

**Правила и процедуры приема на обучение по Программе
предуниверситетской подготовки и программе бакалавриата автономной
организации образования «Назарбаев Университет»**

Категория: Правила

Дата утверждения: 22.11.2023

Дата вступления в силу: 22.11.2023

Уровень доступа: Публичный доступ

Номер по классификатору: 2.1 ADMS

Утверждающий орган: Провост

Регистрационный номер: 114-н/к

Владелец: Департамент по приему
студентов

Дата пересмотра: 30.11.2024

Применение: НУ и абитуриенты НУ

Утратившие силу документы:

Наименование: Правила и процедуры приема на обучение по Программе
предуниверситетской подготовки в Подготовительную школу автономной
организации образования «Назарбаев Университет»

Дата: 29.11.2022

Регистрационный номер: 117-н/к

Утверждающий орган: Провост



Утратившие силу документы:

Наименование: Правила и процедуры приема на обучение на программу бакалавриата автономной организации образования «Назарбаев Университет»

Дата: 25.11.2022

Регистрационный номер: 116-н/к

Утверждающий орган: Провост



Раздел 1. Цель и применение

1.1. Настоящие Правила и процедуры приема на обучение по Программе предвуниверситетской подготовки и программе бакалавриата автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Правила и процедуры) устанавливают общие требования к отбору абитуриентов, а также порядок организации и осуществления конкурса абитуриентов для зачисления на Программу предвуниверситетской подготовки автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – ПППНУ) и программу бакалавриата автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – программа бакалавриата).

1.2. Настоящие Правила и процедуры приема применяются к автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее – Университет) и его абитуриентам, подающим заявку на ПППНУ и программу бакалавриата, за исключением программы Бакалавриата сестринского дела.

Раздел 2. Термины / Определения

2.1. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящих Правилах и процедурах приема:

2.1.1. **ACT** (American College Testing – Американское Тестирование) – стандартизированный тест оценки успеваемости учащихся средней школы, признаваемый университетами США в качестве вступительного экзамена. В тесте предусмотрен дополнительный раздел, оценивающий письменные секции, продолжительностью 30 минут (ACT с результатами оценки письма);

2.1.2. **Сроки приема** – сроки приема в Университет, которые включают подачу онлайн заявки на участие в конкурсе, рассмотрение документов, процессы оценивания и зачисление;

2.1.3. **Приемная комиссия** – консультативно-совещательный, утверждающий орган при Университете, созданный в целях оценивания, отбора заявок и предоставления рекомендаций для поступления на ПППНУ и программу бакалавриата Университета;

2.1.4. **Департамент по приему студентов** – структурное подразделение Университета, ответственное за обеспечение приема студентов на обучение по подготовительным программам, программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры;

2.1.5. **A-level** (Advanced Level General Certificate of Education – Сертификат о среднем образовании) – стандартная выпускная квалификация, предлагаемая учебными заведениями Англии, Северной Ирландии, Уэльса, Шотландии и широко признаваемая в Европе, США, а также во многих других частях мира. A-level изучается в течение двух лет и является стандартной вступительной квалификацией для оценки соответствия абитуриентов академическим требованиям университетов Англии, Уэльса и Северной Ирландии;



2.1.6. **Абитуриент** – гражданин Республики Казахстан, иностранный гражданин или лицо без гражданства принимающий участие в конкурсе;

2.1.7. **Форма заявки** – единая заявка на поступление на ПППНУ и программу бакалавриата, размещенная в Личном кабинете;

2.1.8. **Подготовительная школа** – академическое подразделение Университета, основной целью которого является реализация ПППНУ;

2.1.9. **Колледж** - учебное заведение, реализующее образовательные программы общего среднего и технического и профессионального образования или послесреднего образования в Казахстане;

2.1.10. **ECTS** (European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления кредитов) – стандартизированная система сравнения академической успеваемости студентов высших учебных заведений на территории Европейского Союза и других европейских стран, использующих эту систему;

2.1.11. **Форма согласия на зачисление** – форма, извещающая о принятии или отказе от приглашения на обучение, заполняемая и подписываемая абитуриентами после получения уведомления о поступлении;

2.1.12. **Финансовая поддержка** – финансовая помощь в размере соответствующего процента скидки от суммы оплаты за обучение, присуждаемая Университетом Обучающимся с целью поддержки, содействия и продвижения их обучения;

2.1.13. **Грант** – размер денежных средств, предоставляемых студентам из различных источников финансирования на оплату обучения в Университете;

2.1.14. **Гарантийный взнос** – обязательный платеж, гарантирующий абитуриенту место на обучение по ПППНУ и программе бакалавриата, размер которого определяется в соответствии с внутренними документами Университета;

2.1.15. **IB DP** (International Baccalaureate Diploma Programme - Дипломная программа Международного Бакалавриата) – интенсивная двухгодичная международная образовательная программа, которая готовит студентов к обучению на программе бакалавриата в высшие учебные заведения;

2.1.16. **IELTS** (International English Language Testing System - Международная система тестирования по английскому языку) – стандартизованный тест для определения уровня знания английского языка, администрируемый Британским Советом, Университетом Кэмбридж ESOL, и IDP Education Pty Ltd;

2.1.17. **NIS Grade 12 Certificate** – сертификат автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» о завершении интегрированной программы совместно с Cambridge Assessment International Education для учащихся, сдававших экзамены внешнего суммативного оценивания по окончанию 12-го класса;

2.1.18. **NUET** (Nazarbayev University Entrance Test – Вступительный тест в Назарбаев Университет) – стандартизированный вступительный экзамен по Математике и Критическому мышлению и навыкам решения проблем, разработанный международным университетом партнером;



2.1.19. **ПППНУ** (Программа предуниверситетской подготовки Назарбаев Университета) – интенсивный годичный курс предуниверситетской подготовки в Подготовительной школе Университета для поступления на программу бакалавриата Университета;

2.1.20. **Студенты ПППНУ** – студенты ПППНУ, успешно завершившие ПППНУ и соответствующие требованиям для поступления на программу бакалавриата Университета на следующий учебный год;

2.1.21. **Специальность** – программа обучения в рамках программы бакалавриата;

2.1.22. **Личный кабинет** – персональный онлайн сервис, предоставляющий личное пространство абитуриенту на сайте Университета для подачи заявки;

2.1.23. **SAT** (Scholastic Aptitude Test – Экзамен на выявление академических способностей) – стандартизированный тест для приема в высшие учебные заведения США;

2.1.24. **Школа** – Школа Университета, реализующая академические специальности бакалавриата;

2.1.25. **Администратор теста** – организация, имеющая право разрабатывать и администрировать стандартизированные тесты и курировать процедуры, связанные с тестированием, верификацией и доставкой;

2.1.26. **TOEFL** (Test of English as a Foreign Language – Международный тест по английскому языку как иностранному) – стандартизированный тест для определения уровня знания английского языка, разработанный Educational Testing Service (ETS) (Принстон, Нью-Джерси, США) в формате TOEFL IBT test (далее – TOEFL IBT);

2.1.27. **Программа бакалавриата** – четырехгодичная образовательная программа высшего образования, подтверждаемая академическую степень бакалавра;

2.1.28. **Сайт Университета** – интернет ресурс Университета, www.nu.edu.kz;

2.1.29. **Университет** – автономная организация образования «Назарбаев Университет»;

2.2. Термины и определения, не используемые в настоящих Правилах и процедурах, определяются внутренними документами Университета.

Раздел 3. Основные положения

3.1. Требования к поступлению

3.1.1. Прием на обучение на ПППНУ и программу бакалавриата осуществляется на конкурсной основе.

3.1.2. Сроки приема, в течение которого проводится конкурсный отбор и прием документов, ежегодно утверждаются Департаментом по приему студентов по согласованию со Школами Университета до начала периода приема заявок и размещаются на сайте Университета.



3.1.3. В конкурсе могут принимать участие абитуриенты, отвечающие следующим критериям:

- 1) учащиеся выпускных классов организаций среднего образования;
- 2) учащиеся последних курсов организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
- 3) абитуриенты, имеющие среднее, послесреднее или высшее образование;
- 4) Студенты ПППНУ.

3.1.4. В конкурсе могут принимать участие абитуриенты, относящиеся к одной из следующих категорий лиц согласно внутренним документам Университета:

1) Абитуриенты NUET:

Правила и процедуры по NUET для данных абитуриентов прописаны в разделе 3.3. Требования к NUET указаны в Приложении 1 настоящих Правил и процедур. Абитуриенты, отчисленные из ПППНУ по собственному желанию или в принудительном порядке, не могут подавать заявку на программу бакалавриата по категории NUET в течение одного академического года с момента отчисления.

2) Абитуриенты SAT/ACT:

Требования к SAT/ACT указаны в Приложении 1 настоящих Правил и процедур.

Результаты SAT/ACT принимаются только для поступления на программу бакалавриата. Результаты тестов SAT/ACT считаются действующими, если их результаты не истекают на 1 августа соответствующего академического года, на который подают абитуриенты. В рамках конкурсного отбора сроком действия сертификата SAT/ACT является два года. В конкурсе рассматриваются только сертификаты теста digital SAT без применения superscoring (использование наивысших баллов по всем экзаменационным секциям двух и более сертификатов теста для получения наилучшего общего балла).

3) Победители международных и/или республиканских предметных олимпиад:

Требования для победителей международных и/или республиканских предметных олимпиад указаны в Приложении 2 настоящих Правил и процедур. Победители международных и/или республиканских предметных олимпиад рассматриваются только для поступления на программу бакалавриата;

4) Обладатели диплома A-level и NIS Grade 12 Certificate:

В конкурсном отборе будут рассмотрены только финальные баллы диплома A-level и NIS Grade 12 Certificate. Дипломы A-level и NIS Grade 12 Certificate рассматриваются только для поступления на программу бакалавриата. В рамках конкурсного отбора сроком действия дипломов A-level и NIS Grade 12 Certificate является два года. Требования к обладателям диплома A-level и NIS Grade 12 Certificate указаны в Приложении 1 настоящих Правил и процедур;

5) Обладатели диплома IB:



В конкурсном отборе будут рассмотрены только финальные баллы. Дипломы IB рассматриваются только для поступления на программу бакалавриата. В рамках конкурсного отбора сроком действия диплома IB является два года. Требования к обладателям диплома IB указаны в Приложении 1 настоящих Правил и процедур;

б) Студенты ПППНУ:

Студенты ПППНУ рассматриваются только на первый год обучения программы бакалавриата в Университете календарного года завершения ПППНУ и должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 (кроме результатов IELTS и/или TOEFL). Результаты ПППНУ студентов передаются Подготовительной школой в Департамент по приему студентов.

Абитуриенты, указанные в 2)-б) могут участвовать в конкурсе только на программу бакалавриата.

3.1.5. В конкурсе для зачисления в ПППНУ не могут принимать участие лица, завершившие или отчисленные из ПППНУ по собственному желанию или в принудительном порядке.

В конкурсе не могут принимать участие действующие студенты любой программы/уровня (кроме студентов ПППНУ) и выпускники послевузовских программ Университета.

Абитуриенты, уже получившие степень бакалавра в рамках государственного гранта Республики Казахстан в других университетах, не имеют права на поступление по государственному образовательному заказу или другим видам грантов на ПППНУ и программу бакалавриата Университета. Данные абитуриенты могут быть рассмотрены только для платного обучения. Для бывших студентов бакалавриата Университета, которые закончили минимум один семестр и были добровольно отчислены из Университета не по дисциплинарной причине, применяются два особых условия:

1) в течение 5 лет после отчисления с Университета бывшие студенты должны пройти процедуру повторного зачисления, установленную Офисом Регистратора. Для этих бывших студентов все кредиты и оценки ECTS Университета будут приняты как часть процедуры их повторного приема согласно Правилам о повторном зачислении бывших обучающихся программы бакалавриата Назарбаев Университета;

2) по истечении 5 лет после отчисления с Университета бывшим студентам необходимо заново подать заявку в качестве нового студента в соответствии с условиями и процедурами, установленными настоящими Правилами и процедурами.

3.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.2.1. Для участия в конкурсе по поступлению на ПППНУ и программу бакалавриата абитуриенту необходимо подать заявку на портале (www.admissions.nu.edu.kz) до указанного срока, а также, в Личном кабинете необходимо:



1) принять Согласие на обработку персональных данных и заполнить форму заявки;

2) загрузить сканированные копии документов абитуриента, указанных в Приложении 3 настоящих Правил и процедур. В случае, если документы оформлены не на казахском, русском либо английском языках, нотариальный перевод на английский язык также должен быть загружен;

3) онлайн оплатить регистрационный взнос, установленный внутренними документами Университета и подать заявку на программу. При этом регистрационный взнос не подлежит возврату;

4) верифицировать результаты действующего IELTS либо TOEFL IBT сертификата через систему Администратора теста и загрузить сканированные копии сертификатов. Последний тестовый сертификат, верифицированный и загруженный в Личный кабинет, будет учитываться в конкурсе без применения superscoring. Сертификаты тестов IELTS/TOEFL считаются действующими, если их результаты не истекают на 1 августа соответствующего академического года, на который подают абитуриенты. Сроки действия результатов IELTS/TOEFL предоставляются официальным сайтом каждого теста.

Студенты ПППНУ выполняют только подпункты 1) и 3) данного пункта.

3.2.2. Копии документов зачисленных студентов, указанные в Приложении 3 настоящих Правил и процедур, размещенные в Личном кабинете в период подачи заявки, доступны Офису Регистратора в электронном формате и используются для формирования личной папки студента.

Документы абитуриентов для зачисления, указанные в Приложении 4 настоящих Правил и процедур передаются в Офиса Регистратора Университета и должны быть возвращены студентам согласно установленным внутренним документам Университета.

3.2.3. Предоставление неполных данных и/или невыполнение требований, указанных в пункте 3.2.1 настоящих Правил и процедур ведет к исключению из конкурса.

Абитуриенты, фальсифицирующие документы или нарушившие требования тестирования, исключаются из конкурса или отчисляются из Университета, в случае зачисления, и в будущем не смогут подать заявку для поступления на программы Университета любого уровня.

3.3. Описание и требования процедуры при NUET

3.3.1. Университет определяет даты, формат и место или онлайн платформу для проведения экзаменов, о которых абитуриент информируется посредством электронной почты, указанной в личном кабинете абитуриента. Информация также размещается на сайте Университета.

3.3.2. Размер оплаты за участие в NUET устанавливается внутренними документами Университета.

3.3.3. NUET проводится по двум предметным разделам: Математика и Критическое мышление и навыки решения проблем. Каждый предметный



раздел состоит из 30 тестовых заданий с несколькими вариантами ответов. Продолжительность тестирования по каждому предмету составляет 60 минут.

3.3.4. Диапазон стандартизированной шкалы оценивания NUET составляет от 0 до 120 баллов по каждому предметному разделу. Минимальные требования указаны в Приложении 1.

После получения приглашения на NUET, абитуриенты должны быть готовы выполнить технические требования Администратора теста, предоставленные абитуриенту, если тест проводится онлайн. Вне зависимости от формата теста (онлайн или офлайн), абитуриенты должны пройти через процедуру авторизации во время регистрации на тест, предоставив оригинал удостоверения личности или паспорта, который был загружен в Личный кабинет во время подачи заявки. В случае отсутствия вышеуказанных документов, абитуриент не допускается к прохождению тестирования.

NUET администрируется и оценивается международным университетом партнером/Администратором теста при содействии Подготовительной школы Университета.

3.3.5. Результаты NUET публикуются в Личном кабинете абитуриента. Абитуриенты, успешно сдавшие NUET, могут продолжить участие в конкурсе.

3.3.6. Количество тестовых заданий и продолжительность экзаменов могут быть изменены международным университетом партнером/Администратором теста.

3.3.7. Абитуриенты обязаны соблюдать требования по прохождению тестирования, предусмотренные правилами и процедурами, утвержденными Администраторами теста. Требования по прохождению тестирования размещаются на сайте Университета, а также направляются абитуриентам по электронной почте до проведения тестирования.

3.3.8. Результаты абитуриентов, нарушивших указанные требования по прохождению тестирования, будут аннулированы международным университетом партнером/Администраторами теста, Приемной комиссией или подкомиссией Приемной комиссии. Абитуриенты с аннулированными баллами NUET будут дисквалифицированы из конкурса и в будущем не смогут подать заявку для поступления на программы Университета любого уровня.

3.4. Приемная комиссия

3.4.1. Основными задачами Приемной комиссии являются:

1) взаимодействие с Департаментом по приему студентов Университета по вопросам процесса приема абитуриентов на ПППНУ и программу бакалавриата;

2) рассмотрение результатов абитуриентов по этапам конкурса, включая работу подкомиссии Приемной комиссии;

3) утверждение методологии отбора абитуриентов с вступительными требованиями к абитуриентам, указанными в настоящих Правилах и процедурах;



4) утверждение рейтинга абитуриентов со всеми категориями согласно методологии отбора абитуриентов;

5) предоставление рекомендаций к зачислению в Университет;

6) проведение интервью с победителями международных и/или республиканских олимпиад для оценивания разговорных навыков по английскому языку;

7) осуществление иных функций, необходимых для основной деятельности, предусмотренных настоящими Правилами и процедурами.

3.4.2. В состав Приемной комиссии входят представители всех Школ, предоставляющих программы бакалавриата, Подготовительной школы, а также работники Университета, в случае необходимости.

3.4.3. Секретарь Приемной комиссии назначается из числа работников Департамента по приему студентов Университета. Секретарь не имеет права голоса.

3.4.4. Количество членов Приемной комиссии должно составлять нечетное число, но не менее 5 (пяти) человек.

3.4.5. Состав Приемной комиссии, включая Председателя, заместителя Председателя, членов и секретаря Приемной комиссии, утверждается решением Провоста Университета либо лицом, его замещающим. В случае отсутствия секретаря Приемной комиссии Председатель Приемной комиссии назначает временно замещающего секретаря с указанием такой замены в протоколе заседания Приемной комиссии.

3.4.6. Департамент по приему студентов Университета организует и планирует работу Приемной комиссии, изложенную в настоящих Правилах и процедурах, и внутренних документах Университета. Процедуры Приемной комиссии должны соответствовать внутренним документам Университета по вопросам конфликта интересов и конфиденциальности.

3.4.7. В период отсутствия председателя Приемной комиссии его/ее полномочия исполняет заместитель председателя. В отсутствие как Председателя, так и заместителя Председателя, Председатель назначает назначенное лицо, которое может выполнять функции Председателя и обладает полномочиями и обязанностями Председателя.

3.4.8. Заседания Приемной комиссии проводятся под руководством Председателя или заместителя председателя по мере их необходимости. Кворум Приемной комиссии считается состоявшимся, если на заседании присутствует простое большинство от всего состава Приемной комиссии.

3.4.9. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Приемной комиссии, принимающих участие на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Приемной комиссии. В случаях, когда в Приемной комиссии есть заместитель председателя, в отсутствие Председателя, равенство голосов разрешается решением заместителя председателя.

3.4.10. Члены Приемной комиссии вправе участвовать в заседании, голосовать и принимать решения посредством видео- и аудиоконференций и других интерактивных средств связи. Участие при помощи данных средств



учитывается при подсчете кворума и при принятии решения. Вид интерактивной связи, посредством которого голосующий член Приемной комиссии принимал участие в заседании, должен быть отражен в протоколе заседания Приемной комиссии.

3.4.11. Прием на программы Назарбаев Университета осуществляется по принципу меритократии - отбора абитуриентов на основе их вступительных результатов - обеспечивая каждому равные возможности при поступлении и облегчая отбор наиболее перспективных и талантливых студентов без влияния внешних факторов. В связи с этим Приемная комиссия должна разработать и принять наиболее эффективную методологию/критерии отбора, которые должны применяться справедливо в процессе отбора и прилагаться к протоколу заседания Приемной комиссии за соответствующий учебный год.

3.4.12. Решения Приемной комиссии являются окончательными и фиксируются в протоколах заседания (заседаний) секретарем Приемной Комиссии. Протоколы заседания (заседаний) должны быть оформлены в соответствии с указанными требованиями к составлению протокола заседания Университета. Рабочим языком заседаний Приемной комиссии является английский язык. Протоколы на английском и казахском языках подписываются Председателем и секретарем Приемной комиссии или назначенным/и лицом(и).

3.4.13. Протоколы заседаний Приемной комиссии являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением работников Университета в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей.

3.4.14. Все Протоколы заседаний Приемной комиссии надлежащим образом прошиваются, нумеруются, сканируются и подшиваются секретарем Приемной Комиссии, регистрируются и хранятся в Департаменте по приему студентов, который несет ответственность за их сохранность до передачи в Архив Университета.

3.4.15. Процедура рассмотрения апелляции по результатам конкурса не предусмотрена.

3.5. Порядок рассмотрения заявок

3.5.1. Процесс отбора для приема на ПППНУ и программу бакалавриата состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение Департаментом по приему студентов документов абитуриентов согласно перечню, указанному в Приложениях 1, 2 и 3 настоящих Правил и процедур, и проверки их на предмет соответствия минимальным вступительным требованиям для поступления на ПППНУ и на программу бакалавриата. Департамент по приему студентов проверяет валидность стандартизированных тестов через доступ к базе данных администраторов тестов. Приемная комиссия и Департамент по приему студентов имеют право запросить любые дополнительные документы, при необходимости;



Приемная комиссия рассматривает первый выбор специальности абитуриентов, второй выбор специальности рассматривается только по запросу Приемной комиссии;

2) отправка приглашений абитуриентам NUET (то есть только категория абитуриенты NUET) Департаментом по приему студентов. Абитуриенты, выполнившие все требования, указанные в пункте 3.1.3 настоящих Правил и процедур в сроки, опубликованные на сайте Университета и/или в Личном кабинете, допускаются к сдаче NUET;

3) проведение интервью для победителей международных и/или республиканских олимпиад с членами Приемной комиссии лично или в режиме видеоконференции. По усмотрению Приемной комиссии и Школы Университета, абитуриенты подавшие заявки по другим категориям, также могут быть приглашены на интервью. При необходимости Приемная комиссия может назначить в качестве интервьюеров представителей Школ, не являющихся членами Приемной комиссии. Количество назначенных интервьюеров не должно быть менее 2 человек на одного интервьюируемого абитуриента;

4) принятие результатов экзаменов и интервью каждой категории абитуриентов;

5) изучение и оценка документов абитуриентов членами Приемной комиссии и определение рейтинга абитуриентов для последующей рекомендации к зачислению согласно утвержденной методологии/процессу/критериям отбора. Только абитуриенты, соответствующие вступительным требованиям по категории, будут ранжированы и рекомендованы для поступления по данной категории.

3.5.2. Успешное завершение подачи заявки на конкурс не гарантирует зачисление в Школы или Подготовительную школу.

3.5.3. В случае невозможности проведения какого-либо из тестов, указанных в Приложении 1 настоящих Правил и процедур, обусловленной обстоятельствами непреодолимой силы или иными обстоятельствами, подтверждающими такую невозможность, Приемная комиссия вправе принять документы абитуриентов к рассмотрению без прохождения соответствующего этапа и/или заменить тесты, указанные в Приложении 1 настоящих Правил и процедур, другими альтернативными тестами. При этом Приемная комиссия разрабатывает и принимает эффективную методологию отбора и критерии оценки.

3.6. Зачисление в ПППНУ и программу бакалавриата

3.6.1. Абитуриенты будут ранжированы согласно первому выбору специальности. В зависимости от рейтинга и выделяемого количества мест на основании государственного образовательного заказа и/или квоты других источников финансирования, утвержденных Университетом, Приемная комиссия рекомендует абитуриентов к зачислению на ПППНУ или программу бакалавриата.



Критический балл (cutting score) для программы бакалавриата должен быть определен Приемной комиссией.

3.6.2. В зависимости от количества мест, выделенных на программу бакалавриата, абитуриенты наивысшие в рейтинге, получают приглашение на обучение на программу бакалавриата в рамках Гранта.

Абитуриенты, соответствующие требованиям, но не получившие приглашение на обучение за счет Гранта, войдут в лист ожидания согласно рейтингу и им будет предложен Грант в случае его освобождения.

Данным абитуриентам, внесенным в лист ожидания, будет предоставлена возможность поступления на программу бакалавриата на платной основе с применением финансовой поддержки в соответствии с внутренними документами Университета. Абитуриенты, принявшие приглашение на обучение на программу бакалавриата на платной основе, могут продолжать участие в конкурсе для поступления на программу бакалавриата в рамках Гранта в случае наличия мест. Абитуриенты NUET, рекомендованные к зачислению на программу бакалавриата на платной основе, могут быть зачислены на ПППНУ в рамках Гранта по их запросу в случае наличия свободных мест. Абитуриенты могут быть зачислены только на одну академическую программу и/или уровень образования.

3.6.3. В зависимости от количества мест, выделенных на ПППНУ, абитуриенты, соответствующие требованиям, получают приглашение на обучение на ПППНУ в рамках Гранта согласно их рейтингу.

Абитуриенты, соответствующие требованиям, но не получившие приглашение на обучение за счет Гранта войдут в лист ожидания согласно их рейтингу и им будет предложен Грант в случае его освобождения.

Данным абитуриентам будет предоставлена возможность поступления на ПППНУ на платной основе с применением финансовой поддержки в соответствии с внутренними документами Университета. Абитуриенты, принявшие приглашение на обучение на ПППНУ на платной основе, могут продолжать участие в конкурсе на ПППНУ на Грант.

3.6.4. Размер финансовой поддержки, предлагаемой абитуриенту, не подлежит изменению, несмотря на перемещение абитуриента внутри листа ожидания или отказа от приглашения на обучение.

3.6.5. Рекомендованные абитуриенты уведомляются Департаментом по приему студентов о принятом решении Приемной комиссии. Условий для зачисления указываются в приглашении на обучение. Невыполнение условий для зачисления в срок, указанный в приглашении на обучение, лишает абитуриента права быть зачисленным на программу.

3.6.6. Департамент по приему студентов поднимает абитуриентов из листа ожидания согласно их рейтингу для заполнения вакантных мест ввиду отказа от участия в конкурсе, и/или исключения из конкурса, и/или отказа от приглашения на обучение рекомендованных или зачисленных абитуриентов и уведомляет об их статусе.

3.6.7. Рекомендованные абитуриенты в указанные сроки:



1) заполняют и предоставляют согласие на зачисление и оплату гарантийного взноса в Личном кабинете;

2) оплачивают в Личном кабинете гарантийный взнос;

3) загружают сканированную копию оригинала документа об образовании (аттестат об общем среднем образовании, диплом и т.п.) с приложением в Личный кабинет в случае его отсутствия. Если документ об образовании составлен не на казахском, русском или английском языках, то также должна быть предоставлена сканированная копия нотариально заверенного перевода на английский язык;

4) представляют в Департамент по приему студентов оригинал документа об образовании (аттестат об общем среднем образовании, диплом и т.п.) с приложением.

3.6.8. Университет вправе запросить дополнительные документы.

3.6.9. Если абитуриент получит и примет приглашение на обучение и будет мигрирован в систему Офис Регистратора, он/она будет автоматически исключен из конкурса второго выбора специальности. Если абитуриент получит и примет приглашение на обучение Школы без листа ожидания, он/она будет автоматически исключен из конкурса второго выбора специальности.

3.6.10. Абитуриенты, принявшие приглашение на обучение на программу бакалавриата на платное основе (пункт 3.6.2.), автоматически будут исключены из конкурса ПППНУ и наоборот. Абитуриенты могут быть зачислены только на одну академическую программу и/или уровень образования.

3.6.11. В случае отказа от обучения или невыполнения условий, указанных в уведомлении, или непредставления одного или нескольких документов, перечисленных в пунктах 3.6.7. и 3.6.8. настоящих Правил и процедур, абитуриент не подлежит к зачислению в соответствующую программу Университета.

3.6.12. Присуждение абитуриентам Грантов Университета осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Университета.

3.6.13. Зачисление абитуриентов в Университет оформляется решением Провоста Университета либо лицом его/ее замещающим. В решении о зачислении указывается источник финансирования обучения.

3.7. Прием в середине академического года

3.7.1. Дополнительный процесс отбора абитуриентов для зачисления на платной основе на весенний семестр в соответствии с академическим календарем программы бакалавриата проводится Приемной комиссией.

3.7.2. Сроки приема, в течение которого проводится конкурс и принимаются документы ежегодно заранее утверждаются Департаментом по приему студентов по согласованию со Школами до начала периода приема заявок и размещаются на сайте Университета.



3.7.3. Абитуриенты могут участвовать в конкурсе на программу бакалавриата на платной основе, и для участия в конкурсе должны соответствовать требованиям, указанным в Приложениях 1, 2 и 3 настоящих Правил и процедур. Таким образом, абитуриенты NUET могут участвовать в приеме в середине академического года только с результатами NUET, полученными в том же календарном году их подачи заявки. Минимальные требования по NUET указаны в Приложении 1.

3.7.4. Процесс подачи заявки на платное обучение проводится в соответствии с положениями раздела 3 настоящих Правил и процедур.

3.7.5. Процесс отбора для приема на весенний семестр программы бакалавриата, за исключением студентов ПППНУ, должен регулироваться как указано в главе 3.5.

3.7.6. Абитуриенты, поступающие на весенний семестр программы бакалавриата на платной основе и рекомендованные к зачислению, не участвуют в отборе на присуждение финансовой поддержки, образовательного гранта “Назарбаев Университет” и других грантов/стипендий во время зачисления.

3.7.7. Зачисление абитуриентов на платной основе на весенний семестр оформляется решением Провоста Университета или его/ее заместителя.

Раздел 4. Освобождение

4.1. Провост имеет право сделать исключение от определенных положений настоящих Правил и процедур согласно внутренним документам Университета.

Раздел 5. Временные положения

5.1. Не применимо.

Раздел 6. Пересмотр

6.1. Настоящие Правила и процедуры должны быть пересмотрены в течение одного года после утверждения и завершения цикла приема и при необходимости пересмотрены.

Раздел 7. Взаимосвязанные документы

7.1. Закон Республики Казахстан «О статусе Назарбаев университета, Назарбаев интеллектуальных школ и Назарбаев Фонда», Устав автономной организации образования «Назарбаев университет», Правила подготовки отдельных внутренних распорядительных документов по основной деятельности и личному составу обучающихся в автономной организации образования «Назарбаев университет» и Процедура по подготовке отдельных внутренних распорядительных документов по основной деятельности и



личному составу обучающихся в автономной организации образования «Назарбаев университет».



Приложение 1
к Правилам и процедурам приема
на обучение по ПППНУ и
программе бакалавриата
автономной организации
образования
«Назарбаев Университет»

**Минимальные вступительные требования для участия в конкурсе для
поступления на ПППНУ и программу бакалавриата**

1. Минимальные вступительные требования IELTS и TOEFL* (кроме студентов ПППНУ)

Результаты английского языка**	ПППНУ	Программа бакалавриата
Результаты IELTS***	Общий балл не менее 6.0 (письмо - 5.0, аудирование- 5.0, чтение- 5.0, разговорная речь - 5.0)	Общий балл не менее 6.5 (письмо - 6.0, аудирование- 6.0, чтение- 6.0, разговорная речь - 6.0)
Результаты TOEFL****	TOEFL iBT - 60 (Чтение – не менее 6, аудирование – не менее 5, разговорная речь – не менее 15, письмо – не менее 16).	TOEFL iBT - 79 (Чтение – не менее 13, аудирование – не менее 12, разговорная речь – не менее 18, письмо – не менее 21).

* В конкурсном отборе рассматриваются только действующие сертификаты и только при условии, что тесты сданы в Тестовом центре при личном присутствии;

** Для победителей олимпиад нет минимальных требований;

*** Результаты IELTS Online или IELTS Indicator не принимаются в конкурсе и процессе отбора в Университет;

**** Результаты TOEFL iBT Home Edition не принимаются в конкурсе и процессе отбора в Университет.

2. Минимальные вступительные требования для абитуриентов NUET

NUET	Общий минимальный балл	Минимальный балл по каждому предмету
Математика	120	50
Критическое мышление и навыки решения проблем		50

3. Минимальные вступительные требования для абитуриентов SAT/ACT*



Минимальные вступительные требования для Digital SAT и ACT
Digital SAT - 1240
или
ACT - общий балл не менее 26.

**Результаты SAT и ACT рассматриваются в конкурсе без применения superscoring;*

4. Минимальные вступительные требования победители международных или республиканских предметных олимпиад для абитуриентов *

Олимпиада	Медаль
Республиканская	Золото или серебро (I, II место) за текущий академический год
Международная	Золото, серебро или бронза (I, II, III место) за последние три года

**Абитуриенты победители международных и республиканских олимпиад могут участвовать в конкурсе одновременно по двум типам олимпиад.*

5. Минимальные вступительные требования по баллам для обладателей A-level/NIS Grade 12 Certificate

Минимальные вступительные требования A-level/NIS Grade 12 Certificate
Не менее ABB по любым предметам

6. Минимальные вступительные требования по баллам для обладателей Диплома IB

Минимальные вступительные требования Диплома IB
Не менее 30 общий балл и 4, 4, 5 по 3-м предметам продвинутого уровня

7. Минимальные вступительные требования студентов ШПНУ на программу бакалавриата

	Аббревиатура	Название курса	Оценка
	FMAT 041	Foundation Mathematics 2	60
И	FEAP 020	Foundation English for Academic Purposes 2	70
И	FLDP 095	Leadership 2	60



Минимальные вступительные требования для участия в конкурсе для поступления на программу бакалавриата на платной основе (Прием в середине академического года)

1. Минимальные вступительные требования IELTS и TOEFL*

Результаты английского языка**	Программа бакалавриата
Результаты IELTS***	Общий балл не менее 6.5 (письмо - 6.0, аудирование- 6.0, чтение- 6.0, разговорная речь - 6.0)
Результаты TOEFL****	TOEFL iBT - 79 (Чтение – не менее 13, аудирование – не менее 12, разговорная речь – не менее 18, письмо – не менее 21).

* В конкурсном отборе рассматриваются только действующие сертификаты и только при условии, что тесты сданы в Тестовом центре при личном присутствии;

** Для победителей олимпиад нет минимальных требований;

*** Результаты IELTS Online или IELTS Indicator не принимаются в конкурсе и процессе отбора в Университет;

**** Результаты TOEFL iBT Home Edition не принимаются в конкурсе и процессе отбора в Университет.

2. Минимальные вступительные требования для абитуриентов NUET

NUET	Общий минимальный балл	Минимальный балл по каждому предмету
Математика	130	60
Критическое мышление и навыки решения проблем		60

3. Минимальные вступительные требования для абитуриентов SAT/ACT*

Минимальные вступительные требования для Digital SAT и ACT
Digital SAT - 1240
или
ACT - общий балл не менее 26.

*Результаты SAT и ACT рассматриваются в конкурсе без superscoring;

4. Минимальные вступительные требования победители международных или республиканских предметных олимпиад для абитуриентов всех Школ *

Олимпиада	Медаль
------------------	---------------



Республиканская	Золото или серебро (I, II место) за текущий академический год
Международная	Золото, серебро или бронза (I, II, III место) за последние три года

**Абитуриенты победители международных и республиканских олимпиад могут участвовать в конкурсе одновременно по двум типам олимпиад.*

5. Минимальные вступительные требования по баллам для обладателей A-level/NIS Grade 12 Certificate

Минимальные вступительные требования A-level/NIS Grade 12 Certificate
Не менее АВВ по любым предметам

6. Минимальные вступительные требования по баллам для обладателей Диплома IB

Минимальные вступительные требования Диплома IB
Не менее 30 общий балл и 4, 4, 5 по 3-м предметам продвинутого уровня



Приложение 2
к Правилам и процедурам приема
на обучение по ПППНУ и
программе бакалавриата
автономной организации
образования
«Назарбаев Университет»

Перечень Международных предметных олимпиад

1. Международная математическая олимпиада (IMO);
2. Международная олимпиада по физике (IPhO);
3. Международная олимпиада по химии (IChO);
4. Международная олимпиада по биологии (IBO);
5. Международная олимпиада по информатике (IOI);
6. Международная Жаутыковская олимпиада по математике, физике и информатике для учащихся специализированных школ;
7. Международная Менделеевская олимпиада школьников по химии.

Перечень Республиканских предметных олимпиад Республики Казахстан

1. Республиканская олимпиада по математике;
2. Республиканская олимпиада по физике;
3. Республиканская олимпиада по химии;
4. Республиканская олимпиада по биологии;
5. Республиканская олимпиада по информатике.



Приложение 3
к Правилам и процедурам приема
на обучение по ПППНУ и
программе бакалавриата
автономной организации
образования
«Назарбаев Университет»

**Перечень документов абитуриентов для подачи онлайн заявки на участие
в конкурсе**

1. форма заявки;
2. иностранные абитуриенты должны предоставить сканированную копию паспорта, граждане Республики Казахстан сканированную копию паспорта или удостоверения личности;
3. справка с учебного заведения согласно образцу в Личном кабинете (только для абитуриентов, являющихся учащимися выпускного класса/курса на момент подачи заявки);
4. сканированная копия документа государственного образца об общем среднем образовании либо колледжа с приложением, либо его международный эквивалент (только для выпускников) с последующим своевременным предоставлением документа в бумажной версии в установленный срок;
5. Для обладателей NIS Grade 12 Certificate: сканированная копия NIS Grade 12 Certificate с последующим своевременным предоставлением документа в бумажной версии в установленный срок;
6. Для обладателей диплома IB: сканированная копия диплома IB с приложением с последующим своевременным предоставлением документа в бумажной версии в установленный срок;
7. Для обладателей диплома A-level: сканированная копия диплома A-level с последующим своевременным предоставлением документа в бумажной версии в установленный срок;
8. Для победителей международных/республиканских олимпиад, указанных в Приложении 2 настоящих Правил и процедур: сканированная копия диплома/сертификата международной и/или республиканской олимпиады;
9. Сканированная копия мотивационного письма на английском языке;
10. Для абитуриентов SAT/ACT: верифицированные результаты баллов действующего сертификата ACT или digital SAT скаченный из системы администратора теста. В случае если абитуриент предоставляет несколько действующих SAT/ACT результатов, сертификат с наилучшим результатом будет рассматриваться в конкурсе без superscoring;
11. верифицированные системой администратора теста результаты баллов действующего сертификата IELTS или TOEFL и сканированная копия сертификата;



Приложение 4
к Правилам и процедурам приема
на обучение по ПППНУ и
программе бакалавриата
автономной организации
образования
«Назарбаев Университет»

Перечень документов абитуриентов для зачисления

1. Оригинал документа государственного образца об общем среднем, техническом и профессиональном образовании или его международного эквивалента с приложением;
2. Для обладателей NIS Grade 12 Certificate: оригинал NIS Grade 12 Certificate;
3. Для обладателей A-level: оригинал диплома A-level;
4. Для обладателей диплома IB: оригинал диплома IB с транскриптом.

