совета участвуют в обеспечении взаимодействия Учреждения с третьими лицами, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, международные и иные организации, в целях содействия реализации уставной деятельности Учреждения, а также принимают активное участие в привлечении средств и грантов, спонсорской и благотворительной помощи, а также добровольных пожертвований, направленных на реализацию приоритетных программ и проектов развития Учреждения, а также на совершенствование его материально-технической базы.

7.3. Порядок деятельности, состав, назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета регулируется настоящим Уставом, а также положением о Наблюдательном совете, утверждаемым Учредителем.

7.4. Наблюдательный совет должен состоять из не менее чем 3 (трех) членов, включая Председателя.

7.5. Срок полномочий членов Наблюдательного совета составляет 3 (три) года, если иное не установлено Учредителем.



7.6. Заседание Наблюдательного совета признается состоявшимся, в случае присутствия на нем не менее половины от общего числа членов Наблюдательного совета (кворум). Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством из присутствующих членов на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Наблюдательного совета.

7.7. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

1) одобрение предложений исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в Устав, а также об утверждении Устава в новой редакции;

2) согласование проекта стратегического плана Учреждения и предложений по внесению изменений и дополнений в него;

3) утверждение отчетов по итогам полугодия об исполнении годового бюджета Учреждения;

4) рассмотрение и принятие к сведению годовой финансовой отчетности Учреждения;

5) внесение предложений к стратегическим документам Учредителя по направлениям деятельности Учреждения;

6) одобрение заключения сделки на приобретение Учреждением товаров, работ, услуг на сумму, превышающую 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) тенге, за исключением сделки, заключаемой с Учредителем или его организацией;

7) определение порядка использования прочих доходов, полученных от деятельности Учреждения;

8) утверждение положения об исполнительном органе Учреждения;

9) назначение и освобождение от должности, в том числе досрочное, членов исполнительного органа, за исключением Генерального директора, определение размера и условий оплаты их труда, принятие решений об их премировании по результатам оценки эффективности, поощрении, а также применении к ним дисциплинарных взысканий;

10) утверждение организационной структуры Учреждения;

11) рассмотрение результатов проверок, проводимых контрольными органами в Учреждении, выработка по ним предложений/рекомендаций;

12) иные полномочия, определенные настоящим Уставом, положением о Наблюдательном совете, а также решениями Учредителя.

7.8. Наблюдательный совет не вправе принимать решения, противоречащие решениям Учредителя.

Статья 8. Дирекция

8.1. Дирекция является коллегиальным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, принимает решения и утверждает внутренние документы Учреждения по любым вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным настоящим Уставом и иными внутренними документами Учреждения к



компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или Генерального директора Учреждения.

8.2. Дирекция исполняет решения Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения, подотчетна Учредителю и Наблюдательному совету и несет ответственность перед ними за выполнение возложенных на него обязанностей.

8.3. Членами Дирекции являются Генеральный директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности решением Учредителя, а также его заместители и/или иные должностные лица Учреждения, назначаемые решением Наблюдательного органа.

8.4. Количественный состав Дирекции составляет не менее 3 (трех) и не более 5 (пяти) членов. Срок полномочий членов Дирекции составляет 3 (три) года, если иное не установлено Учредителем.

8.5. Заседание Дирекции признается состоявшимся в случае присутствия на нем не менее половины от общего числа членов Дирекции (кворум). Решения Дирекции принимаются простым большинством из присутствующих членов на заседании. Однако, в случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Руководитель Дирекции.

8.6. Права и обязанности членов Дирекции определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением о Дирекции, а также трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из них.

8.7. Генеральный директор является Руководителем Дирекции, председательствует на ее заседаниях, несет ответственность за качество и эффективность деятельности Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.8. Порядок деятельности и проведения заседания Дирекции определяется Положением о Дирекции, утверждаемым Наблюдательным советом.

8.9. Председатель и члены Дирекции при исполнении возложенных на них обязанностей несут ответственность за ущерб, причиненный Учреждению своими действиями или бездействием, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.10. К компетенции Дирекции относятся следующие вопросы:

1) организация выполнения решений Учредителя и Наблюдательного совета;

2) внесение предложений Учредителю и Наблюдательному совету об изменениях и дополнениях в устав Учреждения, а также об утверждении его в новой редакции;

3) разработка предложений к стратегическим документам Учредителя по направлениям деятельности Учреждения для последующего их вынесения на рассмотрение Наблюдательному совету и Учредителю;

4) распоряжение имуществом Учреждения (основные средства), не влекущим его отчуждение или утрату права распоряжения им сроком не более 3 (трех) лет;



5) внесение предложений по распоряжению имуществом Учреждения, влекущим его отчуждение или утрату права распоряжения им сроком более 3 (трех) лет;

6) утверждение внутреннего документа, регламентирующего трудовые отношения с работниками Учреждения;

7) утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения;

8) утверждение штатного расписания Учреждения, в пределах утвержденных Учредителем штатной численности и бюджета Учреждения;

9) утверждение внутренних документов Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета Учреждения;

10) утверждение порядка по привлечению средств грантов, спонсорской и благотворительной помощи, а также добровольных пожертвований для реализации уставных целей Учреждения;

11) внесение предложений Учредителю о создании юридических лиц либо об участии Учреждения в деятельности юридических лиц;

12) внесение предложений Учредителю о создании или закрытии филиалов, представительств Учреждения;

13) принятие решений по вопросам деятельности юридических лиц, созданных Учреждением, относящихся к компетенции высшего органа управления/ общего собрания акционеров (единственного акционера)/ собрания участников (единственного участника)/ учредителя данных юридических лиц;

14) осуществление иных полномочий, определенных настоящим Уставом, решениями Учредителя и внутренними документами Учреждения.

8.11. Дирекция вправе передавать свои полномочия Генеральному директору Учреждения и/или членам Дирекции.

Статья 9. Генеральный директор

9.1. Генеральный директор является первым руководителем Учреждения и возглавляет Дирекцию.

9.2. Генеральный директор несет ответственность за:

1) качество, прозрачность и эффективность деятельности Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) раскрытие потенциальных и/или фактических конфликтов интересов при заключении сделок, найме работников, закупках и других управленческих решениях в соответствии с внутренним документом Университета, регулирующим конфликт интересов;

3) обеспечение системного оперативного и эффективного взаимодействия Учреждения с Учредителем, включая реализацию решений, вопросы текущей деятельности и стратегического развития Учреждения, регулярное предоставление информации, выполнение поручений, участие в совещаниях и других формах обратной связи, в пределах деятельности Учреждения.



9.3. Генеральный директор председательствует на заседаниях Дирекции и организует ее деятельность, а также осуществляет управление по текущим административным вопросам Учреждения.

9.4. Генеральный директор назначается и освобождается от должности решением Учредителя. Генеральный директор непосредственно подчиняется Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.5. Срок полномочий Генерального директора составляет 3 (три) года, если иное не установлено решением Учредителя.

9.6. Генеральный директор Учреждения подписывает трудовые договоры с работниками Учреждения.

9.7. Генеральный директор осуществляет следующие функции:

1) возглавляет Дирекцию, созывает ее заседания и организует ее работу в соответствии с положением о Дирекции Учреждения;

2) организует исполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета и Дирекции;

3) координирует и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4) организует и координирует работу по стратегическим вопросам, включая разработку и реализацию стратегических инициатив и проектов, планов развития, а также контроль за исполнением стратегического плана, утвержденного Учредителем, в рамках деятельности Учреждения;

5) курирует деятельность Учреждения в части стратегического планирования деятельности Учреждения, управления рисками, юридических вопросов и иных направлений, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Положением о Дирекции, внутренними документами Учреждения, а также с учётом распределения полномочий между органами управления Учреждением;

6) по согласованию с Учредителем назначает, освобождает от должности главного бухгалтера и определяет размер и условия оплаты его труда;

7) принимает решение о премировании, поощрении, а также применении дисциплинарных взысканий в отношении главного бухгалтера;

8) действует без доверенности от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами, заключает договоры;

9) представляет интересы Учреждения во всех организациях и государственных органах;

10) выдает доверенности на право представления Учреждения в отношениях с третьими лицами;

11) открывает банковские счета;

12) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения, определяет условия оплаты труда и налагает дисциплинарные взыскания в установленном порядке, за исключением тех работников, в отношении которых меры поощрения и



наложения дисциплинарных взысканий отнесены к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета;

13) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

14) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Дирекции Учреждения;

15) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает иные внутренние документы Учреждения, отнесенные к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом, решениями Учредителя.

Статья 10. Ревизор (ревизионная комиссия) -

10.1. Контрольный орган непосредственно подотчетен Учредителю и отчитывается перед ним о своей работе.

10.2. Компетенция, порядок работы и ответственность контрольного органа регламентируются соответствующими внутренними документами Учреждения.

10.3. Ревизор (члены ревизионной комиссии) назначается на срок не менее 1 (одного) года и освобождается от должности решением Учредителя.

10.4. Размер должностного оклада Ревизора (членов ревизионной комиссии), а также условия оплаты его (их) труда, премирования, поощрения и применения дисциплинарного взыскания определяются Учредителем.

10.5. Результаты проверок, проводимых Ревизором (Ревизионной комиссией), являются конфиденциальными и раскрываются третьим лицам только на основании решения его Учредителя.

Статья 11. Источники формирования имущества Учреждения

11.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) поступления от Учредителя на основании бюджета Учреждения, передачи имущества в оперативное управление;

2) доходы, получаемые при осуществлении деятельности в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;

3) добровольные взносы (пожертвования, спонсорская помощь, благотворительная помощь) юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

4) средства, получаемые из других незапрещенных законодательством Республики Казахстан источников.

11.2. Имущество Учреждения может быть изъято Учредителем.

11.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Статья 12. Филиалы и представительства Учреждения



12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Статья 13. Условия реорганизации и прекращения деятельности Учреждения

13.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение и преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан по решению Учредителя или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

13.2. Принудительная ликвидация Учреждения осуществляется судом в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

13.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения уполномоченным органом соответствующих сведений в государственный регистр юридических лиц.

13.5. В случае ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения возвращается его Учредителю.

Статья 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется Учредителем в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

14.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, влекущие перерегистрацию Учреждения, подлежат государственной регистрации в органах юстиции.

14.3. В случае внесения иных изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждение извещает регистрирующий орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Статья 15. Заключительные положения

15.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Республики Казахстан.

15.2. Настоящий Устав составлен на казахском, русском и английском языках.



15.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законодательством Республике Казахстан порядке.

от имени и по поручению Учредителя

**Джумабеков Асанбай Кудайбергенович,
Генеральный директор частного учреждения «Nazarbayev University
Research Administration»**