



Академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»

Категория: Правила

Дата утверждения: 04.06.2025

Дата вступления в силу: 12.08.2024

Уровень доступа: Публичный доступ

Номер классификатора: 2.11 ASL

Орган утверждения: Провост

Регистрационный номер: 74-н/қ

Владелец: Офис Регистратора

Дата пересмотра: 01.05.2029

Применение: Назарбаев Университет

Утратившие силу документы:

Наименование: Академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»

Дата: 05.05.2020

Регистрационный номер: 74-н/қ

Орган утверждения: Провост



Раздел 1. Цель и применение

1.1. Настоящие Правила и процедуры устанавливают академический порядок и процедурные инструкции для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящие Правила и процедуры применяются в отношении всех студентов, зачисленных на любые программы магистратуры и докторантуры Университета, за исключением подготовительного года программ магистратуры Назарбаев Университета, микрокредитных программ, а также программ доктора медицины и резидентуры в Школе медицины.

Раздел 2. Термины / Определения

2.1. В настоящих Правилах и процедурах используются следующие термины, определения и сокращения:

1) **Академический календарь** – календарь учебных, образовательных и оценочных мероприятий в течение года с указанием периодов каникул.

2) **Академический совет** (далее – АС) – исполнительный и нормативный орган, отвечающий за вопросы преподавания, обучения и иную академическую деятельность в пределах своей компетенции, определенной внутренними нормативными документами Университета.

3) **Департамент Bursar** – структурное подразделение Университета, осуществляющее мониторинг и контроль финансовых операций, связанных с выплатой стипендий, поступлением студенческих взносов, оплатой за обучение и организацией студенческих поездок.

4) **Общий средний балл успеваемости** (далее - CGPA) или **Средний балл успеваемости** (далее - GPA) – расчет среднего значения всех оценок студента, способствующих получению степени. CGPA/GPA рассчитывается путем деления суммы общих баллов на сумму оцениваемых кредитов за дисциплины, пройденные за весь период обучения.

5) **Декан** – Декан или Исполняющий обязанности Декана Школы студента, включая Генерального директора Подготовительной школы.

6) **Доктор медицины** (далее - MD) - программа по медицине Школы медицины Университета.

7) **Период добавления дисциплин** – период времени, в течение которого студентам разрешается добавлять дисциплины.

8) **Система электронного документооборота** (далее – EDMS) – электронная система управления документами, используемая в Университете в соответствии с установленными процедурами.

9) **Европейская рамка квалификаций** (далее – EQF) – это общеевропейская эталонная структура, которая делает квалификации более понятными и понятными в разных странах и системах. Целью EQF является привязка национальных систем квалификаций разных стран к единой европейской рамочной основе.

Академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»



10) **Ассистентство преподавателя** (Graduate Teaching Assistantships, далее - GTA) – это форма ассистентской деятельности, предоставляемая студенту программы докторантуры, включающая наставляемое преподавание и другие виды деятельности, связанные с учебным процессом. Данная форма ассистентства способствует реализации миссии Университета, а также поддерживает академическое развитие докторанта.

11) **Академический отпуск** – период, в течение которого студент временно прекращает обучение в Университете на определенный срок.

12) **Офис регистратора** (далее - ОР) – структурное подразделение Университета, осуществляющее ведение базы данных студентов, организацию и мониторинг образовательного процесса.

13) **Концепция разработки программ магистратуры, докторантуры, микрокредитов и курсов** (далее – Концепция) – определяет, совместимый с ЕНЕА, общий институциональный подход к принципам и структурам магистерских программ (цикл-2), за исключением программы MD (Doctor of Medicine - Доктор медицины), программ PhD (цикл-3) – доктор философии, а также микрокредитов.

14) **Школы** – академические структурные подразделения, действующие в соответствии с внутренними документами Университета.

15) **Студент** – лицо, обучающееся в Университете по одной из образовательных и/или академических мобильных программ: Программа предуниверситетской подготовки Назарбаев Университета, Подготовительный год программ магистратуры, образовательная программа без присуждения степени, программы бакалавриата, магистратуры, включая программу «Доктор медицины», программы докторантуры и резидентуры.

16) **Студенческая Информационная Система** (далее – SIS) – электронная система, используемая в Университете для ведения базы данных студентов, организации и мониторинга образовательного процесса.

17) **Вице-декан** – термин, обозначающий Вице-декана по академическим вопросам или Вице-декана, ответственного за преподавание и обучение, или иное эквивалентное должностное лицо Школы.

Раздел 3. Основные положения

3.1. Общие положения

3.1.1. В случае противоречий, положения настоящих Правил и процедур имеют приоритет над предыдущими правилами. Требования программ могут предусматривать более детальные требования, чем настоящие Правила и процедуры. Такие требования должны быть указаны в утвержденном справочнике Школы/Программы (далее – Справочник).

3.1.2. Вопросы, не рассмотренные настоящими Правилами и процедурами, регулируются в соответствии с внутренней политикой и нормативными документами Университета, а также Справочниками.



3.2. Календарь академического года

3.2.1. Программы магистратуры и докторантуры действуют на основе академического года, разделенного на три академических периода: осенний, весенний семестры и летний период.

3.2.2. В начале семестра/периода проводится ориентационный период в целях адаптации новых студентов к Университету и требованиям программы.

3.3. Правила регистрации

3.3.1. На большинство программ студенты регистрируются через систему онлайн-регистрации. Студенты заблаговременно уведомляются по электронной почте о датах периода регистрации. В программах, не подлежащих онлайн-регистрации, учащиеся будут зарегистрированы администрацией их Школы. Дисциплины, на которые нужно зарегистрироваться, указаны в Справочнике.

3.3.2. Все студенты программ магистратуры и докторантуры Университета обязаны проходить регистрацию в каждом академическом периоде. Студенты, не осуществляющие непрерывную регистрацию, подлежат отчислению.

3.3.3. ОР, офис декана Школы и преподаватели Школы будут иметь доступ к онлайн-спискам регистрации на протяжении всего процесса регистрации и в течение академического периода.

3.3.4. Студенты Университета, поступившие на программу магистратуры или докторантуры в одной Школе, могут записаться на дисциплины в другой Школе с разрешения Вице-деканов Школ в соответствии с правилами их программы, изложенными в Справочнике.

3.4. Посещаемость

3.4.1. Студенты должны посещать все занятия дисциплин, на которые они зарегистрировались в Университете.

3.4.2. В случае, если посещаемость падает ниже установленной в силлабусе дисциплины или Справочнике, будут применяться меры взыскания, указанные в соответствующих внутренних документах Университета. Студенты должны присутствовать на ориентационном периоде и оставаться до окончания академического периода (включая итоговые экзамены).

3.4.3. К студентам, не посещающим занятия с первого дня, могут быть применены меры взыскания или они могут быть исключены из дисциплины на основании Справочника, регулирующего данную дисциплину.

3.4.4. В начале академического периода каждый преподаватель дисциплины несет ответственность за информирование студентов в документации дисциплины о требованиях посещаемости, ее влиянии на возможности обучения и потенциальную оценку. В случае нарушения требований посещаемости, член профессорско-преподавательского состава



имеет право понизить оценку или инициировать исключение/отказ от дисциплины.

3.4.5. Только преподаватель дисциплины может удовлетворить просьбу студента об отсутствии на занятиях. В случае возникновения спора вопрос может быть передан на рассмотрение Вице-декана. Решение Вице-декана Школы является окончательным.

3.4.6. Студенты очных программ магистратуры и докторантуры обязаны находиться в городе Астана на протяжении всей академической программы, за исключением случаев, когда декан Школы дал разрешение на проведение исследований за пределами Университета или на личные поездки общей продолжительностью до 6 (шести) месяцев за весь период обучения, либо студенту был предоставлен академический отпуск в соответствии с правилами Университета. Нарушение данного условия может повлечь отчисление студента из программы.

3.5. Кредиты

3.5.1. Университет использует Европейскую систему перевода и накопления кредитов (ECTS).

3.5.2. Кредит присуждается за достижение определенных результатов обучения на уровне или выше минимального уровня прохождения при успешном завершении оценивания и других определенных требований дисциплин.

3.6. Требования к завершению Программы

3.6.1. Для получения степени магистра или доктора в Университете студенты должны заработать определенное количество кредитов ECTS, утвержденных АС для каждой программы.

3.6.2. Конкретные требования к кредитам для каждой программы указаны в Справочнике и, как правило, включают обязательные и элективные дисциплины, а также выполнение ключевых этапов научно-исследовательской работы.

Студенты докторантуры должны успешно выполнить задания GTA, указанные в Концепции разработки программ магистратуры, докторантуры, микрокредитов и курсов.

3.7. Перевод кредитов, полученных за пределами Университета

3.7.1. Студент, который заработал кредиты в другом учебном заведении до зачисления в Университет, должен подать запрос на их перевод в момент поступления в Университет, при условии одобрения соответствующей Школой.

3.7.2. Перевод кредитов при поступлении осуществляется только за дисциплины, пройденные в течение последних пяти академических лет.



3.7.3. В соответствии с правилами конкретной программы, кредиты за дисциплины, пройденные в других аккредитованных высших учебных заведениях в Казахстане или за рубежом, могут быть переведены в транскрипт студента.

1) Для перевода кредита из другого университета, Школа должна предоставить в ОР заполненную «Форму внешнего перевода кредитов» и официальный транскрипт, подтверждающий количество присужденных кредитов и полученную оценку.

2) Переводные кредиты не могут быть начислены за дисциплины, пройденные во время обучения предыдущей степени.

3) Кредиты за магистратуру и докторантуру не могут быть начислены за дисциплины бакалавриата (EQF 6).

4) В тех случаях, когда статус дисциплины, пройденной в другом учебном заведении, вызывает сомнения, Вице-декан принимает решение, которое будет регулировать все будущие запросы студента на перевод кредитов с тех же дисциплин из того же учебного заведения.

5) Переводные кредиты в магистерских программах не присваиваются за дисциплины, по которым студент получил оценку ниже В (т.е. 3.0/4.0 или эквивалентную по другой шкале). В докторантуре переводные кредиты не предусмотрены, однако может быть разрешено освобождение от определенных изучаемых элементов дисциплины в соответствии с условиями, указанными в Концепции разработки программ магистратуры, докторантуры, микрокредитов и курсов.

3.7.4. Оценки, полученные в других университетах, будут отображаться в транскрипте студента как «ТС» и не будут учитываться при расчете CGPA или GPA в Университете.

3.7.5. Дисциплины, пройденные в других учебных заведениях и оцененные по системе «Зачет/Незачет», не подлежат переводу в эквивалентные дисциплины Университета, оцениваемые по буквенной шкале.

3.7.6. Не более 25% от общего количества утвержденных кредитов, необходимых для выполнения требований программы, могут быть засчитаны в качестве переводных кредитов для получения степени магистра.

3.7.7. Перевод кредитов должен быть одобрен Вице-деканом или эквивалентным должностным лицом в Школе.

3.8. Повторное зачисление

3.8.1. Если студент ранее обучался на магистратуре Университета и возвращается для продолжения той же программы, все дисциплины, пройденные в Университете в рамках этой программы за предшествующие 5 (пять) академических лет (включая период академического отпуска), будут отражены в транскрипте и включены в расчет CGPA студента.

Если студент ранее обучался в докторантуре Университета и возвращается для продолжения той же программы, все дисциплины, пройденные в Университете в рамках этой программы за предшествующие 5

Академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»



(пять) академических лет (включая период академического отпуска), будут отражены в транскрипте и включены в расчет CGPA студента.

3.8.2. Если студент возвращается для получения степени магистра по другой программе, дисциплины, пройденные в рамках предыдущей программы магистратуры, могут быть засчитаны в транскрипт студента в качестве переводных кредитов.

Если студент возвращается для получения степени доктора по другой программе, дисциплины, пройденные в рамках предыдущей программы докторантуры, могут быть засчитаны в транскрипт студента в качестве переводных кредитов.

При повторном зачислении как в магистратуру, так и в докторантуру по другой программе, частичный или полный перевод дисциплин должен быть одобрен Вице-деканом по академическим вопросам Школы (или эквивалентным должностным лицом). Переведенные кредиты и соответствующие им оценки будут учитываться при расчете CGPA студента после повторного зачисления.

3.9. Система оценивания

3.9.1. Общая шкала оценок, приведенная в таблице 1, применяется к дисциплинам, оцениваемым по буквенной шкале во всех программах магистратуры и докторантуры Университета:

Таблица 1. Буквенная система оценивания в программах магистратуры и докторантуры		
Буквенное обозначение	Баллы	Пояснение
A	4.00	Отлично, превосходит самые высокие нормативы задания или дисциплины в целом
A-	3.67	Отлично, отвечает самым высоким нормативам задания или дисциплины
B+	3.33	Очень хорошо, отвечает высоким нормативам задания или дисциплины
B	3.00	Хорошо, отвечает большинству нормативов задания или дисциплины
B-	2.67	Более чем удовлетворительно, показывает достаточное владение материалом
C+	2.33	Удовлетворительно, отвечает базовым нормативам задания или дисциплины
C	2.00	Удовлетворительно, отвечает некоторым базовым нормативам задания или дисциплины
C-	1.67	Удовлетворительно, но не отвечает базовым нормативам в некоторых аспектах



F	0	Неудовлетворительно, очень плохая успеваемость
---	---	--

3.9.2. Оценка «Р» (зачет) или «F» (незачет) присваивается студентам, обучающимся на дисциплинах программы с подобной системой оценивания.

Оценка «Р» (зачет) не используется при расчете GPA и CGPA студента; оценка «F» (незачет) приравнивается к 0 баллам при расчете GPA и CGPA. Оценка «Р» (зачет) эквивалентна оценке C или выше.

3.10. Административные оценки

3.10.1. В транскриптах всех программ Университета используются специальные административные оценки и обозначения. Административные обозначения в Таблице 2 не влияют на расчет GPA и CGPA, но могут влиять на требования к продолжению обучения студентов:

Таблица 2 Административные оценки			
Оценка	Комментарий	Баллы	Включены в полученные кредиты
AU	Прослушано	Не применимо	Нет
AW	Административное отстранение	Не применимо	Нет
I	Не завершено	Не применимо	Нет
IP	В процессе выполнения	Не применимо	Нет
IPS	В работе удовлетворительно	Не применимо	Нет
IPU	В работе неудовлетворительно	Не применимо	Нет
TC	Перевод кредита	Не применимо	Нет
W	Отказ	Не применимо	Нет

3.10.2. Прослушано (AU). Опция прослушивания дает студентам возможность зарегистрироваться на дисциплину для совершенствования знаний и/или исследований. Прослушанные дисциплины указываются в транскрипте как «AU»; за них не выставляется буквенная оценка, и академические кредиты не начисляются. В качестве слушателя студент считается пассивным обучающимся и не может отвечать в классе или сдавать экзамены, если иное не согласовано между студентом и преподавателем дисциплины. От студента ожидается регулярное посещение занятий. Кредиты прослушанных дисциплин учитываются при расчете оплаты за обучение и максимальной нагрузки по кредитам. Студент может зарегистрироваться на прослушивание дисциплины при выполнении следующих условий:

- 1) разрешено прослушивание дисциплины (дисциплины с лабораторными или функциональными навыками не разрешены для прослушивания);
- 2) на дисциплине есть свободные места;

Академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»



- 3) студент имеет соответствующую академическую подготовку;
- 4) у студента есть веская причина для прохождения дисциплины; и
- 5) получено разрешение преподавателя дисциплины.

3.10.3. Административное отстранение (AW). Данная оценка означает, что студент был отстранен от дисциплины на основании:

- 1) дисциплинарных причин, в соответствии с порядком и стандартами, установленными внутренними нормативными документами Университета;
- 2) непосещения занятий; или
- 3) неуплаты за обучение в соответствующих случаях согласно порядкам и стандартам, установленными внутренними нормативными документами Университета.

3.10.4. Не завершено (I). Если студент выполнил значительную часть требований дисциплины, но по уважительным причинам не может выполнить все требования, преподаватель дисциплины может выставить временную оценку «I»:

1) Оценка «I» может быть выставлена только на основании письменного предварительного соглашения между студентом и преподавателем, в котором указаны ожидаемые задания и условия их выполнения. Это соглашение должно быть утверждено Деканом соответствующей школы. Срок завершения работы определяется преподавателем дисциплины.

2) Все работы должны быть завершены не позднее конца последней недели следующего семестра. После выполнения работ или прохождения экзамена в рамках договоренности об оценке «I» преподаватель дисциплины должен запросить изменение оценки «I» на соответствующую оценку за дисциплины, после чего оценка «I» будет удалена из транскрипта студента;

3) Оценка «I» также может быть выставлена студенту, который не может принять участие в итоговом экзамене из-за проблем со здоровьем или здоровьем близких родственников. Для сдачи итогового экзамена будет назначен новый срок.

4) Оценка «I», которая не завершена к концу последней недели следующего семестра, автоматически меняется на оценку, указанной в соглашении между преподавателем дисциплины и студентами.

5) Студенту ни при каких обстоятельствах не может быть присвоена степень, если в транскрипте имеются оценки «I».

6) В случае наличия неснятой оценки «I» на момент предоставления академического отпуска студент обязан следовать процедурам оформления академического отпуска, установленным внутренними документами Университета.

3.10.5. В процессе выполнения (IP, IPS, IPU). Оценка «IP» присваивается как промежуточная оценка студентам, зарегистрированным на дисциплины, одобренные для прохождения в течение нескольких академических периодов, как правило, это исследовательские проекты или диссертация.

1) Итоговая буквенная оценка или оценка P/F, а также кредиты ECTS присуждаются за академический период выполнения требований дисциплины.

Академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»



2) Оценка «IP» не используется для дисциплин со стандартной длительностью преподавания в один семестр.

3) Оценки «IPS/IPU» указывают на удовлетворительную / неудовлетворительную оценку текущей работы, и могут быть использованы для определения уровня академической успеваемости студента.

4) Оценка «I» не может быть использована для дисциплин с системой оценивания «IP».

3.10.6. Отказ (W). Оценка «W» означает, что студент отказался от прохождения дисциплины и не выполнил требований дисциплины.

Оценка «W» выставляется автоматически; при выставлении оценки «W», преподаватель не может выставить другую оценку.

3.11. Выставление оценок

3.11.1. Итоговые оценки выставляются каждому студенту за каждую зарегистрированную дисциплину в конце установленного периода оценивания.

3.11.2. Преподаватели должны выставить все итоговые оценки не позднее полуночи в день, указанный в Академическом календаре. Члены профессорско-преподавательского состава должны вносить оценки непосредственно в систему SIS.

3.11.3. Любая задержка или необходимость продления срока выставления оценок по уважительным причинам, должны быть доведены до сведения ОР. Декан Школы запрашивает продление срока выставления оценок у Провоста через систему EDMS с последовательным исполнением в ОР и для информации в Департамент Bursar.

3.11.4. Любая задержка или продление срока выставления оценок может повлиять на своевременную выплату стипендий и предоставление академических отчетов.

3.11.5. ОР предоставляет студентам доступ ко всем итоговым оценкам в день, указанный в Академическом календаре, за исключением случаев задержки или продления срока выставления оценок.

3.12. Расчет GPA и CGPA

3.12.1. Общее количество баллов рассчитываются путем умножения количества кредитов на балльное значение оценки по каждой дисциплине.

3.12.2. GPA за один академический период рассчитывается путем деления суммы общих баллов на сумму оцениваемых кредитов за дисциплины, пройденные в этот период.

CGPA рассчитывается путем деления суммы общих баллов на сумму оцениваемых кредитов за дисциплины, пройденные за весь период обучения.

При расчете GPA и CGPA используется сумма оцененных полученных кредитов, а не засчитываемых кредитов для получения степени.



3.13. Академическая успеваемость

3.13.1. Академическая успеваемость. Для продолжения обучения по любой программе магистратуры или докторантуры в Университете, студент должен иметь хорошую академическую успеваемость по окончании каждого оцениваемого периода согласно следующему:

- 1) минимальный CGPA за дисциплины с буквенными оценками; и
- 2) своевременное завершение исследований и других академических этапов согласно требованиям по каждой программе.

3.13.2. Требования минимального CGPA для хорошей академической успеваемости:

- 1) Высшая школа бизнеса: $CGPA \geq 2.67$;
- 2) Высшая школа образования: $CGPA \geq 2.67$;
- 3) Высшая школа государственной политики: $CGPA \geq 2.67$;
- 4) Школа инженерии и цифровых наук: $CGPA \geq 2.67$;
- 5) Школа естественных, социальных и гуманитарных наук:

Программы магистратуры по специальностям Наука о жизни, Прикладная математика, Химия и Физика, и программы докторантуры по специальностям Наука о жизни, Математика, Химия и Физика: $CGPA \geq 2.67$;

Другие программы: $CGPA \geq 3.00$;

- 6) Школа медицины: $CGPA \geq 2.67$;

- 7) Школа горного дела и наук о земле: $CGPA \geq 2.67$.

3.13.3. Студент, не удовлетворяющий условиям Хорошей академической успеваемости своей программы по окончании каждого академического периода, автоматически переводится на академический испытательный срок.

3.13.4. Студент, находящийся на академическом испытательном сроке, который не удовлетворяет условиям Хорошей академической успеваемости своей программы на конец следующего учебного периода, подлежит отчислению.

3.13.5. Как правило, студент, не восстановивший статус Хорошей академической успеваемости после первого академического испытательного срока, подлежит отчислению. Однако, по апелляции студента и с одобрения Вице-декана по академическим вопросам, может быть предоставлен второй академический испытательный срок. Это дает студенту дополнительный семестр для выполнения условий программы по сохранению статуса Хорошей академической успеваемости. Декан соответствующей Школы должен направить в VPAA рекомендацию с обоснованием поддержки апелляции студента. Окончательное решение о предоставлении второго академического испытательного срока принимает VPAA.

3.13.6. Студент с Хорошей академической успеваемостью при получении оценки «IPU» переводится на академический испытательный срок и получает академический план, инициированный наблюдательным комитетом и утвержденный директором программы; Студент, находящийся на академическом испытательном сроке, при получении оценки «IPU» подлежит отчислению.

Академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»



3.14. Изменение итоговой оценки за дисциплину

3.14.1. Итоговая буквенная оценка или оценка «Р/Ф», присвоенная студенту в конце учебного периода преподавателем дисциплины или назначенным членом профессорско-преподавательского состава, является итоговой оценкой студента по данной дисциплине.

1) Оценки не могут быть изменены после первого дня следующего семестра или принятия окончательного решения об апелляции.

2) Оценки не могут быть изменены после присуждения степени.

3.14.2. Повторное прохождение итогового экзамена по дисциплине не допускается, за исключением квалификационных экзаменов согласно Справочнику.

3.14.3. Порядок изменения итоговой оценки за дисциплину:

1) Если оценка студента выставлена неверно вследствие технической или процедурной ошибки либо неверного расчета оценки, преподаватель дисциплины должен заполнить электронную Форму изменения оценки, доступную в ОР.

2) Форма изменения оценки должна быть одобрена/подписана преподавателем дисциплины и Вице-деканом соответствующей Школы.

3) Вице-декан рассматривает запрос на изменение оценки на соответствие политике Университета.

4) Утвержденная форма направляется Школой в ОР в электронном виде для рассмотрения, утверждения и внесения в личное дело студента.

3.15. Апелляция оценки

3.15.1. Апелляция оценок. Все студенты магистратуры и докторантуры имеют право обжаловать любую оценку, которую, по их мнению, они получили по ошибке. При этом рассматриваются ошибки следующего характера:

1) ошибка в подсчете;

2) ошибка в применении политики оценивания дисциплины, указанной в силлабусе дисциплины;

3) неверное внесение оценки в базу данных;

4) неполное проставление оценок за задания.

3.15.2. Процесс апелляции оценки за задание.

1) Студент должен в первую очередь проконсультироваться с преподавателем дисциплины в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения оспариваемой оценки.

2) Преподаватель дисциплины должен предоставить ответ на апелляцию и подать онлайн-форму на изменение оценки или отклонить запрос в течение 3 (трех) рабочих дней.

3) Если студент повторно не соглашается с оценкой, он/она вправе подать апелляцию на имя Декана или Вице-декана соответствующей Школы в течение 3 (трех) рабочих дней после получения отказа от преподавателя дисциплины.



4) Декан или Вице-декан должен проконсультироваться с преподавателем перед вынесением какого-либо решения. Решение Декана или Вице-декана является окончательным.

3.15.3. Апелляция итоговой оценки за дисциплину.

1) Студент должен в первую очередь проконсультироваться с преподавателем дисциплины или директором программы согласно Справочнику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации оценок в системе SIS. Дата, которая будет использоваться для расчета времени подачи апелляции за итоговую оценку по дисциплине, — это дата открытия доступа к оценкам студентам согласно Академическому календарю.

2) Преподаватель дисциплины/директор программы должен ответить студенту в течение следующих 3 (трех) рабочих дней. Данный срок может быть продлен Вице-деканом, если преподаватель дисциплины/директор программы недоступен в период после получения студентом итоговой оценки.

3) Если студент по-прежнему не согласен с оценкой или преподаватель дисциплины/директор программы не ответил в течение 3 (трех) рабочих дней, он вправе подать апелляцию на имя Декана или Вице-декана соответствующей Школы в течение 3 (трех) календарных дней.

4) Декан или Вице-декан должен проконсультироваться с преподавателем дисциплины до принятия решения. Если Декан или Вице-декан принимает решение об удовлетворении апелляции, он информирует ОР о новой оценке напрямую, используя онлайн-формы, предоставленные ОР.

5) Решение Декана или Вице-декана является окончательным.

3.16. Повторное прохождение дисциплин

3.16.1. Студенты магистратуры и докторантуры, получившие оценку по дисциплине, которая не удовлетворяет требованиям для дальнейшего продолжения обучения в рамках программы, с разрешения Вице-декана Школы, могут быть допущены к повторному прохождению дисциплины. При этом Школа не обязана предоставлять специальный повтор данной дисциплины.

3.16.2. Количество повторных прохождений дисциплины студентом, а также число дисциплин, которые можно пересдавать, не ограничено. Все попытки будут отражены в академической записи студента и в транскрипте, а также учитываться при расчете GPA за семестр, полученных и заявленных кредитов за семестр, а также общего количества заявленных кредитов. Однако при расчете итогового CGPA и общего количества заработанных кредитов будет учитываться только последняя пересдача.

3.16.3. Повторное прохождение дисциплины на платной основе. Любое повторное прохождение дисциплины, зарегистрированное в любом семестре, подлежит оплате. Стоимость повторного прохождения дисциплины утверждается Управляющим советом Университета.



3.17. Продление срока обучения

3.17.1. Продление срока обучения предусматривает продление программ магистратуры и докторантуры сверх периода, установленного в утвержденном плане программы, с даты начала первоначальной программы. Продление обучения может быть платным в соответствии с внутренними нормативными документами.

3.17.2. Продление обучения студентов рассматривается без превышения сроков, определенных в Концепции.

3.17.3. Студенты, получившие разрешение на продление, считаются активными студентами и продолжают получать льготы, предоставляемые студентам Университета на условиях, установленных Университетом в рамках договора о предоставлении образовательных услуг на дополнительный период обучения.

3.17.4. Студенты могут быть допущены к продлению срока обучения на дополнительный академический период без превышения сроков, определенных в Концепции, если они не соответствуют выпускным требованиям к концу последнего академического периода своего последнего учебного года; для такого продления срока обучения:

1) необходимо представить электронную форму отсрочки завершения обучения;

2) требуется одобрение Декана;

3) и оно ограничено одним академическим периодом.

3.17.5. Студенты, которые не закончили свою программу к концу периода продления, могут подать заявку на дальнейшее продление без превышения сроков, определенных в Концепции.

3.17.6. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, должны официально вернуться из академического отпуска для продления программы.

3.17.7. Студенты подлежат отчислению, если продление программы не одобрено.

3.17.8. Школа определяет потенциальных студентов, которым необходим дополнительный период обучения.

3.17.9. Школа связывается со студентами, которые нуждаются в дополнительном периоде обучения. Такие студенты, консультируясь со своим супервайзером или эдвайзером, разрабатывают план завершения программы, включающий в себя любые преподаваемые элементы или этапы исследования, которые должны быть утверждены деканом.

3.17.10. Крайний срок подачи утвержденной электронной формы отсрочки завершения обучения – крайний период добавления дисциплин в семестре, на который подается запрос на продление обучения.

3.17.11. Студент должен подать электронную форму отсрочки завершения обучения вместе со следующими документами в ОП через SIS:

1) Подписанный план завершения программы;

2) Копию действительного удостоверения личности;



3.17.12. Все вопросы, касающиеся платы за обучение, следует направлять в Департамент Bursar.

3.17.13. Департамент Bursar подготавливает соглашение и собирает подписи всех сторон. Копия соглашения должна быть передана в ОР для включения в личное дело студента.

3.17.14. Студент, зачисленный на дополнительный семестр, должен следовать утвержденному плану завершения программы и не может изменять это расписание, исключать или добавлять дисциплины или выходить за рамки этого установленного расписания.

3.17.15. В течение утвержденного дополнительного семестра необходимо рассмотреть вопрос размещения студентов в кампусе, в зависимости от наличия мест.

3.18. Контроль и оценивание дисциплины

3.18.1. Формальное и суммативное оценивание обучения студентов на любой дисциплине определяется преподавателем и должно быть четко изложено в силлабусе дисциплины, который выдается студентам в течение первой недели занятий.

3.18.2. Регистрируясь на определенную дисциплину, студенты обязуются выполнять все требования дисциплины, включая процедуры контроля и оценивания, выбранные и объявленные преподавателем дисциплины.

3.18.3. Студенты, которые отсутствуют на оценивание без разрешения преподавателя дисциплины или не сдают работы, могут получить 0 (ноль) баллов, если преподаватель дисциплины/директор программы не подтвердят наличие уважительных причин.

3.18.4. В случае отсутствия на экзамене или оцениваниях по медицинским причинам или иной неотложной ситуации, студент обязан связаться с преподавателем дисциплины как можно скорее, обычно в течение 48 часов, для переноса экзамена.

3.18.5. Организация перенесенного экзамена должна быть согласована с преподавателем, но экзамен должен быть проведен не позднее конца второй недели следующего семестра.

3.18.6. Студенту будет присвоена оценка «I» до проведения перенесенного экзамена и выставления итоговой оценки.

3.18.7. В случае неявки на перенесенный экзамен, оценка «I» автоматически меняется на оценку, указанную в соответствии с процедурами, описанными выше для оценок «I».

3.19. Положение о политике периода окончания семестра

3.19.1. Экзаменационные задания для выполнения дома или другие формы итоговых экзаменов, проводимые вместо официально назначенных экзаменов в аудитории, могут быть выданы на неделе, предшествующей экзаменационному периоду.

Академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»



3.19.2. Все итоговые экзамены должны проводиться на английском языке, за исключением случаев, когда дисциплина предназначена для изучения другого языка или специально разработан для проведения обучения на другом языке, с переводом или без него.

3.20. Процедуры по итоговым экзаменам

3.20.1. Все правила, связанные с администрированием экзаменов, должны быть разъяснены студентам преподавателем дисциплины до даты экзамена.

3.20.2. Каждому студенту разрешается просмотр его/ее исправленной, оцененной экзаменационной работы в присутствии преподавателя дисциплины.

3.20.3. Ни одному студенту не должно назначаться более двух итоговых экзаменов в один календарный день.

1) Студенты, в графиках итоговых экзаменов которых предвидятся нестыковки, должны стремиться к урегулированию нестыковок совместно с преподавателем дисциплины в начале академического периода для выполнения требований всех итоговых экзаменов.

2) Если такие экзамены запланированы и нестыковки не могут быть решены на уровне преподавателя, студент может подать апелляцию в Офис декана Школы до начала экзаменационного периода.

3) Данное правило относится только к официально запланированным итоговым экзаменам.

3.20.4. Студенты будут проинформированы о дате размещения результатов экзаменов в соответствии с внутренними процедурами программы.

3.21. Экзаменационные правила для студентов

3.21.1. Студент должен предъявить действующую идентификационную карточку студента Университета при входе в экзаменационный зал, и положить данную карточку на экзаменационный стол на время прохождения экзамена.

3.21.2. Студенты должны соблюдать все правила, предписанные экзаменаторами, супервайзерами, дежурными и другими лицами, ответственными за проведение экзаменов. В частности, но не исключительно, Кодекс поведения студентов и дисциплинарные процедуры устанавливают следующее:

1) запрещается разговаривать или иным образом общаться с кем-либо, кроме дежурного в экзаменационном зале;

2) не разрешается пользоваться сотовыми/смарт-телефонами, пейджерами, или любыми другими электронными устройствами, если их использование не было разрешено;

3) студенты должны закончить работу до окончания времени, выделенного для экзамена. Продолжение работы на экзамене после окончания выделенного времени оценивается как академическое нарушение;

4) любые материалы, разрешенные для использования на экзамене, должны быть одобрены Школой и индивидуально преподавателями;

Академические правила и процедуры для программ магистратуры и докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»



- 5) запрещается плагиат любой формы.

3.22. Привлечение внешних экзаменаторов

3.22.1. Каждая программа магистратуры и докторантуры вправе задействовать внешних экзаменаторов в рамках процесса обеспечения качества. Порядок работы внешних экзаменаторов должен быть установлен каждой Школой с разрешения Президента и в соответствии с политиками и правилами Университета. Школа организует услуги внешних экзаменаторов в соответствии со своими потребностями.

3.23. Этапы исследовательских проектов магистратуры и докторантуры

3.23.1. Все программы магистратуры и докторантуры требуют успешного и своевременного завершения конкретных этапов исследований, таких как научно-исследовательский проект, планы предлагаемых исследований, написание диссертации и её защита, для подтверждения способности студента проводить исследования.

1) Этапы исследований, выполненные в рамках кредитных дисциплин, подлежат оцениванию по буквенной шкале.

2) Этапы исследований, выполненные не в рамках кредитных дисциплин, как правило, оцениваются как «Зачет/Незачет».

3) Если иное не указано в Справочнике, оценка за диссертацию присуждается после успешной защиты.

3.24. Аннулирование степени

3.24.1. Университет оставляет за собой право аннулировать присуждённую степень в случае обнаружения академического нарушения.

3.24.2. При аннулировании степени бывшего студента данный факт официально публикуется.

Раздел 4. Освобождение

4.1. Не применимо.

Раздел 5. Временные положения

5.1. Не применимо.

Раздел 6. Пересмотр

6.1. Данные Правила и процедуры должны пересматриваться каждые три года или по мере необходимости.



Раздел 7. Взаимосвязанные документы

7.1. Кодекс поведения студентов и дисциплинарные процедуры Университета.

7.2. Правила и процедуры предоставления академического отпуска, принудительного и добровольного отчисления обучающихся Университета.

7.3. Справочники студентов по программам Школ.

7.4. Академические календари.

7.5. Концепция разработки программ магистратуры, докторантуры, микрокредитов и курсов.