

**Изменения и дополнения в Правила и процедуры приема на программы докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»**

**Категория:** Правила

**Дата утверждения:** 01.07.2024

**Дата вступления в силу:** 01.07.2024

**Уровень доступа:** Публичный доступ

**Номер классификатора:** 2.1 ADMS

**Орган утверждения:** Провост

**Регистрационный номер:** 91-н/к

**Владелец:** Департамент по приему студентов

**Применение:** Назарбаев Университет

**Пересмотр № 1**

**Вид пересмотра:** Существенный пересмотр

**Дата утверждения основного ВНД:** 23.10.2023

**Дата вступления в силу основного ВНД:** 23.10.2023

**Орган утверждения:** Провост

**Регистрационный номер:** 110-н/к



Внести изменения и дополнения в Правила и процедуры приема на программы докторантуры автономной организации образования «Назарбаев Университет», утвержденные решением Провоста № 110-н/к от 23 октября 2023 года (далее – Правила и процедуры) следующим образом:

1. Пункт 2.1.18 должен быть добавлен к Правилам и процедурам:

«2.1.18. **Гарантийный взнос** – обязательный платеж, который обеспечивает поступающему место на зачисление на программы докторантуры, если Программа не освобождена от уплаты гарантийного взноса Управляющим советом Университета. Размер гарантийного взноса устанавливается внутренними документами Университета;».

2. Подпункт 2.1.19 должен быть добавлен к Правилам и процедурам:

«2.1.19. **Выпускник NU** – лицо, окончившее академическую программу NU (бакалавриат, магистратура, докторантура, доктор медицины, резидентура).».

3. Пункт 3.1.8 должен быть добавлен к Правилам и процедурам:

«3.1.8. Повторное зачисление поступающих осуществляется в соответствии с внутренними документами Университета.».

4. Пункт 3.2.1 Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Для участия в конкурсе на поступление в Программы поступающие подают заявку на портале для подачи документов ([www.admissions.nu.edu.kz](http://www.admissions.nu.edu.kz)) и до истечения указанного срока в Личном кабинете должны:

1) принять согласие на обработку персональных данных, заполнить и загрузить форму заявки;

2) загрузить отсканированные копии документов (за исключением действующих сертификатов тестирования: сертификаты тестирования могут быть загружены в отсканированном виде или в виде электронных копий), необходимых в соответствии с минимальными требованиями к поступлению на Программу;

3) оплатить невозвратный регистрационный взнос, если нет освобождения Управляющим советом Университета, и подать заявку. Размер регистрационного взноса установлен внутренними документами Университета.».

5. Пункт 3.2.2 Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Выпускники высших учебных заведений, кроме выпускников Университета и поступающие соответствующие требованиям, указанным в подпункте 3) пункта 3.1.4., должны загрузить официальные электронные заключения действующих сертификатов тестирования. Заключение о тестировании предоставляется Университету в электронной версии от администратора тестирования с обязательным предоставлением сканированной копии или электронной копии сертификата тестирования.».

6. Пункт 3.2.4 Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Период приема, количество раундов и все сроки, связанные с поступлением на Программу, устанавливаются Департаментом по приему



студентов, утверждаются Деканом школы или назначенным им лицом и публикуются на сайте Университета.

По усмотрению Школы, в случае продления крайнего срока подачи заявки, Школа должна уведомить об этом Департамент по приему студентов, направив соответствующее уведомление не позднее, чем за один день до утвержденного крайнего срока подачи заявки.».

7. Пункт 3.5.2 Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Процесс приема на Программы в рамках одного раунда состоит из следующих этапов:

1) Первый этап – Департамент по приему студентов рассматривает пакеты документов для участия в конкурсе в Личном кабинете и проверяет соответствие минимальным требованиям к поступлению на Программу в соответствии с минимальными требованиями к поступлению к настоящим Правилам и процедурам.

Департамент по приему студентов предоставляет Приемным комиссиям информацию о статусе поступающих и полный пакет документов, прежде чем поступающий сможет перейти к следующему этапу процесса отбора.

2) Второй этап – члены Приемной комиссии рассматривают пакеты документов, которые соответствуют требованиям приема, по методологии, разработанной Приемной комиссией. Количество членов Приемной комиссии, оценивающих пакеты документов, должно быть указано в методологии.

3) Третий этап – члены Приемной комиссии проводят собеседование с поступающими. Все поступающие соответствующие вступительным требованиям могут пройти собеседование с Приемной комиссией лично или в режиме видеоконференции. При необходимости Приемная комиссия может назначить интервьюеров, не являющихся членами Приемной комиссии, из числа представителей Школы, выпускников Университета, внешних экспертов или представителей Стратегического партнера. Количество назначенных интервьюеров для собеседования с поступающим должно быть не менее 2 (двух) человек.

4) Четвертый этап – члены приемной комиссии составляют рейтинг поступающих, прошедших второй и третий этап и дают рекомендации по поступлению. Значение каждого этапа определяется Приемной комиссией. Выпускники университета, окончившие обучение с отличием, могут быть рекомендованы к зачислению на соответствующую программу без включения рейтинга. Соответствие специальности определяется Приемной комиссией.».

8. Пункт 3.5.11 Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«3.5.11. Поступающие рекомендованные к зачислению Приемной комиссией и получившие уведомление о поступлении на обучение, должны официально уведомить Университет, приняв или отклонив приглашение на обучение в соответствии с датами, указанными в приглашении на обучение, заполнив Форму согласие на зачисление. В случае принятия приглашения на обучение, поступающие (за исключением программ докторантуры на платной основе, спонсируемые юридическими лицами) должны также заполнить Форму согласия на оплату Гарантийного взноса и произвести оплату Гарантийного



взноса в Личном кабинете. В противном случае поступающие не будут зачислены на программу, и приглашения на обучения будут направлены следующим поступающим в рейтинге из листа ожидания.

Обязательная гарантийный взнос подлежит возврату во втором семестре программы в случае выполнения следующих совокупных условий:

1) двустороннего подписания Договора об оказании образовательных услуг с Университетом;

2) участия студента в ориентационной неделе;

3) завершение студентом первого семестра занятий с хорошей академической успеваемостью в соответствии с Академическими правилами и процедурами соответствующих программ обучения Университета.

Гарантийный взнос может быть возвращен без выполнения вышеуказанных условий в случае смерти поступающего/студента до начала второго семестра программы.».

9. Пункт 3.5.13 Правил и процедур изложить в следующей редакции:

«3.5.13. В решении о зачислении должен быть указан источник финансирования обучения каждого поступающего.».

