



NAZARBAYEV  
UNIVERSITY

**«Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымының магистратура бағдарламаларына қабылдау қағидалары мен рәсімдеріне өзгерістер**

**Санаты:** Қағидалар

**Бекітілген күні:** 04.04.2025

**Күшіне енген күні:** 04.04.2025

**Қолжетімділік деңгейі:** Ашық  
қолжетімділік

**Сыныптауыш бойынша нөмірі:** 2.1  
ADMS

**Бекітуші орган:** Провост

**Тіркеу нөмірі:** 55-н/қ

**Иесі:** Студенттерді оқуға қабылдау офисі

**Қолданылуы:** Назарбаев Университеті

**Қайта қарау № 1**

**Қайта қарау түрі:** Елеулі қайта қарау

**Негізгі ІНҚ бекітілген күні:** 05.12.2024

**Негізгі ІНҚ күшіне енген күні:** 05.12.2024

**Бекітуші орган:** Провост

**Тіркеу нөмірі:** 130-н/қ



Провосттың 2024 жылғы 05 желтоқсандағы №130-н/қ шешімімен бекітілген «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымының магистратура бағдарламаларына қабылдау қағидалары мен рәсімдеріне (бұдан әрі – Қағидалар мен рәсімдер) мынадай өзгерістер енгізілсін:

1. Қағидалар мен рәсімдердің бүкіл мәтінінде «Студенттерді оқуға қабылдау департаментінің негізіндегі бағалау комиссиясы» деген комиссияның атауынан қоспағанда, «Студенттерді оқуға қабылдау департаменті» деген сөздер «Студенттерді оқуға қабылдау офисі» деген сөздермен ауыстырылсын.

2. Қағидалар мен рәсімдердің 2.1-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«2.1. Осы Қағидалар мен рәсімдерде пайдаланылатын негізгі ұғымдар мен қысқартулар:

1) **Студенттерді оқуға қабылдау офисі** – дайындық бағдарламалары, бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламалары бойынша студенттерді оқуға қабылдауды қамтамасыз етуге жауапты Университеттің құрылымдық бөлімшесі;

2) **Студенттерді оқуға қабылдау департаментінің негізіндегі бағалау комиссиясы (СОҚДНБК)** – магистратураға қабылдау процесін басқару үшін Университеттің басқа қызметкерлерін немесе оқытушы-профессорлар құрамын қосу мүмкіндігімен Студенттерді оқуға қабылдау офисі шеңберінде құрылған комиссия;

3) **Үміткер** – іріктеу процесіне қатысатын Қазақстан Республикасының азаматы, шетел азаматы немесе азаматтығы жоқ адам;

4) **Өтінім нысаны** – Жеке кабинетте орналастырылған, магистратураға түсу үшін үміткер толтыратын нысан;

5) **Шартты түрде алу/қабылдау** – қабылдау сатысында МҚК/СОҚДНБК отырысының хаттамаларында және/немесе қабылдау сатысында Университет Провостының қабылдау туралы шешімінде көрсетілген мерзіммен немесе шарттармен магистрлік бағдарламаларға үміткерлерді оқуға алу/қабылдау түрі;

6) **Оқуға қабылдауға келісім нысаны** – оқуға қабылдауға немесе оқуға қабылдамауға негіз болып табылатын, Университеттің магистратура бағдарламасына оқуға шақыру хатын алу кезінде үміткерлер толтыратын нысан;

7) **Сыртқы сарапшы** – тиісті келісім бойынша тиісті ресурстары (зияткерлік, ғылыми, әдістемелік, білім беру, технологиялық, техникалық, кадрлық) бар, үміткерлерге шолу мен бағалау жүргізуге қатысатын, сондай-ақ сапаны қамтамасыз ету үшін сыртқы сарапшы немесе бағалаушы ретінде әрекет ететін басқа Мектептің, Университет түлектерінің немесе Әріптес мекеменің немесе халықаралық деңгейде танылған университеттің немесе ғылыми-зерттеу институтының өкілі;

8) **Кепілдік жарна** – үміткерге магистратура бағдарламаларына қабылдау орнын қамтамасыз ететін міндетті төлем. Кепілдік жарнаның мөлшері Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес белгіленеді және қайтарылады;

9) **Университеттің түлегі** – Университеттің академиялық бағдарламасын (бакалавриат, магистратура, докторантура, медицина докторы, резидентура) бітірген тұлға;



10) **Ең төменгі қабылдау талаптары (ЕТҚТ)** – Университетке оқуға түсу конкурсына қатысуға қарау үшін үміткерлер сәйкес келуі тиіс критерийлер. Осы талаптарға сәйкес болу үміткерге бағалау процесіне қатысуға мүмкіндік береді, бірақ оқуға түсуге кепілдік бермейді. ЕТҚТ белгілі бір талаптарға қолданылатын оқыту шарттарын қамтуы мүмкін. Бағдарламалардың ЕТҚТ әр Мектеп жеке әзірлейді, қайта қарайды және қажет болған жағдайда Студенттерді оқуға қабылдау офисі түзетеді, содан кейін Академиялық кеңестің шешімімен бекітіледі;

11) **Жеке кабинет** – Университет сайтында ([admissions.nu.edu.kz](http://admissions.nu.edu.kz)) тіркелгеннен кейін үміткерге жеке кеңістік ұсынатын онлайн сервис;

12) **Бағдарлама** – Медицина мектебінің Медицина докторы, мейірбике ісі саласындағы магистратура және резидентура бағдарламаларын және Жоғары бизнес мектебінің Басшыларға арналған іскерлік әкімшілендіру магистрі бағдарламаларын қоспағанда, Мектептер ұсынатын магистратура бағдарламалары;

13) **Мектеп өкілі** – Университеттегі академиялық және әкімшілік функцияларды басқаруға қатысатын Мектеп оқытушылары, әкімшілігі немесе басшылығы;

14) **Мектеп негізіндегі қабылдау комиссиясы (МНҚК)** – магистратура бағдарламаларына үміткерлерді іріктеу үшін Мектепте құрылған комиссия. Қабылдау туралы соңғы шешімді МНҚК қабылдайды;

15) **Мектептер** – магистратура бағдарламаларын ұсынатын Университеттің Жоғары бизнес мектебі, Жоғары мемлекеттік саясат мектебі, Жоғары білім беру мектебі, Медицина мектебі, Тау-кен ісі және жер туралы ғылымдар мектебі, Жаратылыстану, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар мектебі, Инженерия және цифрлық ғылымдар мектебі;

16) **Тестілеу сертификаты** – бағдарламаның талаптарына сәйкес Университетке оқуға түсу үшін қажетті халықаралық танылған стандартталған тестілеу нәтижелері;

17) **Қабылдау кестесі** – мерзімдері, жауапты бөлімшелер және қаржыландыру түрлері көрсетіле отырып, хронологиялық тәртіппен ұйымдастырылған қабылдау кезеңдерін дәйекті ұсыну.».

3. Қағидалар мен рәсімдердің 3.1.10-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.1.10. Академиялық және кәсіптік білім берудің өзектілігін және бұрын алынған дәрежелердің эквиваленттілігі мен орындылығын Мектептер (МНҚК үшін) және Мектептер/Студенттерді оқуға қабылдау офисі (СОҚДНБК үшін) айқындайтын болады.».

4. Қағидалар мен рәсімдердің 3.2.1-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.2.1. Гранттардың/демеушіліктердің кез келген түріне (қаржыландыру көзіне қарамастан, Жоғары бизнес мектебінің бағдарламаларын қоса алғанда) үміткерлердің өтінімдерін қарау үшін жіктеуге байланысты бағдарламаның өзінің МНҚК мен хатшысы болуы тиіс. МНҚК оқытушы-профессорлар құрамынан тұрады және Мектептің қалауы бойынша белгіленген Мектеп өкілін және/немесе сыртқы сарапшыны қамтуы мүмкін.».

5. Қағидалар мен рәсімдердің 3.2.4-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:



«3.2.4. МНҚК төрағасының орынбасары болуы мүмкін. Төраға болмаған жағдайда, егер стратегиялық серіктеспен шартта өзгеше белгіленбесе, оның өкілеттіктерін төрағаның орынбасары жүзеге асырады.».

6. Қағидалар мен рәсімдердің 3.2.11-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.2.11. МНҚК хатшысы МНҚК-ның мүшесі болып табылмайды. МНҚК хатшысы болмаған жағдайда, МНҚК төрағасы МНҚК отырысының хаттамасында осындай ауыстыруды көрсете отырып, уақытша алмастыратын хатшыны тағайындайды.».

7. Қағидалар мен рәсімдердің 3.2.21-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.2.21. Толық ақылы оқу негізінде қаралатын үміткерлердің қабылдануы туралы түпкілікті шешім (Жоғары бизнес мектебінің бағдарламаларынан басқа), егер үміткерлер ЕТҚТ талаптарына сәйкес келген жағдайда оларды рейтингке орналастырмай-ақ қабылдануы мүмкін. Бұл жағдайда, үміткерлерді осы Қағидалар мен рәсімдердің 3.4.1-тармағына сәйкес белгіленген мерзімдерге сәйкес кафедраның меңгерушісі немесе оның уәкілетті тұлғасы/баламасы мақұлдауы тиіс. Мұндай үміткерлердің түпкілікті тізімі олардың соңғы қабылдау мәртебелерімен бірге МНҚК отырысының хаттамасында көрсетілуі тиіс.».

8. Қағидалар мен рәсімдердің 3.3.2.-3.3.3-тармақтары мынадай түрде өзгертілсін:

«3.3.2. СОҚДНБК Студенттерді оқуға қабылдау офисі мүшелерінің қатысуымен құрылады, бұл ретте Жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалардың қауымдастырылған провосты немесе оның уәкілетті тұлғасы төраға міндетін атқарады, ал төраға орынбасары мен хатшы Студенттерді оқуға қабылдау офисінен тағайындалады. СОҚДНБК Провосттың шешімімен бекітіледі. СОҚДНБК дауыс беру құқығы бар кем дегенде 5 (бес) мүшеден тұруы керек. СОҚДНБК хатшысы СОҚДНБК-ның мүшесі болып табылмайды. СОҚДНБК хатшысы болмаған жағдайда, СОҚДНБК төрағасы СОҚДНБК отырысының хаттамасында осындай ауыстыруды көрсете отырып, уақытша алмастыратын хатшыны тағайындайды. Дауыс беру құқығы бар мүшелерден басқа СОҚДНБК-ның құрамына дауыс беру құқығы жоқ мүшелер кіруі мүмкін.

3.3.3. СОҚДНБК өтінімдерді бағалайды және әдіснамаға (іріктеу критерийлеріне) және ЕТҚТ сәйкес бағалау нәтижелері негізінде корпоративтік электрондық пошта арқылы Мектеп кафедрасының меңгерушісіне немесе оның уәкілетті тұлғасына/баламасына алдын ала рейтингті ұсынады. Кафедра меңгерушісі немесе оның уәкілетті тұлғасы/баламасы 5 (бес) жұмыс күні ішінде өздерінің тиісті магистрлік бағдарламалары үшін СОҚДНБК жасаған рейтингті мақұлдауға жауапты болады.».

9. Қағидалар мен рәсімдердің 3.3.5-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.3.5. Оқуға түсу туралы түпкілікті шешімдер Мектеп кафедрасының меңгерушісі немесе оның уәкілетті тұлғасы/баламасы бекіткен қорытынды рейтингке сәйкес негізделеді.».

10. Қағидалар мен рәсімдердің 3.3.8-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.3.8. Толық ақылы оқу негізінде қаралатын үміткерлердің қабылдануы туралы түпкілікті шешім, егер үміткерлер ЕТҚТ талаптарына сәйкес келген



жағдайда оларды рейтингке орналастырмай-ақ қабылдануы мүмкін. Бұл жағдайда шешімді Студенттерді оқуға қабылдау офисі, Мектептің осы Қағидалар мен рәсімдердің 3.4.1-тармағына сәйкес белгіленген мерзімде мақұлдауымен қабылдайды. Мұндай үміткерлердің түпкілікті тізімі олардың соңғы қабылдау мәртебелерімен бірге СОҚДНБК отырысының хаттамасында көрсетілуі тиіс.».

11. Қағидалар мен рәсімдердің 3.4.3-тармағының 3) тармақшасы мынадай түрде өзгертілсін:

«3) Университеттің Басқарушы кеңесі босатпаса, қайтарылмайтын тіркеу жарнасын Жеке кабинет арқылы төлейді. Егер төлемді Жеке кабинет арқылы жүзеге асыру мүмкін еместігінің дәлелі болса, үміткер төлемнің балама әдістерін мақұлдау үшін Студенттерді оқуға қабылдау офисіне хабарласуы керек. Тіркеу жарнасының мөлшері Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген.».

12. Қағидалар мен рәсімдердің 3.4.7-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.4.7. МНҚК немесе Студенттерді оқуға қабылдау офисі қажет болған жағдайда қосымша құжаттарды/ақпаратты сұрауы мүмкін.».

13. Қағидалар мен рәсімдердің 3.5.1-тармағының 1) тармақшасы мынадай түрде өзгертілсін:

«1) Бірінші кезең – Студенттерді оқуға қабылдау офисі барлық үміткерлердің Жеке кабинеттерінде конкурсқа қатысуға арналған құжаттар пакетін қарайды және Бағдарламалар бойынша ЕТҚТ-ға сәйкестігін тексереді. МНҚК үшін Студенттерді оқуға қабылдау офисі үміткерлердің іріктеу процесінің келесі кезеңіне өтуі үшін ЕТҚТ-ға сәйкестігіне қатысты үміткерлердің мәртебесі туралы ақпаратты (кестені) тиісті МНҚК-ға ұсынады. СОҚДНБК үшін СОҚДНБК мүшелері өтінім пакеттерін дербес тексереді және бағалайды.».

14. Қағидалар мен рәсімдердің 3.5.6.-3.5.8-тармақтары мынадай түрде өзгертілсін:

«3.5.6. Осы Қағидалар мен рәсімдердің 3.5.1-тармағының 2)-3) тармақшалары осы Қағидалар мен рәсімдердің 3.2.21 және 3.3.8-тармақтарында көрсетілген толық ақылы оқу негізінде қабылдауға ұсынылған үміткерлерге қолданылмайды (Жоғары бизнес мектебінің бағдарламаларын қоспағанда). Мұндай үміткерлер рейтингке енгізілмей-ақ қабылдауға ұсынылып, бөлінген қаржыландыру көздері мен бос орындар үшін бекітілген квота негізінде оқуға қабылдануы мүмкін.

3.5.7. Оқуға қабылдауға ұсынылған және оқуға шақыру хатын алған үміткерлер (қаржыландыру түріне қарамастан) шақыру хатында көрсетілген күндерге сәйкес шақыруды қабылдау немесе қабылдамау туралы Оқуға қабылдауға келісім нысанын толтыру арқылы Университетті ресми түрде хабар етуге тиіс. Оқуға шақыру хатын қабылдаған жағдайда үміткерлер Жеке кабинет арқылы Кепілдік жарнасын төлеу туралы келісім нысанын толтыруы және Кепілдік жарнасын төлеуі қажет. Сонымен қатар, үміткерлер ЕТҚТ-да көрсетілген құжаттардың электрондық/сканерленген көшірмелерін ұсынуы тиіс. Өйтпеген жағдайда үміткерлер бағдарламаға оқуға қабылданбайды. Оқуға



шақыру хаты шарттармен немесе шарттарсыз болуы мүмкін. Оқуға шақыру хаты оқуға қабылдау алдында Университеттің шешімімен жойылуы мүмкін.

3.5.8. Міндетті кепілдік жарнасын қайтару шарттары Университеттің ішкі құжаттарында немесе кепілдік жарнаны төлеуге келісім нысанында айқындалады.».

15. Қағидалар мен рәсімдердің 3.5.15-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.5.15. Бұрын Қазақстан Республикасының мемлекеттік қоры және/немесе «Болашақ» халықаралық стипендиясы есебінен магистр дәрежесін алған үміткерлер мемлекеттік білім беру тапсырысы немесе гранттардың басқа түрлері шеңберінде магистратура бағдарламасына оқуға қабылдана алмайды. Егер бұл кез келген кезеңде анықталса, Студенттерді оқуға қабылдау офисі оқуға шақыру хатын қайтарып алу құқығын өзіне қалдырады. Оқуға қабылданған жағдайда студент Бағдарламадан шығарылады.».

16. Қағидалар мен рәсімдердің 3.5.23-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.5.23. Оқуға қабылдауды кейінге қалдыруды Мектеп деканы немесе ол уәкілеттік берген тұлға Провосттың оқуға қабылдау туралы шешімі шыққанға дейін 1 (бір) академиялық жылға беруі мүмкін. Шартты түрде оқуға қабылданған үміткерлерге кейінге қалдырылған оқуға қабылдауды ұсынуға болмайды.».

17. Қағидалар мен рәсімдердің 3.5.28-тармағы мынадай түрде өзгертілсін:

«3.5.28. Қаралуы Университет органдарының немесе уәкілетті тұлғаларының құзыретіне кіретін мәселелерді қоспағанда, осы Қағидалар мен рәсімдерде реттелмеген мәселелерді МНҚК Студенттерді оқуға қабылдау офисімен немесе СОҚДНБК Мектеппен бірлесіп, дербес шеше алады және бұл мәселелердің шешімі Қабылдау комиссиясы отырысының тиісті хаттамасына енгізілуі тиіс.».