



NAZARBAYEV
UNIVERSITY

**Правила и процедуры архивов открытого доступа (репозитория)
автономной организации образования «Назарбаев Университет»**

Категория: Правила

Дата утверждения: 27.05.2025

Дата вступления в силу: 27.05.2025

Уровень доступа: Публичный доступ

Номер по классификатору: 6. LIB

Утверждающий орган: Управляющий
совет

Регистрационный номер: 27.05.25

Владелец: Офис поддержки исследований в
библиотеке

Дата пересмотра: 15.10.2027

Применение: НУ и его организации

Утратившие силу документы:

Наименование: Положение об Архиве открытого доступа (репозитория)
автономной организации образования «Назарбаев Университет»

Дата: 15.08.2014

Регистрационный номер: 15.08.14

Утверждающий орган: Управляющий совет



Раздел 1. Цель и применение

1.1. Настоящие Правила и процедуры об Архиве открытого доступа (репозитории) автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Правила и процедуры) определяют основу для функционирования Репозитория Назарбаев Университета (далее – Репозиторий НУ) автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – НУ или Университет) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Университета, а также устанавливают его основные цели, принципы и порядок работы.

1.2. Основная цель Репозитория НУ – сбор, сохранение и обеспечение открытого доступа к академическим и научно-исследовательским материалам Университета и его организаций, что способствует повышению их доступности и развитию научной коммуникации.

Раздел 2. Термины / Определения

2.1. В настоящих Правилах и процедурах используются следующие термины и определения:

1) **Администратор** – сотрудник Университета, ответственный за управление Репозиторием НУ и оказывающий консультативную помощь по вопросам самоархивирования;

2) **Автор** – создатель оригинального произведения науки, литературы, искусства, которым может быть:

сотрудники Университета;

студенты;

иные лица, связанные с Университетом и его организациями и имеющее право использовать наименование, инфраструктуру и/или услуги Университета при осуществлении научной деятельности (включая лиц, имеющих статус приглашённых, почётных или эмерит-профессоров);

3) **Эмбарго** – это заранее установленный период времени, в течение которого распространение или публикация представленной работы откладывается или ограничивается. Такая временная мера часто используется для контроля сроков и способа публикации, а также для обеспечения достаточного времени на проверку и утверждение содержания;

4) **Лицензионное соглашение** – соглашение между автором или иным правообладателем и Университетом, представляющее собой разрешение автора/других правообладателей на размещение, архивирование, хранение и предоставление доступа к материалам в Репозитории НУ на условиях, определённых в данном соглашении;

5) **Метаданные** – структурированная информация, которая описывает, объясняет, определяет источник или иным образом облегчает его поиск, использование или управление им;

6) **Репозиторий НУ** – институциональный электронный архив, предназначенный для долгосрочного хранения, агрегирования и распространения результатов научных исследований и объектов

Правила и процедуры открытого доступа (репозитория) автономной организации образования «Назарбаев Университет»



интеллектуальной собственности, созданных сообществом НУ (сотрудниками, студентами и лицами, работающими по договорам о предоставлении услуг), а также его организациями;

7) **Открытый доступ** – свободный, немедленный и онлайн-доступ для любого пользователя к любому материалу, размещённому в Репозитории НУ;

8) **Правообладатель** – физическое или юридическое лицо, обладающее исключительными имущественными правами на конкретное произведение или объект интеллектуальной собственности, например, автор, создатель или учреждение, что даёт ему право контролировать его использование, распространение и воспроизведение;

9) **Самоархивирование** – самостоятельное размещение работы автором или иным правообладателем, подписавшим лицензионное соглашение о присоединении;

10) **Пользователь** – лицо, посещающее веб-сайт Репозитория НУ и использующее его ресурсы и материалы в целях, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и настоящим Правилам и процедурам;

11) **Произведение или представленный материал** – файл или набор файлов, представленных автором или иным владельцем авторских прав в Репозитории НУ, содержащих результаты научных исследований и/или данные в цифровом формате.

Раздел 3. Основные положения

3.1. Роли и обязанности

3.1.1. Автор или правообладатель обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) подписать лицензионное соглашение (Приложение 1 или Приложение 2 к настоящим Правилам и процедурам) и передать его в Библиотеку;

2) предоставить все необходимые метаданные при размещении материалов в Репозитории НУ. В случае с наборами данных автор или правообладатель должны указать базовые метаданные (такие как название и создатель), а также приложить файл readme с описанием содержания;

4) обеспечить анонимность данных, если исследование включает участие людей, и получить одобрение на публикацию данных от Институционального комитета этики научных исследований НУ (если применимо);

5) информировать NUIITS о любом несанкционированном доступе к Репозиторию НУ с использованием своей учётной записи и/или пароля;

6) нести полную ответственность за все действия, совершённые с использованием их учётной записи в Репозитории НУ, и признавать, что любая активность приравнивается к действиям непосредственно автора или правообладателя.

3.1.2. При использовании Репозитория НУ автору или правообладателю запрещается:



1) загружать, размещать и/или распространять документы и материалы, являющиеся незаконными, наносящими вред, содержащими клевету, пропагандирующими насилие и жестокость, вражду или дискриминацию в отношении отдельных лиц или групп по расовому, этническому, половому, религиозному или социальному признаку, содержащими оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, элементы порнографии, детской порнографии, рекламу товаров и услуг, а также описания по изготовлению, применению или иному использованию наркотических и психотропных веществ либо их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;

2) загружать, размещать и/или распространять произведения, публикация которых не допускается действующим законодательством Республики Казахстан;

3) совершать действия, направленные на нарушение ограничений и запретов, установленных настоящими Правилами и процедурами.

3.1.3. Пользователям Репозитория НУ рекомендуется:

1) не пытаться устанавливать личность лиц, упомянутых в данных, а также не нарушать их право на неприкосновенность частной жизни или конфиденциальность. В случае, если пользователь непреднамеренно установит чью-либо личность, следует обратиться в Офис поддержки исследований в библиотеке по адресу lrs@nu.edu.kz;

2) при использовании материалов из Репозитория НУ обязательно указывать автора и источник, включая постоянные ссылки;

3) использовать материалы из Репозитория НУ исключительно в образовательных, исследовательских и некоммерческих целях.

3.1.4. Обязанности администраторов Репозитория НУ:

1) управление коллекциями Репозитория НУ;

2) модерация и редактирование метаданных;

3) предоставление доступа к материалам, не находящимся под эмбарго или иными ограничениями;

4) консультирование авторов по вопросам, связанным с самостоятельным архивированием;

5) в случае выявления личности, как указано в подпункте 1) пункта 3.1.3, обеспечение сохранности персональных данных.

3.1.5. Университет не несёт ответственности за любые убытки или ущерб, возникшие прямо или косвенно в результате использования информации, содержащейся в Репозитории НУ.

3.2. Порядок размещения

3.2.1. Произведение может быть размещено в Репозитории НУ только при наличии подписанного лицензионного соглашения со стороны автора или правообладателя, за исключением случаев, когда произведение уже распространяется по лицензии открытого доступа. Для принятия к размещению необходимо предоставить все требуемые метаданные.



3.2.2. Для самоархивирования и хранения произведения в Репозитории НУ автору или правообладателю необходимо авторизоваться на сайте <http://nur.nu.edu.kz>

3.2.3. Доступ к полным текстам может быть: открытым для пользователей с возможностью копирования и цитирования материалов из Репозитория НУ с соблюдением неимущественных прав автора или правообладателя; закрытым, с возможностью запроса копии полного текста у автора или правообладателя с указанием цели использования публикации.

3.2.4. В отдельных случаях произведения могут быть размещены в Репозитории НУ с установленным эмбарго. Эмбарго применяется только к документам, которые соответствуют одному или нескольким из следующих критериев:

1) произведение выполнено при коммерческом спонсорстве и содержит конфиденциальную информацию, которая не должна быть раскрыта до определённой даты;

2) автор планирует опубликовать всё произведение или его часть в виде статьи, главы книги или книги;

3) автор рассматривает возможность подачи заявки на патент на основе результатов своего исследования или находится в процессе подачи такой заявки;

4) произведение содержит значительное количество материалов, находящихся под авторским правом, конфиденциальных или юридически чувствительных данных, удаление или редактирование которых нецелесообразно;

5) открытый доступ к содержанию произведения может представлять угрозу личной безопасности автора или лиц, упомянутых в тексте;

6) эмбарго применяется по иным причинам. Имеются исключительные обстоятельства и веские основания (не указанные выше), обосновывающие необходимость введения эмбарго.

3.3. Виды и форматы материалов

3.3.1. В Репозитории НУ могут быть размещены различные виды и форматы научных материалов, включая, но не ограничиваясь: научные статьи, отчеты, тезисы и диссертации, книги, материалы конференций, любые цифровые, картографические, звуковые данные, изображения, видеопрезентации, интерактивные мультимедийные материалы, а также любые другие научные ресурсы, способствующие развитию знаний.

3.3.2. Репозиторий НУ поддерживает файлы и форматы, совместимые с текущей версией DSpace, используемой для веб-сайта репозитория.

3.4. Авторские права и интеллектуальная собственность

3.4.1. Автор или правообладатель предоставляет Университету неисключительное право на хранение, резервное копирование и распространение работы в Репозитории НУ в некоммерческих целях.

Правила и процедуры открытого доступа (репозитория) автономной организации образования «Назарбаев Университет»



3.4.2. Автор или правообладатель работы должен обладать либо авторским правом, либо правом на размещение в открытом доступе, а также быть готовым предоставить Университету разрешение на публичный доступ к содержимому.

3.4.3. Университет не выплачивает вознаграждение автору за произведения, размещенные в Репозитории НУ.

3.5. Доступ и изъятие

3.5.1. Автор или правообладатель может установить Эмбарго на срок до 36 месяцев, если применимы условия, указанные в пункте 3.2.4. настоящих Правил и процедур. По окончании срока действия Эмбарго произведение станет доступным в открытом доступе.

3.5.2. В исключительных случаях Университет может рассмотреть возможность изменения типа доступа к материалу, находящемуся в открытом доступе, по письменному запросу автора или правообладателя. Автор или правообладатель также может подать запрос на замену размещённого материала обновлённой или отредактированной версией.

3.5.3. Произведение может быть изъято из Репозитория НУ при наличии одного из следующих оснований:

- 1) подтверждённое нарушение авторских прав или факт плагиата;
- 2) требования законодательства или подтверждённое нарушение законодательства;
- 3) соображения национальной безопасности;
- 4) подделка исследования;
- 5) официальный письменный запрос автора или правообладателя с обоснованием причины изъятия.

3.5.4. Изъятые произведения не подлежат удалению из Репозитория НУ, однако будут скрыты из публичного доступа. Метаданные, связанные с изъатыми произведениями, могут храниться бессрочно.

Раздел 4. Освобождение

4.1. Не применяется.

Раздел 5. Временные положения

5.1. Не применяется.

Раздел 6. Пересмотр

6.1. Настоящие Правила и процедуры должны проверяться ежегодно в течение трех лет после их утверждения и при необходимости пересматриваться.



Раздел 7. Взаимосвязанные документы

7.1. Правила открытого доступа, утвержденные решением Академического совета от 20 марта 2019 года № 23.



Приложение 1 к Правилам и
процедурам об Архиве открытого
доступа (репозитории)
автономной организации образования
«Назарбаев Университет»

**Лицензионное соглашение о размещении материалов
в Репозитории Назарбаев Университета**

1. Общие положения

1.1. Автономная организация образования «Назарбаев Университет» (далее – «Университет») предлагает Вам (автору или правообладателю) использовать Репозиторий Назарбаев Университета (далее – Репозиторий НУ) на условиях настоящего Лицензионного соглашения о размещении материалов в Репозитории Назарбаев Университета (далее – Соглашение). Соглашение вступает в силу с момента подписания его автором или правообладателем и выражения согласия с его условиями в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

1.2. Университет предоставляет автору или правообладателю доступ к Репозиторию НУ с целью самоархивирования и хранения их материалов. Все услуги Университета, связанные с Репозиторием НУ, регулируются положениями настоящего Соглашения и внутренними нормативными документами Университета.

1.3. Использование Репозитория НУ осуществляется в соответствии с Правилами и процедурами Репозитория Назарбаев Университета автономной организации образования «Назарбаев Университет», размещёнными в Репозитории внутренних нормативных документов НУ (<https://regulations.nu.edu.kz/>).

1.4. Используя Репозиторий НУ для самоархивирования и хранения, автор или правообладатель считается принявшим условия настоящего Соглашения в полном объёме, без оговорок и исключений. В случае несогласия с каким-либо положением настоящего Соглашения, автор или правообладатель может отказаться от подачи своей публикации в Репозиторий НУ. В случае внесения Университетом изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 3.1 ниже, с которыми автор или правообладатель не согласен, он или она имеет право прекратить действие настоящего Соглашения с Университетом.



2. Условия использования Репозитория НУ

2.1. Автор или правообладатель имеет все необходимые полномочия для заключения настоящего Соглашения и размещения материала в Репозитории НУ.

2.2. Размещаемый материал должен быть оригинальным и не нарушать права интеллектуальной собственности, включая авторские права, третьих лиц, а также не содержать конфиденциальную информацию или персональные и/или ограниченные данные.

2.3. Автор или правообладатель обязан предоставить ту версию материала, которая допускается их соглашением с издателем.

2.4. Автор или правообладатель предоставляет Университету неисключительное право на хранение, резервное копирование и распространение материала, являющегося предметом настоящего Соглашения о Репозитории НУ в некоммерческих целях с одним из следующих уровней доступа для пользователей Репозитория НУ:

в открытом доступе,

или с эмбарго на ☐ 1 год ☐ 2 года ☐ 3 года

(по истечении указанного срока документ автоматически будет размещён в открытом доступе для всех пользователей, за исключением случаев, когда требуется изъятие в соответствии с подпунктом 3.5.3 Правил и процедур).

3. Заключительные положения

3.1. Университет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Соглашение без предварительного уведомления, и новая редакция Соглашения вступает в силу после ее утверждения решением Управляющего совета и публикации в Репозитории внутренних нормативных документов НУ, если иное не предусмотрено в новой редакции Соглашения.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, а также все возможные споры, возникающие из правоотношений, регулируемых настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с настоящими Правилами и процедурами, внутренними нормативными документами Университета и законодательством Республики Казахстан.

3.3. Я подтверждаю и соглашаюсь с тем, что ознакомлен(а) с Правилами и процедурами и что размещаемое мной произведение соответствует указанным условиям. Я осознаю, что условия использования Репозитория НУ могут периодически изменяться и к моему размещению будут применяться актуальные на тот момент Правила и процедуры.

Подписывая ниже, я подтверждаю свое согласие с условиями настоящего Соглашения, а также то, что ознакомлен(а) с положениями Правил и процедур об Архиве открытого доступа автономной организации образования «Назарбаев Университет»:

Правила и процедуры открытого доступа (репозитория) автономной организации образования «Назарбаев Университет»



Кафедра/Школа

ФИО

автора/правообладателя

**Название размещаемого
материала**

Электронная почта

Дата и подпись



**Лицензионное соглашение на размещение диссертации и форма запроса на
установление эмбарго для выпускников магистратуры и докторантуры
Назарбаев Университета**

1. Инструкции

1) Пожалуйста, убедитесь, что данная форма заполнена разборчивым и чётким почерком.

2) Требования к титульной странице: в данном разделе представлены обязательные элементы, которые должны быть указаны на титульной странице диссертации. Пожалуйста, строго следуйте этим указаниям.

3) Информация об авторе или правообладателе и названии диссертации: Заполните данный раздел, указав необходимую информацию об авторе и названии диссертации. Убедитесь в точности и полноте всех данных.

4) Требования к размещению диссертации: Внимательно ознакомьтесь с инструкциями в этом разделе, чтобы понять конкретные требования к размещению диссертации.

5) Тип доступа: Выберите соответствующие варианты, касающиеся размещения и хранения вашей диссертации. Убедитесь, что ваш выбор отражает желаемый уровень доступа.

6) Конфиденциальность, авторские права и редактируемые материалы: Заполните данный раздел, указав необходимую информацию о наличии в диссертации конфиденциальных, защищённых авторским правом или отредактированных материалов.

7) Заявления о согласии на размещение: Внимательно прочтите каждый пункт и подтвердите своё согласие, поставив отметку в соответствующих полях.

8) Подписи и подтверждающие документы: Укажите требуемые подписи и приложите все необходимые подтверждающие документы для завершения подачи заявки.

2. Требования к титульной странице и аннотации

Титульная страница диссертации должна содержать следующую информацию в указанном порядке:

- 1) полное название диссертации, утверждённое вашей школой и научным руководителем;
- 2) ФИО авторов;



3) наименование академической степени, для получения которой представляется диссертация;

4) месяц и год представления диссертации.

Электронная версия диссертации должна включать аннотацию объёмом не более 400 слов, точно отражающую содержание диссертации.

3. Информация об авторе, названии, академической степени и школе/кафедре

ФИО автора / правообладателя

.....

Название диссертации/проекта Capstone:

.....

.....

.....

Академическая степень, для получения которой представляется диссертация /проект Capstone:

.....

Кафедра/Школа:

Программа:

Месяц и год представления диссертации:

Заявление

☐ Подтверждаю, что приведённые выше сведения являются точными.

Подпись автора / правообладателя и дата:

.....

4. Требования к размещению диссертации

Для размещения вашей диссертации необходимо выполнить следующее:

- 1) предоставить, при необходимости, дополнительные комментарии;
- 2) подтвердить, что вы предоставили цифровую версию диссертации с удалёнными или отредактированными конфиденциальными материалами;
- 3) подтвердить, что вы загрузили копию диссертации в Репозиторий Назарбаев Университета;
- 4) подтвердить, что ваша диссертация не нарушает Закон об авторском праве и иные применимые правовые нормы;



- 5) указать тип эмбарго или редактирования, который вы хотите применить к диссертации;
- 6) выбрать одно из нижеследующих заявлений относительно предпочтительного статуса эмбарго для вашей диссертации;
- 7) предоставить подтверждающие документы от вашего научного руководителя, руководителя школы или декана об одобрении вашего запроса на эмбарго или редактирование;
- 8) Примечание: команда поддержки исследований в библиотеке готова помочь с любыми вопросами. Контакт: lrso@nu.edu.kz.

5. Допустимые основания для установления эмбарго

- 1) Диссертация была выполнена при коммерческом спонсорстве и содержит конфиденциальную информацию, которая не должна быть раскрыта до определённой даты.
- 2) Вы планируете опубликовать всю диссертацию или её часть в виде статьи, главы книги или книги.
- 3) Вы планируете подать заявку на патент на основе результатов своего исследования или находитесь в процессе подачи такой заявки.
- 4) Диссертация содержит значительное количество материалов, находящихся под авторским правом, конфиденциальных или юридически чувствительных данных, удаление или редактирование которых нецелесообразно.
- 5) Открытый доступ к содержанию диссертации может представлять угрозу личной безопасности автора или лиц, упомянутых в тексте.
- 6) Эмбарго применяется по иным причинам. Имеются исключительные обстоятельства и веские основания (не указанные выше), обосновывающие необходимость введения эмбарго.

6. Тип доступа (размещение и хранение диссертации)

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с данной формой и заполните её, выбрав соответствующие варианты размещения и хранения вашей диссертации.

Выберите одно из следующих заявлений.

☐ **Эмбарго не требуется.**

Я не нуждаюсь в установлении эмбарго на мою диссертацию и согласен(на) на её публикацию в открытом доступе.

Пояснение: Репозиторий НУ используется Университетом для архивирования и распространения результатов исследований сообщества университета как внутри, так и за его пределами. Обратите внимание, что размещение работы в открытом доступе может повлиять на возможность её



последующей публикации в виде статьи, книги или при подаче на патент. Кроме того, некоторые будущие работодатели и организации могут не признавать открытый доступ в качестве официальной публикации. Диссертация будет доступна в интернете, что может привести к использованию содержащейся в ней информации третьими лицами.

☐ **Эмбарго в ожидании публикации**

Эмбарго требуется, так как я рассматриваю возможность публикации всей или части диссертации в виде статьи, главы книги или книги. Метаданные и аннотация диссертации могут быть доступны в Репозитории НУ.

Я желаю разместить полный текст своей диссертации в Репозитории НУ с установлением эмбарго сроком на:

- ☐ 1 год
- ☐ 2 года
- ☐ 3 года

Обратите внимание, что это должно быть согласовано с вашим научным руководителем.

☐ **Эмбарго в ожидании подачи заявки на патент**

Эмбарго требуется, так как я нахожусь в процессе подачи заявки на патент, основанный на результатах моего исследования. Метаданные и аннотация диссертации могут быть доступны в Репозитории НУ.

Я желаю разместить полный текст своей диссертации в Репозитории НУ с установлением эмбарго сроком на:

- ☐ 1 год
- ☐ 2 года
- ☐ 3 года

Обратите внимание, что это должно быть согласовано с вашим научным руководителем.

☐ **Эмбарго по иным причинам**

Причина, по которой я запрашиваю эмбарго:

.....
.....
.....
.....
.....



Обратите внимание, что это должно быть согласовано с вашим научным руководителем.

Метаданные и аннотация диссертации могут быть доступны в Репозитории НУ. Я желаю разместить полный текст своей диссертации в Репозитории НУ с установлением эмбарго сроком на:

- ☐ 1 год
☐ 2 года
☐ 3 года

☐ **Запрос на установление эмбарго**

Обратите внимание: каждый запрос на установление эмбарго должен сопровождаться письмом от научного руководителя или руководителя школы (в зависимости от ситуации) с поддержкой заявки на эмбарго.

Если запрашивается эмбарго сроком более трёх лет, укажите желаемую продолжительность и обоснование продления срока:

.....
.....
.....
.....

Пожалуйста, свяжитесь с вашим научным руководителем или администрацией школы для получения дополнительной информации. Также потребуется согласование запроса с директором библиотеки.

7. Конфиденциальность, авторское право и редактируемые материалы

Если в вашей диссертации содержатся конфиденциальные материалы, они должны быть удалены или отредактированы из подаваемой версии и не подлежат открытой публикации. Диссертация не должна содержать материалы, нарушающие Закон Республики Казахстан от 10 июня 1996 года № 6-І «Об авторском праве и смежных правах».

☐ Подтверждаю, что представил(а) электронную версию диссертации с удалёнными или отредактированными конфиденциальными материалами, включая компоненты клинической практики (если применимо).

Редактирование: если определённая информация была удалена или скрыта, пожалуйста, укажите причину редактирования и краткое описание соответствующего материала:

.....
.....
.....

Подтверждаю, что моя диссертация не содержит материалов, нарушающих Закон Республики Казахстан от 10 июня 1996 года № 6-І «Об авторском праве и смежных правах» либо иные применимые правовые нормы.



8. Заявления о согласии на размещение

☐ Я подтверждаю, что являюсь автором, правообладателем или соавтором диссертации и имею полномочия заключить настоящее соглашение, предоставляя тем самым НУ право размещать диссертацию в соответствии с условиями данного соглашения.

☐ Я понимаю, что права, предоставляемые Репозиторию НУ по данному соглашению, являются неисключительными и безвозмездными. Я вправе публиковать диссертацию в её текущем или отредактированном виде в других источниках.

☐ Я согласен(на), чтобы Служба библиотеки или иные третьи стороны, с которыми у Назарбаев Университета заключены соответствующие соглашения, могли без изменения содержания диссертации перенести её на любой носитель или в любой формат с целью долгосрочного хранения и обеспечения доступа.

☐ Я понимаю, что после размещения диссертации и/или её метаданных в Репозитории НУ, они будут индексироваться поисковыми системами и инструментами ИИ, что обеспечит доступ к ним всем пользователям сети Интернет.

☐ Я согласен(на), что электронная копия диссертации, размещённая в Репозитории НУ, может быть доступна третьим сторонам, с которыми у университета заключены соглашения о распространении научных материалов, включая полный текст или метаданные диссертации, в целях продвижения научных достижений университета на международном уровне.

☐ Я понимаю, что после того, как диссертация будет доступна в Репозитории НУ, ссылка на нее будет всегда отображаться.

☐ Я подтверждаю, что проявил(а) разумную тщательность, чтобы убедиться в оригинальности диссертации и, насколько мне известно, она не нарушает Закон Республики Казахстан от 10 июня 1996 года № 6-І «Об авторском праве и смежных правах» и права третьих лиц на авторские или иные объекты интеллектуальной собственности. В случаях использования материалов, защищённых авторским правом третьих лиц, источник был полностью указан.

☐ Я понимаю, что НУ придаёт большое значение соблюдению профессиональных и этических обязательств, и крайне важно не размещать в открытом доступе материалы, которые могут нарушить конфиденциальность или повлиять на благополучие участников, пациентов клинических исследований или клиентов.

☐ Я понимаю, что НУ не обязана предпринимать юридические действия от имени автора или других правообладателей в случае нарушения прав интеллектуальной собственности, связанных с данной диссертацией.

☐ Я понимаю, что при определенных обстоятельствах я могу подать запрос или получить рекомендацию от научного руководителя подать запрос на установление эмбарго на диссертацию, и это не повлияет на её оценку при присуждении степени.



9. Подписи и подтверждающие документы

Подпись автора/правообладателя:

.....

Дата:

.....

Фамилия, имя и дата (прописью):

.....

Адрес электронной почты (для обращений после окончания обучения, пожалуйста, не используйте свой адрес электронной почты НУ):

.....

10. Одобрение научного руководителя и кафедры

Пожалуйста, убедитесь, что ваш научный руководитель и кафедра поддерживают вашу заявку на установление эмбарго или редактирование. Если эти разделы не будут заполнены, ваша заявка может быть отклонена, что приведет к задержке окончания университета.

Данные научного руководителя:

ФИО:

Подпись:

Должность:

Кафедра:

Адрес электронной

почты:

Номер телефона:

Комментарии научного руководителя:

.....

☐ Я поддерживаю данную заявку.

☐ Я не поддерживаю данную заявку.

Руководитель кафедры:

ФИО:

Подпись:

☐ Я поддерживаю данную заявку.

☐ Я не поддерживаю данную заявку.

Заявки на установление эмбарго сроком более 3 лет

Все заявки на установление эмбарго сроком более 3 лет должны быть одобрены директором библиотеки.



Директор библиотеки:

ФИО:

Подпись:

☐ Заявка одобрена.

☐ Заявка не одобрена.