

**Правила и процедуры использования лабораторий и оборудования Офиса
коллективного пользования автономной организации образования
«Назарбаев Университет»**

Категория: Правила

Дата утверждения: 20.08.2024

Дата вступления в силу: 20.08.2024

Уровень доступа: Публичный доступ

Номер по классификатору: 3.2 LAB

Утверждающий орган: Научный совет

Регистрационный номер: 13

Владелец: Офис коллективного
пользования

Дата пересмотра: 19.12.2026

Применение: НУ и его организации

Утратившие силу документы:

Наименование: Правила доступа и ответственности в отношении
лаборатории/оборудования Офиса коллективного пользования

Дата: 29.01.2019

Регистрационный номер: 134

Утверждающий орган: Научный совет

Раздел 1. Цель и применение

1.1. Настоящие Правила и процедуры устанавливают порядок предоставления Пользователям допуска к лабораториям и оборудованию, находящимся в поле ответственности ОКП НУ, а также порядок предоставления Посетителям допуска в лаборатории, находящиеся в поле ответственности ОКП НУ.

1.2. Настоящие Правила и процедуры распространяют действие на всех Пользователей и Посетителей ОКП НУ.

Раздел 2. Термины / Определения

2.1. В настоящих Правилах и процедурах применяются следующие термины и определения:

- 1) ОКП – Офис коллективного пользования.
- 2) Пользователь – обучающиеся, работники Университета и его организаций, а также иные лица, которым могут быть предоставлены в пользование оборудование и лаборатории ОКП согласно заключенным договорам.
- 3) Посетитель – лицо, посещающее лаборатории ОКП в сопровождении Ответственного работника ОКП.
- 4) НУ – автономная организация образования «Назарбаев Университет».
- 5) Ответственный работник ОКП – работник Университета, ответственный за лабораторию и оборудование ОКП и/или управляющий работой оборудования ОКП и/или осуществляющий инструктаж и обучение для Пользователей.
- 6) Вводный инструктаж по БиОТ – обязательный вводный инструктаж для всех лиц, работающих или обучающихся в НУ и его организациях, который содержит общую информацию о мерах безопасности и существующих опасных факторах.
- 7) Инструктаж на рабочем месте – это процесс предоставления информации о потенциальных опасностях, вредных факторах и мерах обеспечения безопасности на рабочем месте. Инструктаж на рабочем месте разделяется на три типа в зависимости от его характера и времени проведения: первичный, повторный и внеплановый. Инструктаж на рабочем месте проводится в соответствии с программой, разработанной Ответственным работником ОКП по завершению которого проводится проверка знаний, которая может включать устный опрос или тестирование, а также, при необходимости, проверку приобретенных навыков безопасной работы.
- 8) QReserve – онлайн система для бронирования оборудования ОКП в которой содержится информация о доступном оборудовании ОКП, включая его описание, возможности и календарь бронирования, а также предоставляется возможность связаться с Ответственным работником ОКП.
- 9) СОП – стандартные операционные процедуры, разработанные Ответственным работником ОКП, и содержащие всю необходимую



информацию о работе с оборудованием, включая правила, часы допуска, обучение и иную информацию необходимую для безопасной и эффективной работы на оборудовании.

10) Работа - последовательность действий, направленных на решение тех или иных научно-практических задач Пользователя в лаборатории.

11) ППС – профессорско-преподавательский состав НУ.

12) Образец – объект исследования, предоставляемый Пользователем для анализа или самостоятельно им исследуемый на оборудовании ОКП.

13) Оператор - ответственный работник ОКП, лично выполняющий Работу на оборудовании.

14) Паспорт лаборатории – основной документ лаборатории ОКП, содержащий информацию об уровнях и времени допуска к лаборатории, видах опасностей, запретах, индивидуальных средствах защиты и контактной информации.

Раздел 3. Основные положения

3.1. Допуск к лабораториям и оборудованию ОКП

3.1.1. Пользователям и/или Посетителям предоставляется допуск к лабораториям и оборудованию ОКП согласно критериями доступа, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам и процедурам, если иное не предусмотрено Паспортом лаборатории и/или СОП оборудования в связи с их спецификой.

При этом, предусмотрены следующие уровни допуска: «Посетитель», «Работа в лаборатории в присутствии Ответственного работника ОКП», «Самостоятельная Работа в лаборатории», «Работа с Оператором», «Самостоятельная Работа на оборудовании».

3.1.2. Лица, имеющие уровни допуска «Посетитель», «Работа в лаборатории в присутствии Ответственного работника ОКП» и «Работа с Оператором», могут находиться в лаборатории только в сопровождении Ответственного работника ОКП.

3.1.3. Уровень допуска «Посетитель» предоставляется физическим лицам, являющимся школьниками, обучающимися, инженерно-техническим персоналом, отечественными и/или иностранными коллабораторами, работниками клининговой компании и иными лицами.

Физическим лицам, имеющим данный уровень допуска, не требуется прохождение Вводного инструктажа по БиОТ, Инструктажа на рабочем месте и/или обучения.

Паспорт лаборатории и СОП оборудования могут ограничивать допуск и/или количество физических лиц с уровнем допуска «Посетитель» в лабораторию и/или к оборудованию с учетом их специфики.

Присутствие Ответственного работника ОКП обязательно для посещения лаборатории лицам с данным уровнем допуска.



3.1.4. Уровень допуска «Работа в лаборатории в присутствии Ответственного работника ОКП» предоставляется Пользователю, прошедшему Вводный инструктаж по БиОТ, Инструктаж на рабочем месте и имеющему степень бакалавра и выше.

Пользователь получает допуск в лабораторию для выполнения Работ только в присутствии Ответственного работника ОКП.

Наличие допуска в лабораторию не дает Пользователю права самостоятельного использования оборудования лаборатории, на которое предусмотрен отдельный допуск согласно Инструктажу на рабочем месте и СОП оборудования.

Пользователь не может самостоятельно входить в лабораторию ОКП. Для получения допуска в лабораторию Пользователь должен связаться с Ответственным работником ОКП и запросить допуск в лабораторию для выполнения определенных Работ, предварительно согласованных с Ответственным работником ОКП.

Пользователь может самостоятельно выполнять Работу и несет персональную ответственность за соблюдение техники безопасности в лаборатории. Тем не менее, процесс выполнения Работ может быть контролируемым Ответственным работником ОКП.

3.1.5. Уровень допуска «Самостоятельная Работа в лаборатории» предоставляется Пользователю, прошедшему Вводный инструктаж по БиОТ, Инструктаж на рабочем месте и имеющему степень бакалавра и выше.

В ходе Инструктажа на рабочем месте Ответственный работник ОКП знакомит Пользователя со структурой лаборатории и порядком допуска в лабораторию с учетом её специфики.

Наличие допуска в лабораторию не дает Пользователю права самостоятельного использования оборудования лаборатории, на которое предусмотрен отдельный допуск согласно Инструктажу на рабочем месте и СОП оборудования.

Допуск «Самостоятельная Работа в лаборатории» предоставляется Пользователю Ответственным работником ОКП.

При необходимости Пользователь может получить доступ к лаборатории и оборудованию в нерабочее время, предоставив подписанную Пользователем и его руководителем форму допуска для работы в нерабочее время (Приложение 2 к настоящим Правилам и процедурам).

3.1.6. Уровень допуска «Работа с Оператором» предоставляется Пользователю, желающему выполнить исследование с помощью Оператора.

Прохождение Инструктажа на рабочем месте и/или обучения для Пользователя, получившего уровень допуска «Работа с Оператором», не требуется, если иное не предусмотрено Паспортом лаборатории или СОП оборудования с учетом их специфики.

Все работы в лаборатории должны выполняться Оператором и/или Пользователем во время обучения, обладающим уровнем допуска «Работа с оператором», под непосредственным контролем Оператора.



Уровень допуска «Работа с Оператором» требует регистрации Пользователя в системе QReserve с последующим бронированием оборудования и предоставлением достоверной требуемой информации об образце и особенностях исследования.

3.1.7. Уровень допуска «Самостоятельная Работа на оборудовании» предоставляется Пользователю, имеющему допуск «Работа в лаборатории в присутствии Ответственного работника ОКП» или «Самостоятельная работа в лаборатории».

Для получения допуска «Самостоятельная Работа на оборудовании» Пользователю необходимо пройти обучение по его использованию согласно СОП оборудования, которое проводится Ответственным работником ОКП.

СОП оборудования определяет и ограничивает допуск к оборудованию, устанавливает виды выполняемых на нем работ и требования к Пользователю с учетом специфики оборудования.

Допуск «Самостоятельная Работа на оборудовании» предоставляется Пользователю Ответственным работником ОКП.

При необходимости Пользователь может получить доступ к лаборатории и оборудованию в нерабочее время, предоставив подписанную Пользователем и его руководителем форму допуска для работы в нерабочее время (Приложение 2 к настоящим Правилам и процедурам).

3.2. Порядок допуска, бронирования и использования оборудования ОКП

3.2.1. Пользователю необходимо ознакомиться с [руководством по работе с онлайн системой QReserve](#) и использовать [онлайн систему QReserve](#) для бронирования оборудования ОКП.

3.2.2. Пользователю необходимо ознакомиться с требованиями для получения допуска к необходимому оборудованию, образцам и видам работ, которые регламентируются Паспортом лаборатории, Инструктажем на рабочем месте и СОП оборудования.

3.2.3. Перед началом работы Пользователь должен убедиться, что он прошел все необходимые инструктажи и обучения для получения допуска к оборудованию, и что образцы и запрашиваемые виды работ соответствуют требованиям, указанным на странице оборудования в онлайн системе QReserve.

3.2.4. Прохождение Инструктажа на рабочем месте определяет правила пребывания Пользователя в лаборатории, где находится запрашиваемое для бронирования оборудование, и должно фиксироваться в журнале регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте Ответственным работником ОКП.

3.2.5. Формат обучения работе на оборудовании, а также процедура проверки знаний и подтверждения навыков после обучения определяются СОП оборудования с учетом его специфики.

3.2.6. После прохождения обучения по работе на оборудовании и подтверждения знаний и навыков, Пользователь получает допуск



«Самостоятельная Работа на оборудовании» от Ответственного работника ОКП.

3.2.7. Пользователь должен понимать все опасности, которые могут возникнуть при выполнении Работ в нерабочее время. Пользователь и Руководитель научного проекта или непосредственный руководитель Пользователя несут ответственность за соблюдение Пользователем правил нахождения в лаборатории и правил работы на оборудовании ОКП в период его использования.

3.2.8. При бронировании оборудования в онлайн системе Qreserve Пользователь должен достоверно указать всю запрашиваемую информацию на странице бронирования.

3.2.9. Ответственный работник ОКП вправе затребовать у Пользователя дополнительную информацию об образце и требуемых видах работ на оборудовании.

3.2.10. В случае если Пользователь не имеет необходимой подготовки, образцы и/или виды работ не соответствуют требованиям оборудования, Ответственный работник ОКП имеет право отказать в бронировании оборудования с объяснением причины отказа.

3.2.11. Ответственный работник ОКП имеет право временно приостановить или аннулировать допуск Пользователя в лабораторию и к оборудованию ОКП в случаях создания Пользователем угрозы для безопасности других лиц в лаборатории ОКП и/или подвержения опасности оборудования ОКП и/или нарушения положений настоящих Правил и процедур.

3.2.12. Возможные ограничения допуска к оборудованию в единицу времени для одного Пользователя или научной группы вводятся и регламентируются СОП оборудования.

3.2.13. Пользователь должен придерживаться указанного в бронировании времени. Отмена или изменение бронирования должны быть совершены Пользователем не менее чем за 1 (один) час до указанного времени начала работ. В случае опоздания Пользователя более чем на 15 минут без предупреждения Ответственного работника ОКП, бронь Пользователя аннулируется Ответственным работником ОКП.

3.2.14. При систематических нарушениях Пользователем положений настоящих Правил и процедур, допуск Пользователя в лабораторию и к оборудованию ОКП может быть ограничен Ответственным работником ОКП на срок не менее 1 (одного) месяца.

3.3. Ответственность

3.3.1. Лаборатории и оборудование ОКП представляют собой совместно используемые ресурсы, где Ответственные работники ОКП и Пользователи совместно используют лаборатории и оборудование ОКП и поддерживают рабочую среду в безопасном и продуктивном состоянии.



3.3.2. Осуществление перемещения оборудования ОКП третьими лицами запрещено. Перемещение оборудования ОКП может осуществляться только Ответственным работником ОКП.

3.3.3. Ответственные работники ОКП несут ответственность за обеспечение исследовательской и лабораторной среды в лаборатории ОКП, в которой:

- 1) Пользователи могут максимально безопасно выполнять свою работу с учетом характерных опасностей проведения исследовательской работы;
- 2) Пользователи могут рассчитывать на равный и удобный допуск к оборудованию и лабораториям ОКП;
- 3) оборудование должно содержаться в надлежащем рабочем состоянии с минимальным временем простоя;
- 4) обеспечено наличие СОП рядом с оборудованием, передача которых в архив НУ осуществляется после списания оборудования.

3.3.4. Ответственный работник ОКП имеет право изменить или отменить время бронирования Пользователя оборудования ОКП в связи с накладкой в расписании либо увеличением времени анализа, проводимого предыдущим Пользователем, а также в случае устранения неисправности оборудования ОКП.

3.3.5. Пользователь несет ответственность за:

- 1) бережное пользование лабораторией и оборудованием ОКП;
- 2) использование оборудования ОКП по назначению и в соответствии с СОП оборудования;
- 3) знание и соблюдение положений настоящих Правил и процедур, Вводного инструктажа по БиОТ, Инструктажа на рабочем месте, СОП соответствующего оборудования, Паспорта лаборатории;
- 4) предоставление достоверной информации при бронировании оборудования в онлайн системе QReserve;
- 5) незамедлительное информирование Ответственного работника ОКП в случае каких-либо проблем или неправильного функционирования оборудования, а также в случае любых сомнений в правильности его функционирования, и прочих нештатных ситуациях в лаборатории. Пользователь ни в коем случае не должен предпринимать попыток исправить проблему самостоятельно;
- 6) допуск в лабораторию и к оборудованию ОКП Посетителей без согласования с Ответственным работником ОКП;
- 7) передачу управления оборудованием третьим лицам, включая Посетителей и/или других Пользователей, не имеющих соответствующего допуска к оборудованию;
- 8) использование оборудования ОКП в интересах сторонних организаций и/или в коммерческих целях;
- 9) причинение ущерба оборудованию и/или лаборатории ОКП, возникшего в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) Пользователя и причинной связи между виновным



противоправным поведением Пользователя и причиненным ущербом (вредом) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Раздел 4. Освобождение

4.1. Не применяется.

Раздел 5. Временные положения

5.1. Не применяется.

Раздел 6. Пересмотр

6.1. Настоящие Правила и процедуры должны проверяться каждый год в течение трех лет после их утверждения и пересматриваться при необходимости.

Раздел 7. Взаимосвязанные документы

7.1. Регламент обеспечения сохранности имущества автономной организации образования «Назарбаев Университет» и его организаций.



Приложение 1
к Правилам и процедурам использования
лабораторий и оборудования Офиса
коллективного пользования автономной
организации образования «Назарбаев Университет»

Уровни допуска	Критерии предоставления уровней допуска					Категории лиц, претендующих на соответствующий уровень допуска
	Присутствие Ответственного работника ОКП	Вводный инструктаж по БиОТ	Инструктаж на рабочем месте	Обучение на оборудовании согласно СОП	Форма допуска для работы в нерабочее время	
Посетитель	X					Все категории физических лиц
Работа в лаборатории в присутствии Ответственного работника ОКП	X	X	X			Пользователи всех категорий
Самостоятельная Работа в лаборатории		X	X	X	X (если требуется допуск в лабораторию в нерабочее время)	Пользователи всех категорий, имеющие степень бакалавра и выше
Работа с Оператором	X	X	X			Пользователи всех категорий
Самостоятельная Работа на оборудовании		X	X	X	X (если требуется допуск в лабораторию в нерабочее время)	Пользователи всех категорий, имеющие степень бакалавра и выше
Комментарии по критериям предоставления уровней допуска	Запрещено находится в лаборатории без Ответственного работника ОКП	Проводится подразделением НУ, ответственным за проведение вводного инструктажа по БиОТ	Определяет структуру лаборатории и порядок допуска в лабораторию и к оборудованию	Определяет и ограничивает допуск к оборудованию, регламентируя виды работ и требования к Пользователю	Удостоверяет, что Пользователь осознает все риски, связанные с работой в лаборатории в нерабочее время	-



DIRECTUM-27926-4170572

Приложение 2
к Правилам и процедурам
использования лабораторий и
оборудования Офиса коллективного
пользования автономной организации
образования «Назарбаев Университет»

ДОПУСК ДЛЯ РАБОТЫ В НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Данная форма является основанием для допуска Пользователя в нерабочее время в лабораторию ОКП.

Подписывая данную форму, Пользователь понимает потенциальную опасность работы в нерабочее время в лаборатории и подтверждает прохождение всех требуемых инструктажей (*прописать ДА/НЕТ, либо прописать вид инструктажа*):

1. Вводный инструктаж БиОТ, проводимый подразделением НУ, ответственным за проведение вводного инструктажа по БиОТ _____;
2. Инструктаж на рабочем месте _____;
3. прочие _____

Подписывая данную форму, непосредственный **руководитель Пользователя** понимает риски, ответственность и последствия работы Пользователя в нерабочее время.

ФИО Пользователя _____

Номер мобильного телефона _____

E-mail: _____

ФИО научного руководителя: _____

Должность (*поставить галочку*):

Магистрант _____; PhD студент _____; Постдокторант _____;

Член ППС _____; Научный ассистент (RA) _____;

Научный сотрудник _____; Другое _____.

Номер и название лаборатории ОКП:	
Период предоставления допуска <i>Заполняется ответственным работником ОКП</i>	
Пользователь (ФИО):	Подпись / дата
Руководитель научного проекта/ непосредственный руководитель (ФИО):	Подпись / дата
Ответственный работник ОКП (ФИО):	Подпись / дата

